

MECANISMOS QUE PERMITEN PROCESOS CONTINUOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN



UNIVERSIDAD
Popular del Cesar
Seccional Aguachica



CONTENIDO

	Pág.
Acuerdo No. 001 de 2016. Plan de Mejoramiento	3
Informe final del acompañamiento a instituciones de educación superior del país en el fortalecimiento de sus sistemas internos de aseguramiento de la calidad	57
Socialización del proyecto de fortalecimiento del Sistema de Aseguramiento de la Calidad - MEN	107

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
1	Modificar el reglamento del Consejo Superior que incluya un intervalo amplio en tiempo para realizar las sesiones	02/02/2016	30/05/2016	Realizar un diagnóstico global en relación a las fechas legalmente establecida para Sesiones del CS			x					Documento diagnóstico sobre estado de fechas en las actas de Reunión Vs Sesiones.	\$ 0	\$ 0,00
				Hacer propuesta de modificación integral al reglamento del CS que incluya un rango amplio en el tiempo para la realización de sesiones				x			Elaborar y socializar borrador de propuesta con el margen de tiempo para realización de sesiones			
				Presentar propuesta de reforma al integral al reglamento ante el CS que incluya un rango amplio de tiempo para la realización de Sesiones ordinarias					x		Propuesta radicada en Secretaria General			

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
				Aprobar las modificaciones al reglamento que incluya, entre otros, las fechas amplia de sesiones						X	Reglamento del Consejo Con reglamentación aprobada		
2	Establecer procedimientos y norma para regular tiempo y medios para citación a convocatorias y confirmación de recibido y de asistencias a sesiones ordinarias y extraordinarias.	02/02/2016	30/04/2016	Elaborar documento diagnóstico sobre el incumplimiento en el reglamento del Consejo Superior en relación al tiempo requerido para las convocatorias a sesiones			X				Documento diagnóstico sobre estado de fechas en las actas de Reunión Vs Sesiones ordinarias y extraordinarias	\$ 0	\$0,00

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Presentar propuesta que incluya procedimientos para regular tiempo y medios para citación a convocatorias, confirmación de recibido y de asistencias a sesiones ordinarias y extraordinarias.				X				Elaborar, socializar y aprobar reforma al reglamento del C.S que incluya procedimientos para regular tiempo y medios para citación a convocatorias y confirmación de recibido y de asistencias a sesiones ordinarias y extraordinarias.		
				Implementar mecanismos magnéticos y físico de control de citación ordinarias y extraordinarias					X			Mecanismos físicos y magnéticos de control de citación a sesiones implementado		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
3	Reglamentar la realización de sesiones extraordinarias en la modalidad virtual para el Consejo Superior Universitario	02/02/2016	30/05/2016	Elaborar y socializar el reglamento del CS en relación a las sesiones virtuales que incluya, entre otros aspectos, (convocatoria, desarrollo, actas y suscripción de actas)			X				Propuesta de reglamento del CS en relación a las sesiones virtuales socializada	\$ 0	\$ 0,00
				Presentar propuesta de reforma al integral al reglamento ante el CS que incluya que incluya, entre otros aspectos, (convocatoria, desarrollo, actas y suscripción de actas)s				X			Propuesta radicada en Secretaria General		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Aprobar las modificaciones al reglamento que incluya, entre otros, lo relacionado a sesiones virtuales						X		Reglamento del Consejo Superior con reglamentación de sesiones virtuales aprobada		
4	Implementar mecanismos de control para evitar errores en la numeración de las Actas del Consejo Superior Universitario	02/02/2016	30/05/2016	Realizar un análisis de causalidad para identificar la causa raíz que produjo el error en la numeración de las actas			X					Documento donde se identifique la causa raíz que produjo el error en la numeración de las actas	\$ 0	\$ 0,00
				Presentar propuesta de acción correctiva para evitar errores en la numeración de las Actas				X			Propuesta de acción correctiva al control de numeración de las actas del CS presentada al comité de Control Interno			

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Aprobación por parte del Comité de Coordinación de Control Interno, del procedimiento para controlar la numeración de las actas				x				Aprobación e implementación del procedimiento de control a la numeración de actas del CS		
5	Elaborar y aprobar el reglamento interno del Consejo Académico	02/02/2016	15/03/2016	Elaborar propuesta de reglamento interno del Consejo Académico			x					Propuesta de reglamento interno del Consejo Académico elaborada	\$ 0	\$ 0,00

PLAN DE MEJORAMIENTO UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

[Fecha]

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Presentar propuesta de reglamento interno del Consejo Académico para socialización y ajustes la comunidad académica			x					Propuesta de reglamento socializada y radicada en Consejo Académico		
				Presentar propuesta de reglamentación interna para aprobación del Consejo Superior				x				Radicar en secretaria General propuesta de reglamentación interna del Consejo Académico		
				Aprobación del reglamento interno del Consejo Académico por por el Consejo Superior				x				Reglamento interno del Consejo académico aprobado		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
6	Establecer mecanismos de validación o aprobación de las actas del Consejo Superior	02/02/2016	15/04/2016	Realizar un análisis de causalidad para identificar la causa raíz por la cual no se han aprobado algunas actas del Consejo Superior			x					Documento con análisis de la causa raíz por la cual no se han aprobado algunas actas del Consejo Superior	\$ 0	\$ 0,00
				Elaboración de propuesta para validación o aprobación de actas por parte de la Secretaría General				x			Propuesta de validación y aprobación de actas, elaborada			
				Elaboración de propuesta para reglamentar el tiempo mínimo para firma de actas							Propuesta de reglamentación de tiempo mínimo para la firma de actas elaborada			
				Presentación de la propuesta de validación o aprobación de actas y del tiempo mínimo para aprobación de actas ante el CS						x	Propuesta de reglamentación radicada para estudio del CS			
				Aprobación de la propuesta de validación o aprobación de actas y del tiempo mínimo						x	Documentos aprobados e incorporado en el			

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				para aprobación de actas por parte del CS								reglamento.		
Z	Disponer los archivos de las dependencias administrativas, secretaria general, recursos humanos y contabilidad que cumplan con el tiempo reglamentario para envío el archivo institucional	02/02/2016	15/05/2016	Capacitar a las dependencias en el manejo de archivo por parte de la oficina de archivo y correspondencia			X					Evidencia de capacitación a las dependencias descritas	\$ 375.000.000	0
				Clasificar los documentos de las dependencias citadas por parte de un grupo contratado de expertos				X			Documentos clasificados			
				Organizar los documentos de las dependencias citadas por parte de un grupo contratado de expertos					X		Documentos clasificados, empacados y con tabla de retención			
				Enviar los documentos clasificados a la oficina de Archivo y Correspondencia por parte del director de cada dependencia						X	Documentos radicados en la Oficina de Archivo y Correspondencia			

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Revisar y validar documentos en Archivo Institucional por parte de la oficina de Archivo y Correspondencia							X	Documentos validados y dispuestos en la oficina de archivo		
	Ampliar el espacio físico para depósito de archivo Institucional			Presupuestar los recursos para la ampliación de la oficina	X							Recurso presupuestado mediante acuerdo	\$ 86.000.000	Acuerdo No Recurso: Nación Rubro: Construcción, Refacción y Mantenimiento Ciudadela Universitaria Código:
				Realizar proceso contractual		X	X							

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Legalización del contrato			x					Contrato legalizado para inicio de obra		
				Ejecución de la obra				x	x			Obra ejecutada y adecuada para recepción de documentos		
8	Disponer de una organización para el manejo de las peticiones, quejas y reclamos de la comunidad universitaria.	02/02/2016	15/04/2016	Realizar un diagnóstico que permita establecer el estado organizacional requerido para el manejo de las PQRS de la comunidad universitaria.			x					Porcentaje del Sistema de PQRS implementado	\$ 0	0

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Disponer de un espacio físico en la oficina de archivo y correspondencia para los encargados de laborar en la oficina de peticiones, quejas y reclamos de la comunidad universitaria.				x				Proyectar espacio físico dentro de la Oficina de Archivo y Correspondencia		
				Socializar los proceso de peticiones quejas y reclamos por medios electrónicos o físicos a la comunidad universitaria				x				Plan de socialización en ejecución		

PLAN DE MEJORAMIENTO UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

[Fecha]

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
				Implementar acciones derivadas del diagnóstico institucional en relación para el manejo de las peticiones, quejas y reclamos de la comunidad universitaria					X		Acciones derivadas del diagnóstico institucional implementadas		
	Sistematizar el archivo físico de las hojas de vida académica de estudiantes	02/02/2016	15/05/2016	Elaborar diagnóstico sobre el estado actual de sistematización de la las hojas de vida de los estudiantes			X				Evidencia de capacitación a las dependencias descritas	\$ 0	0
9				Disponer el recurso humano y tecnológico para completar la sistematización				X					

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Documentos clasificados con tablas de retención					x			Documentos clasificados, empacados y con tabla de retención		
				Sistematizar documentos faltantes en la hoja de vida del sistema de Academusoft o el que se disponga						x		Documentos radicados en la Oficina de Archivo y Correspondencia		
				Validar información por parte de los encargados de la oficina de Registro y control Académico							x	Documentos validados y dispuestos en la oficina de archivo		
	Enviar al archivo institucional las hojas de vida de los egresados para disponer de un espacio físico adecuado para guardar los soportes de las hojas de vida de los estudiantes	02/02/2016	15/05/2016	Capacitar a los funcionarios de la oficina en el manejo de archivos			x					Evidencia de capacitación a las dependencias descritas	\$ 0	
Clasificar las hojas de vida de egresados para liberar espacio físico en la oficina de registro y control académico documentos						x				Documentos clasificados				

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Organizar las hojas de vida de egresados para liberar espacio físico en la oficina de registro y control académico documentos					x			Documentos organizados , empacados y con tabla de retención		
				Enviar las hojas de vida de egresados previamente clasificadas y con tablas de retención a la oficina de Archivo y Correspondencia						x		Documentos radicados en la Oficina de Archivo y Correspondencia		
10	Actualizar los procesos de formación investigativa	02/02/2016	30/05/2016	Elaborar un diagnóstico en relación con la formación investigativa en la actualidad			x					Diagnóstico sobre la formación investigativa en la UPC	\$ 0	0
				Actualizar procesos de formación investigativa				x				Procesos de formación investigativa revisados y actualizados		
				Socializar los procesos de formación investigativa					x			Procesos de formación investigativa socializados		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
	Elaborar y aprobar la política de formación investigativa			Elaborar propuesta de política de formación investigativa	x						Propuesta elaborada	\$ 0	
				Socializar propuesta de formación investigativa		x					Propuesta de formación investigativa socializada		
				Presentar propuesta de formación investigativa al Consejo Académico			x				Política de formación investigativa presentada al Consejo Académico		
				Presentar propuesta de formación investigativa al Consejo Superior							Política de formación investigativa presentada al Consejo Superior		
				Aprobación de política de formación investigativa por parte del Consejo Superior				x			Política de formación investigativa aprobada por el C.S		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
	Socializar los procedimientos de investigación			Socializar los procesos de investigación con todos los funcionarios de la Vicerrectoría de Investigación								Procesos de investigación socializados en la dependencia de Vicerrectoría de Investigación	\$ 0	
				Establecer procedimientos de socialización permanente con los encargados del proceso de investigación							Procedimientos de investigación socializado en la dependencia que coordinan o hacen uso de la formación investigativa			
	Visibilizar los resultados de la investigación. mediante promoción y divulgación en medio físico y magnético					X				Evidencia documental sobre promoción y divulgación de los resultados de investigación en medios físicos y electrónicos				
	Establecer procedimiento de publicación de resultados de manera periódica a la comunidad universitaria y público en general								X	Procedimiento de publicación de resultados de investigación aprobados				

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
	Evidenciar el número de docentes que participan en actividades de investigación en la Institución			Evidenciar, mediante documento, la participación de docentes en actividades de investigativa					X			Documento semestral con la información detallada de los docentes que participan en actividades de investigación	\$ 0	
				Establecer procedimiento que evidencien la participación en actividades de investigativa por parte de los profesores						X	Procedimientos para evidenciar las actividades de investigación en funcionamiento			
11	Ejecutar obras de adecuación en el consultorio jurídico de la Universidad	02/02/2016	01/06/2016	Presupuestar Recursos	X							Recurso presupuestado	\$184.194.883	Acuerdo No Recurso: Nación Rubro: Construcción, Refacción y Mantenimiento Ciudadela Universitaria Nación Código: 2131137050316
				Realizar proceso contractual	X							Proceso contractual realizado		
				Legalización del contrato		X						Contrato legalizado		
				Inicio de obra			X					Obra iniciada		
				Ejecución			X	X				Obra en ejecución		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
	Ejecutar las obras de diseños técnicos, arquitectónicos, estructurales, sanitarios y eléctricos del comedor universitario			Finalización					x			Finalización de la obra	\$ 120.000.000	Recurso: Recursos CREE Rubro: INVERSION RECURSOS CREE según Resolución 3690 del 17/10/2014 Código: 2131137050516
Presupuestar Recursos				x								Recurso presupuestado		
Realizar proceso contractual				x								Proceso contractual realizado		
Legalización del contrato					x							Contrato legalizado		
Inicio de obra						x						Obra iniciada		
Ejecución						x	x					Obra en ejecución		
Finalización											x	Finalización de la obra		
	Realizar la construcción de senderos peatonales entre los bloques I, biblioteca, aulas abiertas, y un nuevo canal de evacuación de aguas lluvias en la sede campus			Presupuestar Recursos	x							Recurso presupuestado	\$ 184.927.894	Recurso: Estampilla Rubro: Construcción, Refacción y Mantenimiento Ciudadela Universitaria Estampilla
Realizar proceso contractual				x							Proceso contractual realizado			
Legalización del contrato					x							Contrato legalizado		
Inicio de obra						x						Obra iniciada		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento					
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio				
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)				
				Ejecución			X	X				Obra en ejecución		Código: 2331137050221				
				Finalización					X			Finalización de la obra						
	Adecuar las oficinas de Planeación y Desarrollo universitario			Presupuestar Recursos	X									Recurso presupuestado	\$ 191.207.580	Recurso: Nación Rubro: Construcción, Refacción y Mantenimiento Ciudadela Universitaria Nación Código: 2131137050316		
	Realizar proceso contractual			X									Proceso contractual realizado					
	Legalización del contrato				X								Contrato legalizado					
	Inicio de obra					X							Obra iniciada					
	Ejecución					X	X						Obra en ejecución					
	Finalización							X					Finalización de la obra					
	Construir el acceso principal de la sede Hurtados			Presupuestar Recursos	X									Recurso presupuestado			\$ 192.312.339	Acuerdo No Recurso: Estampilla Rubro: Construcción, Refacción y Mantenimiento Ciudadela Universitaria
	Realizar proceso contractual			X									Proceso contractual realizado					
	Legalización del contrato				X								Contrato legalizado					
	Inicio de obra					X							Obra iniciada					

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento		
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio	
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)	
				Ejecución			x	x				Obra en ejecución		Estampilla Código: 2331137050221	
				Finalización					x			Finalización de la obra			
	Realizar servicios de pintura y adecuaciones físicas de los salones, laboratorios y oficinas de la sede campus			Presupuestar Recursos	x							Recurso presupuestado	\$ 63.266.075	Recurso: Nación y Estampilla Rubro: Construcción, Refacción y mantenimiento Ciudadela Universitaria Nación. Construcción, Refacción y mantenimiento Ciudadela Universitaria Estampilla Código: 2131137050316 2331137050221	
				Realizar proceso contractual	x										Proceso contractual realizado
				Legalización del contrato		x									Contrato legalizado
				Inicio de obra			x								Obra iniciada
				Ejecución				x							Obra en ejecución
				Finalización						x					Finalización de la obra
				Construir y terminar el Primer y tercer piso del Bloque Académico en la Universidad Popular del Cesar Sede Aguachica			Presupuestar Recursos	x							
				Realizar proceso contractual	x						Proceso contractual realizado				

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento			
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio		
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)		
				Legalización del contrato		x						Contrato legalizado		RECURSOS CREE según Resolución 3690 del 17/10/2014 Código: 2131137050516		
				Inicio de obra			x					Obra iniciada				
				Ejecución			x	x	x	x		Obra en ejecución				
				Finalización							x	Finalización de la obra				
	Presupuestar Recursos			x								Recurso presupuestado	\$ 1.063.000.000	Recurso: Recursos CREE Rubro: INVERSION RECURSOS CREE según Resolución 3690 del 17/10/2014 Código: 2131137050516		
	Realizar proceso contractual			x							Proceso contractual realizado					
	Legalización del contrato				x						Contrato legalizado					
	Inicio de obra					x					Obra iniciada					
	Ejecución					x	x	x	x	x	Obra en ejecución					
	Finalización									x	Finalización de la obra					
	Presupuestar Recursos			x							Recurso presupuestado	\$ 2.725.354.257			Recurso: Recursos CREE	
	Dotar laboratorios de programas académicos de la sede Valledupar															

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Realizar proceso contractual		x						Proceso contractual realizado		
				Legalización del contrato			x					Contrato legalizado		
				Inicio de obra			x				Obra iniciada			
				Ejecución			x	x	x		Obra en ejecución			
				Finalización						x	Finalización de la obra			
	Presupuestar Recursos			x						Recurso presupuestado	\$ 930.000.000			
	Realizar proceso contractual			x						Proceso contractual realizado				
	Legalización del contrato				x					Contrato legalizado				
	Inicio de obra					x				Obra iniciada				
				Mejorar los servicios de Seguridad Informática , electrónica y de la Plataforma tecnológica en la UPC										

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Ejecución			x	x	x			Obra en ejecución		
				Finalización						x		Finalización de la obra		
12	Actualizar y aprobar Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Universidad	02/02/2016	30/05/2016	Elaborar propuesta del manual específico de funciones y competencias laborales	x							Propuesta del manual específico de funciones y competencias laborales elaborada	\$ 0	0
				Aprobar el manual específico de funciones y competencias laborales		x					Manual específico de funciones y competencias laborales			
				Implementar Manual de Funciones				x	x	x	manual específico de funciones y competencias implementado			

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
	Elaborar diagnóstico sobre actividades desarrolladas en los años 2014 y 2015, al igual las perspectivas para dar cubrimiento a profesores y administrativos en el área de Bienestar	02/02/2016	30/03/2016	Elaborar diagnóstico sobre las actividades de Bienestar realizadas en los dos últimos años, al igual que las requeridas por docentes y administrativos			x				Documento diagnóstico elaborado	\$ 0	0
13	Incluir y ampliar programas de Bienestar Institucional que incluya a docentes y administrativos de la Universidad durante los años			Programar las actividades de Bienestar Institucional orientada a Docentes y estudiantes			x				Actividades de Bienestar Institucional orientadas a Docentes y administrativos aprobadas	\$ 0	

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
	Divulgar de manera efectiva el plan de acción con actividades orientadas al personal docente y administrativo.			Divulgar y ejecutar las actividades de planeación contenidas en el plan de acción orientadas a docentes y administrativos				X			Actividades de Bienestar orientadas a docentes y administrativos divulgados y en ejecución	\$ 13.500.000	
14	Describir los argumentos jurídicos sobre el cumplimiento en la aplicación del artículo 5 del Acuerdo 35 de 2004 y artículos 1 y 2 del Acuerdo 038 de 2004 por parte del TGE	02/02/2016	30/03/2016	Elabora documento con los argumentos jurídicos y legales que den respuestas a las actuaciones del tribunal de Garantía			X				Documento con argumentos jurídicos y legales que den respuesta a las actuaciones del tribunal de garantía en relación a la última elección de Rector	\$ 0	0

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad							INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
	Elaborar y entregar los soportes documentales en relación a la aplicación del artículo 5 del Acuerdo 35 de 2004 y artículos 1 y 2 del Acuerdo 038 de 2004 al MEN			Entregar los soportes documentales a la comisión designada por el MEN para explicar las actuaciones, en relación a la aplicación del artículo 5 del Acuerdo 35 de 2004 y artículos 1 y 2 del Acuerdo 038 de 2004								Documentos soportes de la acción, en relación a la aplicación del artículo 5 del Acuerdo 35 de 2004 y artículos 1 y 2 del Acuerdo 038 de 2004 entregados al MEN	\$ 0	
	Revisar y actualizar procedimientos que se derive de las actuaciones del Consejo de Estado en relación con el proceso electoral			Actualizar procedimientos resultantes de las acciones derivadas de las demandas en curso				x				Documento actualizado y aprobado acorde con las disposiciones resultantes	\$ 0	

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
15	Describir los argumentos legales y jurídicos, en relación con las normas cuestionadas, por los cuales se admitió la candidatura del señor Carlos Emiliano Oñate Gómez	02/02/2016	30/05/2016	Elabora documento con los argumentos jurídicos y legales que den respuestas a las actuaciones del tribunal de Garantía en relación con la Inclusión y registros del señor Carlo Oñate			x				Documento con argumentos jurídicos y legales que den respuesta a las actuaciones del tribunal de garantía en la admisión del Señor Carlos Oñate	\$ 0	0
	Entregar los soportes documentales a la comisión designada por el MEN, en relación con las normas cuestionadas, por los cuales se admitió la candidatura del señor Carlos Emiliano Oñate Gómez									x		Documentos entregados al MEN	

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
	Dar cumplimiento a las disposiciones que en tal sentido disponga el Consejo de Estado frente a la demanda sobre en el incumplimiento de los requisitos para ser Rector.			Actualizar el reglamento de elección de Rector que incluya entre otros aspectos el uso consultas virtuales para consultas estamentarias y de cuerpos colegiados						x	Documento con la revisión y actualización del reglamento para elección de Rector, debidamente aprobado	\$ 0	
	Documentar los argumentos legales y jurídicos, en relación con los requisitos aceptados para la designación de los Exrectores al Consejo Superior.	02/02/2016	30/05/2016	Elabora documento con los argumentos jurídicos y legales que den respuestas a las actuación del tribunal de Garantía en relación con el registro como exrector del señor Carlos Oñate							Documento con argumentos jurídicos y legales que den respuesta a las actuaciones del tribunal de garantía en la admisión del Señor Carlos Oñate	\$ 0	0

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)	
	Entregar los los argumentos legales y jurídicos, en relación con los requisitos aceptados para la designación de los Exrectores al Consejo Superior.			Entregar los soportes documentales a la comisión designada por el MEN para verificar la ejecución del plan de mejoramiento.							Documentos entregados al MEN	\$ 0		
16	Modificar el Art. 19 del Estatuto General armonizándolo con la norma superior que prevalece por jerarquía como lo es el Art. 64 de la Ley 30 de 1992 que no distingue entre Exrector Titular o Encargado para definir el ejercicio del cargo en propiedad.			Presentar modificación al estatuto general en relación con las calidades requeridas para ser representante de los Exrectores ante el Consejo Superior			X				Propuesta de modificación elaborada	\$ 0		
-				Socializar y presentar propuesta de designación ante el Consejo Superior del representante de los Exrectores				X				Propuesta de modificación elaborada y socializada		
-				Aprobación de propuesta							X		Aprobación de propuesta en el Consejo Superior	

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
	Documentar los argumentos legales y jurídicos, por los cuales no se envía una carta a cada una de las agremiaciones, el procedimiento de elección de su delegado y las actuaciones del tribunal de garantía en este aspecto de la elección.	02/02/2016	30/06/2016	Elabora documento con los argumentos jurídicos y legales que den respuestas a las actuaciones del tribunal de Garantía en relación con los registros del señor Carlo Oñate							Documento con argumentos jurídicos y legales que den respuesta a las actuaciones del tribunal de garantía en la admisión del Señor Carlos Oñate	\$ 0	0

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
	Entregar al MEN, los argumentos legales y jurídicos, por los cuales no se envía una carta a cada una de las agremiaciones, el procedimiento de elección de su delegado y las actuaciones del tribunal de garantía en este aspecto de la elección.			Entregar los soportes documentales a la comisión designada por el MEN.							Documentos entregados al MEN	\$ 0	
17	Modificar el procedimiento formal de invitación del Rector contemplada en Art. 6 del Acuerdo 004 de 1997 en lo referente a la invitación a los gremios por el Rector para designar su representante ante el Consejo Superior, para que esta se realice por el Rector directamente al Comité Intergremial del Cesar e incorporarlo en el nuevo Estatuto General que expedirá la UPC.			Elaborar propuesta de actualización al en relación con la designación ante el C. S del representante de los Sector productivo	x						Propuesta de actualización elaborada	\$ 0	
-				Radicar propuesta socializada para aprobación en el Consejo Superior		x					Propuesta radicada en Consejo Superior		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
-				Aprobar propuesta de actualización sobre la designación del representante del Sector productivo				X				Estatuto General actualizado en relación con la designación del Sector productivo ante el Consejo Superior.		
<u>18</u>	Establecer procedimientos de evaluación claros y precisos entre el objeto de contratación y las políticas institucionales en concordancia con el artículo 2 del estatuto de contratación	02/02/2016	15/04/2016	Realizar un análisis de causalidad para identificar la causa raíz que produjo el fallo por parte de la Oficina Jurídica			X					Diagnóstico sobre procedimientos de evaluación claros y precisos entre el objeto de contratación elaborado	\$ 0	0
				Presentar acción correctiva , con su respectiva corrección y plan de mejoramiento								Documento con acción correctiva aprobada por el Comité de Control Interno		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Hacer auditorías trimestrales, por parte de la Oficina de Control Interno, para verificar que los contratos se realicen con el lleno de los requisitos contemplados en el artículo 2 del manual de contratación				x				Establecer procedimientos con plan de Auditorias trimestral para verificación del cumplimiento de requisitos en la contratación		
				Legalizar la Unidad de contratación para que se de cumplimiento a las políticas institucionales en concordancia con el artículo 2 del estatuto de contratación				x				Documento con procedimientos que garanticen el cumplimiento del artículo 2 del estatuto de contratación		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Generar y socializar instructivo sobre procedimientos a seguir en el proceso de evaluación de la contratación					x			Documento con procedimientos que garanticen el cumplimiento del artículo 2 del estatuto de contratación		
19	Realizar las revelaciones obligatorias en las notas a los Estados Financieros.	02/02/2016	30/30/2016	Realizar un análisis de causalidad para identificar la causa para la cual no se realizan las revelaciones obligatorias en las notas a los Estados Financieros			x					Documento con análisis de causa en relación al incumplimiento en las revelaciones obligatorias en las notas a los Estados Financieros.	\$ 0	0

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
				Establecer los mecanismos correctivos para la realización las revelaciones obligatorias en las notas a los Estados Financieros.				X			Mecanismos correctivos implementados y aprobados por el Comité de Control Interno en relación a las revelaciones obligatorias en las notas a los Estados Financieros.		
				Socializar los mecanismos de control para que las revelaciones obligatorias en las notas a los Estados Financieros se hagan oportunamente				X			Documento con mecanismos de control socializado e implementado en relación con las notas a los Estados Financieros		
19													

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
20	Presentar propuesta para ejecución del recurso de estampilla prouniversidad	02/02/2016	30/03/2016	Realizar un análisis de causalidad para determinar las razones por la cual se registraron excedentes de recursos recibidos sin ejecutar por concepto de estampilla Pro Universidad Popular del Cesar en los periodos 14/2014 y 001 de 2015			X					Documento con análisis de causalidad sobre registro de excedentes de recursos recibidos sin ejecutar por concepto de estampilla Pro Universidad Popular del Cesar en los periodos 14/2014 y 001 de 2015	\$ 0	0
				Presentar la acción correctiva que se han tomado para ejecutar los recursos concepto de estampilla Pro Universidad Popular del Cesar en los periodos 14/2014 y 001 de 2015, al 31 de diciembre de 2015				X			Elaborar de acción correctiva para ejecutar los recurso pro estampilla anualmente			

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Establecer un plan de acción, por parte de la Junta de estampilla, para ejecutar los recursos en cada vigencia fiscal					x			Plan de acción aprobado y en ejecución.		
21	Describir el procedimiento realizado sobre la cuenta bancaria para el manejo de los recursos del Convenio UPC-Incad, con el lleno de los requisitos una vez finalizo el convenio con Corpocesar, antes de ser utilizada para el presente convenio	02/02/2016	30/03/2016	Describir procedimiento seguido frente a la liquidación del convenio UPC- Coposesor			x					Documento elaborado y sustentado	\$ 0	0

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
				Elaborar e implementar procedimiento que garanticen la asignación de cuentas únicas en los convenios que requieren manejo de recursos				X			Documento elaborado y sustentado		
22	identificacar las conciliaciones bancarias desactualizadas , actualizar notas bancarias sin contabilizar, y partidas relacionadas con cheques pendientes de cobro superior a seis meses	02/02/2016	30/04/2016	Actualizar el 100% de conciliaciones notas y conciliaciones bancarias y cheques pendientes por cobrar superior a 6 meses				X			Actualizar las conciliaciones Bancarias en un 100%	\$ 0	0

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
				Elaborar, por parte de la División Administrativa y Financiera y aprobar, por parte del comité de control interno el proceso de conciliaciones bancarias en la UPC			x				Procedimiento elaborado y aprobado		
				Implementar el proceso de conciliaciones bancarias en la UPC, por parte de División Administrativa y Financiera				x			Proceso para implementado para prevemir retraso en conciliaciones bancarias		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Socializar el proceso de conciliaciones bancarias en la UPC, en la División Administrativa y Financiera					X			Proceso correctivo conciliaciones bancarias en la UPC, socializado en la División Administrativa y Financiera		
				Registra el 100% de las notas bancarias de los últimos 5 años				X				Porcentaje de notas bancarias registradas / total notas bancarias registradas de los últimos 5 años		
				Actualizar el 100% de las partidas con cheque pendiente de cobro				X				Porcentaje de actualización de las partidas con cheque pendiente de cobro / total de las partidas con cheque pendiente de cobro		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
	Aplicar el procedimiento establecido para el proceso de cobros de cartera por parte del Departamento de Tesorería	02/02/2016	30/04/2016	Establecer mecanismo de control permanente para el proceso de cobro de cartera, de manera oportuna, por parte del departamento del grupo de Tesorería			X					Mecanismos de control al cobro de cartera implementado	\$ 0	0
Hacer seguimiento a la actividad por parte de la oficina de Control Interno							X			Informe de la Oficina de Control Interno sobre el seguimiento al proceso				
Establecer los mecanismos de apoyo con la oficina jurídica para el proceso de cobros de cartera							X			Documento con procedimientos conjuntos para cobro entre la oficina de cuentas y la oficina jurídica				

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Socializar los procedimientos con las dependencias encargadas del cobro de cartera					x			Procedimientos socializados según la frecuencia fijada		
24	Diseño una herramienta tecnológica que permita contar con un respaldo y seguimiento de los archivos físicos de cartera	02/02/2016	15/04/2016	Diseñar una herramienta tecnológica de control de cartera				x				Herramienta tecnológica diseñada y en funcionamiento	\$ 0	0
	Actualizar políticas y procedimiento en la materia			Política actualizada y aprobada sobre cartera					x			Política sobre cartera actualizada y aprobada		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
	Socializar entre las dependencias encargadas las políticas y procedimientos del proceso de Gestión Financiera			Socializar procedimiento del proceso de gestión financiera al 100% de los funcionarios del proceso					X			Procedimiento del proceso de gestión financiera socializada al 100% de los funcionarios de dicha dependencia		
25	Subsanar la Inconsistencia entre certificado de FODESEP, de fecha 14 de enero de 2015, frente al valor de la inversión efectivamente realizada	02/02/2016	30/04/2016	Documentar y entregar la acción correctiva que subsana la inconsistencia entre certificado de FODESEP, de fecha 14 de enero de 2015, frente al valor de la inversión efectivamente realizada			X					Documento con acción correctiva que subsana la inconsistencia	\$ 0	0

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
				Establecer mecanismos para identificar y subsanar inconsistencias entre las certificaciones de entidades y los vañlores reales de inversión				x			Proceso para identificar y subsanar inconsistencia	\$ 0	
26	Establecer las causa por las cuales se tienen registro mecanizado y repetitivo con relación a las depreciaciones al igual que la ausencia de soportes de cuadros para calcular correctamente las depreciaciones de propiedades planta y equipo y amortizaciones de diferidos..	02/02/2016	30/04/2016	Determinar la causa raíz para por la cual existen registros mecanizados y repetitivos y la ausencia de cuadros para calcular correctamente la depreciación			x				Documento diagnóstico con causa raíz sobre la existencia de registros mecanizados y repetitivos y la ausencia de cuadros para calcular correctamente la depreciación	\$ 0	

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Establecer las acciones correctivas para que permitan subsanar los errores en la depreciación y amortización de propiedades, planta y equipos				x				Documento con acciones correctivas para subsanar errores de depreciación errores en la depreciación y amortización de propiedades, planta y equipos		
	Establecer procedimientos para corregir y prevenir errores de depreciación y amortizaciones al calcular por grupos globales sin detallar activo por activo			Establecer la cusa raiz por la cual existen errores de depreciación y amortizaciones al calcular por grupos globales sin detallar activo por activo				x				Documento diagnóstico con causa raíz sobre la existencia de errores de depreciación y amortizaciones al calcular por grupos globales sin detallar activo por activo		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Establecer procedimientos para corregir y subsanar errores de depreciación y amortizaciones al calcular por grupos globales					X			Procedimientos para subsanar errores de depreciación y amortizaciones al calcular por grupos globales implementado		
27	Documentar los procedimientos para el control y manejo de la propiedad, planta y equipo	02/02/2016	30/05/2016	Documentar los procedimientos seguidos por la UPC para el control y manejo de la propiedad, planta y equipo al igual que las acciones correctivas			X					Documento con procedimientos seguidos por la UPC para el control y manejo de la propiedad, planta y equipo y de acciones correctivas	\$ 0	
				Entregar los documentos soportes para verificación y validación al MEN			X					Documento con procedimiento, soportes y plan de mejoramiento entregado al MEN		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
	Documentar la existencia de las políticas de la institución para dar de baja los activos fijos entrados en desuso o deterioro.			Documentar y allegar políticas para dar de baja los activos fijos entrados en desuso o deterioro o el plan de mejoramiento para la construcción de la misma				X				Documento con políticas para dar de baja los activos fijos entrados en desuso o deterioro o en su defecto el plan de mejoramiento		
	Determinar las causas por las cuales e incluyen artículos que no tienen relación con la propiedad, planta y equipo			Establecer la causa raíz por la cual se incluyen artículos que no tienen relación con la propiedad, planta y equipo					X			Documento con causa raíz sobre la cual se incluyen artículos que no tienen relación con la propiedad, planta y equipo		
				Establecer las acciones correctivas debidamente documentadas y aprobadas por el Comité de Control Interno					X			Acciones correctivas debidamente documentadas y aprobadas por el Comité de Control Interno		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
	Identificar las causa por las cuales en los datos entregada no se identifican los custodios de los bienes.			Documentar las causa por las cuales no se identifica los custodios de los bienes					x			Documento que de cuenta de la causa por las cuales no se identifica los custodios de los bienes		
				Establecer las acciones correctivas debidamente documentadas y aprobadas por el Comité de Control Interno						x		Documento con acciones correctivas debidamente documentadas y aprobadas por el Comité de Control Interno		
	Actualizar inventario de activos fijos			Determinar las causa por la cual el informe de inventario de activos fijos se encuentra desactualizado					x			Documento que determine la causa raíz por la cual el informe de inventario de activos fijos se encuentra desactualizado		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Establecer las acciones correctivas debidamente documentadas y aprobadas por el Comité de Control Interno						X		Acciones correctivas implantados		
28	Realizar el avalúo de todos los bienes inmuebles de la Universidad	02/02/2016	30/04/2016	Presupuestar los recursos para la realización del avalúo de bienes inmuebles de la UPC	X							Presupuesto asignado	\$ 60.000.000	Acuerdo 039 de 10 de diciembre de 2015 Distribuidos así: 1) Cod. 2131137050316. \$30.000.000 Recursos inversión nación. 2) Cod. 2131137050616
				Realizar el proceso contractual para el avalúo de los seis (6) bienes inmuebles de la UPC			X					Proceso contractual legalizado		

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Elaboración, por parte del contratista, del avalúo de los seis (6) bienes inmuebles de la UPC				x				Ejecución del avalúo de los seis (6) bienes inmuebles		\$30.000.000Recursos inversión estampilla pro universidad nacional
				Entrega del avalúo de los seis (6) bienes de la Universidad actualizados a la fecha					x			Avalúo finalizado e incorporado		
29	Determinar las causas y subsanar la inconsistencia en relación al total de estudiantes matriculados frente al número de estudiantes desamparados por la Póliza cobertura para el período 2015-1	02/02/2016	30/03/2016	Realizar un análisis de causalidad para identifica las inconsistencia entre el total de estudiantes matriculados frente al número de estudiantes desamparados por la Póliza cobertura para el período 2015-1			x					Documento que identifique la causa raíz en la inconsistencia entre el total de estudiantes matriculados frente al número de estudiantes desamparados por la Póliza cobertura para el período 2015-1	\$ 0	

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento	
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo				Junio
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción								Descripción	(\$)	(\$)
				Presentar ante el MEN los documentos soportes que subsanan la inconsistencia entre estudiantes matriculados, frente a estudiantes cubierto por póliza en el periodo 2015-1			x					Documento con soportes que subsanan la inconsistencia estudiantes matriculados, frente a estudiantes cubierto por póliza en el periodo 2015-1	\$ 0	
	Cubrir al 100% de los estudiantes con la póliza estudiantil			Establecer procedimientos para garantizar el cubrimiento de la póliza al 100% de los estudiantes				x				Documento con procedimiento para cubrimiento de póliza que garantice cubrimiento del 100% de estudiantes.	\$ 0	

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
30	Soportar el pago, parte de la Institución "Póliza de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros derivados de riesgos biológicos No. 0341598-5" para evitar demandas	02/02/2016	30/03/2016	Aportar el pago de la póliza de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros derivados de riesgos biológicos No. 0341598-5			x				Documento que des soportes de pago de la póliza de Responsabilidad Civil por daños a terceros derivados de riesgos biológicos No. 0341598-5	\$ 0	
				Establecer procedimientos para el cumplimiento en el pago de la póliza de riesgos biológicos o la ARL de manera oportuna				x			procedimiento implantado para cumplimiento en el pago de la póliza de riesgos biológicos o la ARL	\$ 0	

N°	Actividad	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	Acción	Fecha actividad						INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIEROS	Fuente de financiamiento
					Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo			
#	Descripción	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Descripción							Descripción	(\$)	(\$)
31	Apropiar los recurso suficientes para pago de sentencia y conciliaciones y cancelarlas oportunamente	02/02/2016	30/05/2016	Presupuestaron los recurso suficientes para el pago de sentencias y conciliaciones s	x						Recursos para pagos de sentencias y conciliaciones presupuestada e incorporadas al presupuesto de la Universidad	\$ 3.000.000.000	
				Cancelar el 100% las obligaciones por sentencias y conciliaciones en el tiempo legalmente establecido						x	Obligaciones canceladas de manera oportuna	\$ 370.000.000	



La educación
es de todos

Mineducación



Informe final del acompañamiento a instituciones de educación superior del país en el fortalecimiento de sus sistemas internos de aseguramiento de la calidad

1120 – UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR



Convenio MEN -Universidad del Valle: Acompañamiento y apoyo técnico a las instituciones de educación superior del país en el fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad -SIAC-. 2020.



La educación
es de todos

Mineducación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Ministra de Educación Nacional
María Victoria Angulo González

Viceministro de Educación Nacional
Luis Fernando Pérez Pérez

Directora de Fomento de la Educación Superior
Carolina Guzmán Ruiz

Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES
Miguel Leonardo Calderón Marín

Líder de proyecto de Fortalecimiento de los SIAC
Jady Oliva Caballero Cruz

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Rector
Edgar Varela Barrios

Vicerrectora Académica
Liliana Arias Castillo

Dirección de Autoevaluación y Calidad Académica
Directora general del Proyecto
Claudia María Payán Villamizar

Líder Académico del Proyecto de Fortalecimiento de los SIAC
Profesional Autoevaluación y Calidad Académica Uvalle
Diana Leal Márquez

Líder Logístico del Proyecto de Fortalecimiento de los SIAC C
Silvana Malfitano de Francisco.

Coordinador de Grupo
Bibiana Rendón Alvarez

Docente acompañante
Wilson Leandro

Cali, Colombia
2020



TABLA DE CONTENIDO

Introducción	1
1. Ruta de acompañamiento	3
1.1 Objetivo	3
1.2 Etapas del acompañamiento y cronograma	3
1.3 Descripción de las actividades en cada una de las etapas del acompañamiento	4
1.3.1 Categorización	4
1.3.2 Avances previos	5
1.3.3 Alistamiento	6
1.3.4 Articulación	7
1.3.5 Planificación	9
1.3.6 Socialización	10
2. Perfil de la Institución de Educación Superior	12
2.1 Información General	12
2.2 Situación de la institución en relación con su sistema interno de aseguramiento de la calidad	13
3. Componentes del sistema interno de aseguramiento de la calidad: diagnóstico, avances y proyecciones	14
3.1 Sistematización, gestión y uso de la información necesaria para proponer e implementar medidas de mejoramiento teniendo en cuenta la información registrada en los sistemas de información de la educación superior	14
3.1.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente	14
3.1.2 Fortalezas institucionales reconocidas	14
3.1.3 Oportunidades de mejora identificadas	14
3.1.4 Valoración del estado actual del componente	15
3.2 Mecanismos para evidenciar la evolución del cumplimiento de las condiciones de calidad de los resultados académicos	15
3.2.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente	15
3.2.2 Fortalezas institucionales reconocidas	15
3.2.3 Oportunidades de mejora identificadas	16



3.2.4 Valoración del estado actual del componente	16
3.3 Mecanismos que recojan la apreciación de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés con el fin de contribuir al proceso	17
3.3.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente	17
3.3.2 Fortalezas institucionales reconocidas	17
3.3.3 Oportunidades de mejora identificadas	17
3.3.4 Valoración del estado actual del componente	17
3.4 Articulación de los programas de mejoramiento con la planeación y presupuesto general de la institución	18
3.4.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente	18
3.4.2 Fortalezas institucionales reconocidas	18
3.4.3 Oportunidades de mejora identificadas	18
3.4.4 Valoración del estado actual del componente	19
3.5 Mecanismos que permitan procesos continuos de autoevaluación y autorregulación que se reflejan en informes periódicos fijados en consideración con la duración de los programas objeto de registro calificado	19
3.5.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente	19
3.5.2 Fortalezas institucionales reconocidas	19
3.5.3 Oportunidades de mejora identificadas	20
3.5.4 Valoración del estado actual del componente	20
4. Análisis de las condiciones de calidad (categorías) definidas para el acompañamiento: retos y oportunidades	21
4.1 Estructura administrativa y académica	22
4.1.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos	22
4.1.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad	22
4.1.3 Plazos	23
4.1.4 ¿Quién lidera el proceso?	23
4.1.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos	23
4.1.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados	23



4.2 Cultura de autoevaluación	24
4.2.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos	24
4.2.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad	24
4.2.3 Plazos	24
4.2.4 ¿Quién lidera el proceso?	25
4.2.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos	25
4.2.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados	25
4.3 Programa de egresados	25
4.3.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos	26
4.3.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad	26
4.3.3 Plazos	26
4.3.4 ¿Quién lidera el proceso?	26
4.3.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos	27
4.3.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados	27
4.4 Recursos para atender la oferta académica	27
4.4.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos	28
4.4.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad	28
4.4.3 Plazos	28
4.4.4 ¿Quién lidera el proceso?	28
4.4.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos	28
4.4.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados	28
4.5 Aspectos curriculares y resultados de aprendizaje	28
4.5.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos	29
4.5.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad	29



4.5.3 Plazos	29
4.5.4 ¿Quién lidera el proceso?	29
4.5.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos	30
4.5.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados	30
4.6 Investigación, innovación y/o creación artística y cultural	30
4.6.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos	30
4.6.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad	31
4.6.3 Plazos	31
4.6.4 ¿Quién lidera el proceso?	31
4.6.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos	31
4.6.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados	31
4.7 Profesores	32
4.7.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos	32
4.7.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad	32
4.7.3 Plazos	32
4.7.4 ¿Quién lidera el proceso?	32
4.7.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos	33
4.7.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados	33
5. Recomendaciones y sugerencias para fortalecer el sistema interno de aseguramiento de la calidad de la institución de educación superior	34
6. Lecciones aprendidas	35
7. Conclusiones sobre el sistema interno de aseguramiento de la calidad de la institución de educación superior	36
Anexos	37



Anexo 1. Instrumentos	37
Anexo 1.1 Instrumentos de la etapa de categorización	37
Anexo 1.2 Instrumentos de la etapa de avances previos	37
Anexo 1.3 Instrumentos etapa de alistamiento	37
Anexo 1.4 Instrumentos de la etapa de articulación	39
Anexo 1.5 Instrumentos de la etapa de planificación	40
Anexo 1.6 Instrumentos de la etapa de socialización	41
Anexo 2. Resultados taller	41
Anexo 3. Plan de acción y mapa de oportunidades	41



Introducción

El Ministerio de Educación Nacional, en compañía de los actores y partícipes del sector de educación superior, construyó una visión compartida sobre el concepto de calidad de la educación superior en Colombia con el propósito de fortalecerla, transformarla y desplegar los mecanismos que la garanticen. Esta visión compartida se materializó con la expedición del Decreto 1330 de 2019 y el Acuerdo 002 de 2020 del CESU.

El Decreto 1330 de 2019 reglamenta lo dispuesto en la Ley 1188 de 2008, en esa medida, desarrolla las condiciones de calidad que deben cumplir las instituciones para obtener el registro calificado, el cual permite ofrecer y desarrollar un programa académico o de educación superior. También, establece que la cultura de autoevaluación es el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para el seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo y las medidas para el mejoramiento continuo. Así mismo, menciona que las instituciones deben demostrar la existencia, divulgación, e implementación de políticas institucionales que promuevan la autoevaluación, la autorregulación, y el mejoramiento de acuerdo con su naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional, para generar una corresponsabilidad de toda la comunidad académica en el mejoramiento continuo, todo lo anterior enmarcado en un sistema interno de aseguramiento de la calidad.

De igual forma el Acuerdo 002 de 2020 del CESU por el cual se actualiza el modelo de acreditación en alta calidad menciona que las instituciones de educación superior deben “contar con un sistema interno de aseguramiento de la calidad que apoye la planeación y la toma de decisiones para el mejoramiento continuo, y que soporte los trámites de registro calificado y los procesos de acreditación en alta calidad. Este debe contar con sistemas integrados de información, mecanismos de evaluación y acciones de fomento”.

Con base en lo anterior, se hace necesario promover la consolidación de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad -SIAC- con miras a la excelencia de la calidad de la educación superior del país. Es así como el Ministerio de Educación Nacional considera de gran importancia brindar un acompañamiento técnico a las instituciones de educación superior del país para el diseño de un camino que permita la construcción, consolidación



e innovación de los SIAC, y para el 2020 se celebró el convenio 1857503 con la Universidad del Valle con el objeto de adelantar este acompañamiento y apoyo técnico a las IES públicas y privadas no acreditadas del país.

En el marco de este convenio se recorrió una Ruta de acompañamiento para el fortalecimiento de los SIAC a través de seis etapas: categorización, avances previos, alistamiento, articulación, planificación y socialización. Este documento, presenta el análisis y conclusiones obtenidas del proceso de acompañamiento realizado en la institución de educación superior.



1. Ruta de acompañamiento

1.1 Objetivo

Recibir acompañamiento y apoyo técnico en el fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad -SIAC- para 100 instituciones de educación superior del país, teniendo en cuenta la Ruta de acompañamiento diseñada por el Ministerio de Educación Nacional.

1.2 Etapas del acompañamiento y cronograma

Las etapas de la Ruta de acompañamiento para el fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad diseñadas por el Ministerio de Educación Nacional se presentan a continuación:

- Etapa 1. Categorización. Clasificación, perfilación y caracterización de las IES.
- Etapa 2. Avances previos. Análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora de cada IES.
- Etapa 3. Alistamiento. Preparación en temas relacionados con calidad.
- Etapa 4. Articulación. Análisis de los procesos y diseño o ajustes de los SIAC.
- Etapa 5. Planificación. Elaboración del plan de acción en coherencia con el plan de desarrollo de la institución.
- Etapa 6. Socialización. Presentación del proceso realizado a organismos decisorios.

El proyecto se desarrolló en diez semanas, desde el 23 de septiembre de 2020 al 18 de diciembre de 2020.



1.3 Descripción de las actividades en cada una de las etapas del acompañamiento

1.3.1 Categorización

Propósitos de la etapa:

- Clasificar las IES de acuerdo con los resultados obtenidos en el instrumento web de autorreferenciación diseñado por el Ministerio de Educación para la convocatoria.
- Perfilar las IES teniendo en cuenta su diversidad: naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión.
- Caracterizar las IES en coherencia con la clasificación y perfilación.

Actividades realizadas por el docente de acompañamiento:

- Clasificación de las IES de acuerdo con el instrumento de autorreferenciación.
- Contacto con la IES y definición de fecha de socialización.

Metodología:

El Ministerio de Educación Nacional realizó convocatoria para que las instituciones de educación superior del país que no se encontraran en proceso de acreditación institucional ni acreditadas institucionalmente, participaran en el proyecto de acompañamiento al fortalecimiento de sus sistemas internos de aseguramiento de la calidad, a través de una IES reconocida por la consolidación de su propio sistema. De esta convocatoria se seleccionó un total de 100 IES en 22 departamentos y Bogotá, las cuales se categorizaron de acuerdo con la información del instrumento de autorreferenciación seleccionando los aspectos y variables que permitieron la conformación de 5 grupos de tamaño similar, para brindar un acompañamiento en coherencia con la naturaleza jurídica, tipología, identidad, misión institucional y el contexto regional de las IES.

Instrumentos:

Ver Anexo No 1.1



1.3.2 Avances previos

Propósitos de la etapa:

- Revisar las evidencias que soportan los avances de las IES en sus SIAC.
- Analizar las fortalezas, avances y oportunidades de mejora.
- Identificar la cultura de la calidad asumida desde la diversidad de las IES.

Actividades realizadas por el docente de acompañamiento:

- Revisión de evidencias que soportan los avances de la IES en su SIAC de acuerdo con la información suministrada por la Universidad y los instrumentos de autorreferenciación.
- Análisis de fortalezas, oportunidades de mejoramiento y necesidades de acompañamiento técnico.

Metodología:

En esta etapa el docente de acompañamiento recibió el documento de autorreferenciación con la información reportada por la IES para su estudio y análisis. Las instituciones por su parte (de acuerdo con las indicaciones del Ministerio de Educación Nacional) consolidaron los documentos institucionales que hacían referencia a la información reportada en el instrumento de autorreferenciación, en particular los relacionados con el sistema interno de aseguramiento de la calidad, cultura de autoevaluación, procesos de registro calificado y acreditación, y el plan de desarrollo institucional.

Posteriormente, cada docente de acompañamiento llevó a cabo el contacto con la institución para coordinar el primer encuentro del acompañamiento, donde realizó la presentación inicial con el interlocutor e indicó las actividades a realizar y la metodología general del acompañamiento.

Con la información del documento de autorreferenciación y los documentos suministrados por la institución, el docente de acompañamiento realizó un análisis para identificar las fortalezas, avances, oportunidades de mejora y cultura de la calidad asumida por la institución, que se consignaron en cuatro formularios en línea disponibles para ello (Modelo



del sistema interno de aseguramiento de la calidad, responsables del sistema, plan de trabajo y conclusiones generales).

Instrumentos:

Ver Anexo No 1.2

1.3.3 Alistamiento

Propósitos de la etapa:

Organizar, coordinar y preparar las ponencias relacionadas con los siguientes temas:

- ✓ Decreto 1330 de 2019 y resoluciones
- ✓ Lineamientos de acreditación (Acuerdo 002 de 2020)
- ✓ Indicadores de logro (resultados de aprendizaje e impacto institucional en las dimensiones social, ambiental y económica)
- ✓ Metodologías para el diseño de sistemas de aseguramiento de la calidad
- ✓ Gestión y uso de sistemas de información
- ✓ Procesos de autoevaluación

Actividades realizadas por el docente de acompañamiento:

- Realización de taller sobre lineamientos de política de aseguramiento de la calidad.
- Elaboración del Plan de Trabajo, según componentes del SIAC.
- Participación en los conversatorios y talleres de las jornadas académicas.

**Metodología:**

En esta etapa se desarrollaron 10 encuentros y talleres en la denominada “Jornada Académica” con la participación de ponentes nacionales e internacionales que orientaron diferentes temas dirigidos a las instituciones de educación superior acompañadas. Los temas presentados fueron:

Sesión	Tema	Ponente
1	Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad	Gustavo Adolfo Rincón Botero
2	Ponencia: El Mejoramiento de la Calidad Académica. Un reto institucional en torno a la cultura de calidad	Miriam Escobar Valencia
3	Elementos Esenciales para la Acreditación	María Clara Tovar de Acosta
4	La Autoevaluación en el Contexto de la Calidad. Los sistemas internos de aseguramiento de la calidad y la acreditación en alta calidad	Luis Eduardo Peláez Valencia
5	Ponencia: Los resultados de aprendizaje. Hacia un cambio de paradigma	Carlos Rico Troncoso
6	Articulación del SIAC con los referentes de Gestión de Calidad	Claudia Milena Muñoz Patiño
7	Educación Superior y Aseguramiento de la calidad: De lo global a lo institucional, perspectivas, metodologías y herramientas prácticas	Francisco Marmolejo
8	Taller: Los resultados de aprendizaje. Hacia un nuevo paradigma	Por Carlos Rico Troncoso
9	Taller: Planificación: Planes de Acción.	Miriam Escobar Valencia.
10	Directrices del Modelo AUDIT Internacional y enfoca de mejora continua	ANECA

Instrumentos:

Ver Anexo No 1.3

1.3.4 Articulación**Propósitos de la etapa:**



- Analizar e identificar mecanismos de articulación de los procesos de registro calificado y acreditación de las IES.
- Diseñar o ajustar el SIAC teniendo en cuenta la diversidad institucional (multicampus) y de programas, políticas institucionales y normatividad.

Actividades realizadas por el docente de acompañamiento:

- Participación en los conversatorios y talleres de las jornadas académicas.
- Diálogos sobre el fortalecimiento del SIAC a la luz de la diversidad institucional (acorde con el taller sobre lineamientos de política de aseguramiento de la calidad).
- Identificación sobre necesidades de armonización entre procesos de registro calificado y acreditación para facilitar la gestión del SIAC y las dinámicas institucionales asociadas a calidad.

Metodología:

En esta etapa se analizaron los mecanismos de articulación de los procesos de registro calificado y acreditación de las instituciones de educación superior, donde a través de una presentación realizada por la Dirección del Proyecto a los docentes de acompañamiento se brindó orientaciones sobre: objetivos del sistema de aseguramiento de la calidad, elementos del sistema de aseguramiento de la calidad en la educación superior, articulación de los sistemas nacionales de acreditación y aseguramiento de la calidad de la educación superior; sobre registro calificado: definición, renovación, características, condiciones de calidad, etapas y sobre acreditación: definición, características, factores y temporalidad. Además, se presentó una relación entre las condiciones de calidad y factores de la alta calidad, aspectos institucionales, aspectos de programas académicos, aspectos para tener en cuenta del registro calificado y retos de las instituciones de educación superior.

También se realizaron conversatorios dentro de la estrategia “Par Amigo” con instituciones de educación superior que han avanzado en procesos de aseguramiento de la calidad y sirven de guía a otras instituciones para que continúen sus actividades en el fortalecimiento de sus sistemas, estas presentaciones correspondieron a:



- Conversatorio con pares amigos 1. Por: Claudia Patricia Mora, Universidad del Atlántico. Pilar Infante Luna, Universidad Distrital. Patricia Velásquez Rodríguez, Universidad Tecnológica de Bolívar.
- Conversatorio con pares amigos 2. Por: Wolfy Ríos, Universidad Católica del Oriente. Dora Gómez Cifuentes, Instituto Tecnológico Metropolitano. Jaime Cabrera Erazo, Universidad de Nariño.

Instrumentos:

Ver Anexo No 1.4

1.3.5 Planificación

Propósitos de la etapa:

Elaborar el plan de acción articulado con el plan de desarrollo institucional de las IES para la implementación del diseño o ajuste del SIAC.

Actividades realizadas por el docente de acompañamiento:

- Elaboración del plan de acción articulado con el Plan de Desarrollo Institucional para la implementación del ajuste y mejoras sobre el SIAC.
- Revisión de las buenas prácticas asociadas al SIAC, para visibilizar institucionalmente una experiencia destacable, la cual también ha sido compartida con la Dirección del Proyecto de Fortalecimiento.

Metodología:

En esta etapa se orientó a las instituciones en el desarrollo del plan de acción articulado con el plan de desarrollo institucional. Para realizar este ejercicio, el docente de acompañamiento junto con el equipo de trabajo de la institución y con la información recopilada durante el transcurso de la Ruta del acompañamiento, trabajaron en la consolidación un plan de acción, que incluyó fortalezas, oportunidades de mejora y la



articulación de estas acciones al plan de desarrollo institucional, para implementar el diseño o ajustar su sistema interno de aseguramiento de la calidad.

Para esta etapa se tuvieron en cuenta 7 categorías correspondientes a las condiciones de calidad institucional o de programa definidas en el Decreto 1330 de 2019 y que se identificaron para este ejercicio. Para ello, se suministró un formulario en línea para cada categoría con los elementos que constituyeron el plan de acción.

Instru mentos:

Ver Anexo No 1.5

1.3.6 Socialización

Propósitos de la etapa:

Presentar los resultados obtenidos durante el acompañamiento a la IES, a los organismos decisorios, comunidad institucional y demás actores interesados.

Actividades realizadas por el docente de acompañamiento:

- Presentación a los organismos decisorios, comunidad institucional y otros actores, sobre el proceso de acompañamiento desarrollado y el avance sobre resultados obtenidos.
- Análisis detallado sobre la viabilidad e impacto esperado de las iniciativas planteadas en el Plan de Acción.

Metodología:

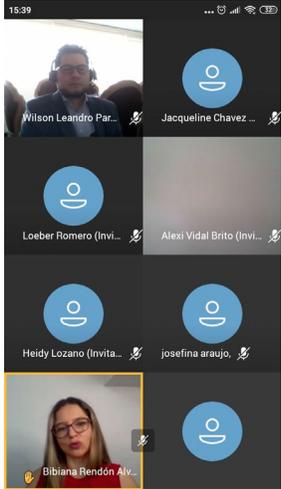
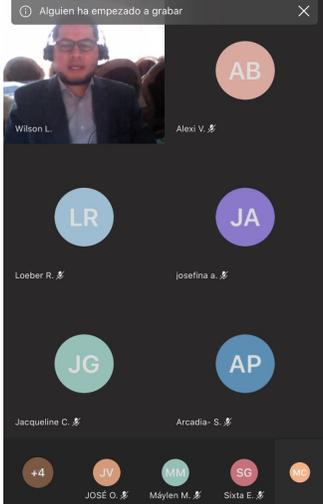
La socialización correspondió a la etapa final del acompañamiento, cuyo fin se orientó a la concreción de las actividades acordadas con la institución al inicio del proceso y la presentación a la comunidad académica de las actividades realizadas durante la ejecución de la Ruta de acompañamiento.

Instrumentos:

Ver Anexo No 1.6



Registro fotográfico



2. Perfil de la Institución de Educación Superior

2.1 Información General

Código SNIES: 1120

Institución de Educación Superior: UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

Matrícula: 18770

Carácter: Universidad

Sector: Oficial

Porcentaje de programas acreditados: 0.04

Número de Programas Modalidad Virtual: 0

Número de Programas Modalidad Distancia: 6

Número de Programas Modalidad Presencial: 48

Número de total de programas: 54

Sede principal: VALLEDUPAR

Vencimiento Condiciones Institucionales: 2021

Multicampus: Sí



2.2 Situación de la institución en relación con su sistema interno de aseguramiento de la calidad

Lo elabora el Equipo académico

Ver Anexo No 2. Resultado del taller xxxxxxxxxxxxxxxx



3. Componentes del sistema interno de aseguramiento de la calidad: diagnóstico, avances y proyecciones

A continuación, se presenta un análisis del diagnóstico realizado con la institución sobre cada uno de los componentes del sistema interno de aseguramiento de la calidad:

3.1 Sistematización, gestión y uso de la información necesaria para proponer e implementar medidas de mejoramiento teniendo en cuenta la información registrada en los sistemas de información de la educación superior

3.1.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente

- El documento de autorreferenciación, algunos referentes aportados por la IES y sus documentos de registro calificado confirman que la Institución emplea apropiadamente la información dispuesta en los sistemas de información (SI) de la educación superior nacional.

3.1.2 Fortalezas institucionales reconocidas

- La Institución cuenta con información histórica sobre sus procesos académicos al interior de sus sistemas de información (SI) y estos datos son coherentes con los registros realizados en los SI de la Educación Superior Nacional.

3.1.3 Oportunidades de mejora identificadas

- Asegurar a través del tiempo la integridad de los datos (validez y consistencia) entre los SI institucionales y los registros realizados en los SI nacionales.
- Los SI institucionales no son suficientes o presentan desarticulación, para gestionar la trazabilidad de la información que precisa la IES en relación con su SIAC.
- Es necesario fortalecer el equipo humano que tiene a su cargo el desarrollo del SIAC.



3.1.4 Valoración del estado actual del componente

De acuerdo con el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas, la valoración del estado actual del componente fue de:

Criterios de valoración	
La institución cuenta con procedimientos para la sistematización, gestión y uso de la información y articula los sistemas de información de la educación superior.	1
La institución cuenta con procedimientos para la sistematización, gestión y uso de la información, articula los sistemas de información de la educación superior y permite la toma de decisiones.	2
La institución cuenta con procedimientos para la sistematización, gestión y uso de la información, articula los sistemas de información de la educación superior, permite la toma de decisiones y suministra información certera a la comunidad.	3
La institución cuenta con procedimientos para la sistematización, gestión y uso de la información, articula los sistemas de información de la educación superior, permite la toma de decisiones, suministra información certera a la comunidad universitaria y permite la generación conocimiento.	4

3.2 Mecanismos para evidenciar la evolución del cumplimiento de las condiciones de calidad de los resultados académicos

3.2.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente

- La evolución del cumplimiento de las condiciones de calidad se puede constatar a través de los documentos maestros e informes de autoevaluación que desarrolla la IES.
- Arcadia ha construido en 2020, como referente institucional, un instructivo para la elaboración y seguimiento de registros calificados de los programas académicos.

3.2.2 Fortalezas institucionales reconocidas

- Se ha avanzado en la construcción de documentos maestros siguiendo el marco del Decreto 1330 y las orientaciones brindadas al respecto por Arcadia.



3.2.3 Oportunidades de mejora identificadas

- Falta actualizar y mejorar formalmente el Modelo de Autoevaluación a la luz de los cambios en la normatividad nacional y de las particularidades en modalidad, niveles de formación y lugares de desarrollo.
- El Proceso de Autoevaluación no forma parte del mapa de procesos de la institución, por tanto, no cuenta con procedimientos documentados, ni formalmente aprobados.

3.2.4 Valoración del estado actual del componente

De acuerdo con el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas, la valoración del estado actual del componente fue de:

Criterios de valoración	
La institución evidencia el inicio del diseño de un modelo de autoevaluación para reportar el cumplimiento de las condiciones de calidad	1
La institución evidencia la consolidación del proceso de construcción del modelo de autoevaluación para reportar el cumplimiento de las condiciones de calidad y responde a algunos procesos de mejora	2
La institución evidencia un proceso de madurez del modelo de autoevaluación para reportar el cumplimiento de las condiciones de calidad y mantiene sus procesos de mejora.	3
La institución evidencia un proceso de optimización en el modelo de autoevaluación para reportar el cumplimiento de las condiciones de calidad, mantiene sus procesos de mejora y resultados de impacto.	4



3.3 Mecanismos que recojan la apreciación de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés con el fin de contribuir al proceso

3.3.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente

- Se cuenta con los soportes de las diferentes encuestas realizadas a egresados, empleadores, estudiantes, docentes y administrativos.

3.3.2 Fortalezas institucionales reconocidas

- Existen y se han probado los mecanismos e instrumentos necesarios para la recolección de las apreciaciones de los diferentes estamentos, en los procesos de aseguramiento de la calidad.

3.3.3 Oportunidades de mejora identificadas

- Los instrumentos no están actualizados a los nuevos lineamientos del Decreto 1330 del 2019, expedido por el MEN, ni del Acuerdo 02 de 2020 del CESU.

3.3.4 Valoración del estado actual del componente

De acuerdo con el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas, la valoración del estado actual del componente fue de:

Criterios de valoración	
La institución evidencia el inicio del diseño de los mecanismos que recogen la apreciación de la comunidad académica.	1
La institución evidencia la consolidación de la construcción de los mecanismos que recogen la apreciación de la comunidad académica y grupos de interés, con base en ellos toma decisiones y se realiza de manera periódica.	2
La institución evidencia un proceso de madurez de los mecanismos que recogen la apreciación de la comunidad académica y grupos de interés, basado en ello toma decisiones, se realiza de manera constante y permiten acciones de mejora.	3



La institución evidencia un proceso de optimización de los mecanismos que recogen la apreciación de la comunidad académica y grupos de interés, basado en ello toma decisiones, se realiza de manera permanente, permite acciones de mejora y cuenta con estrategias innovadoras.

4

3.4 Articulación de los programas de mejoramiento con la planeación y presupuesto general de la institución

3.4.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente

- La IES evidencia que tiene planes de mejoramiento para cada proceso de autoevaluación que completa.
- Se cuenta con planes de acción y planes estratégicos asociados a los planes de mejoramiento de los programas académicos.

3.4.2 Fortalezas institucionales reconocidas

- La IES ha venido avanzando para lograr que los planes de acción se encuentren articulados con el plan de desarrollo institucional.

3.4.3 Oportunidades de mejora identificadas

- Persiste todavía la desarticulación entre los planes de mejoramiento, los planes de inversión y la planeación estratégica institucional para la asignación de los recursos financieros; en consecuencia, los planes de mejoramiento aún requieren mayor articulación con el presupuesto de la institución.
- Se presenta una alta rotación de los equipos de autoevaluación (en las unidades académicas) y de diferentes directivos, lo que contribuye a la desarticulación de actores, planes y acciones en el marco del SIAC.
- No se articulan los recursos asignados en los planes de mejoramiento con el presupuesto institucional.



3.4.4 Valoración del estado actual del componente

De acuerdo con el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas, la valoración del estado actual del componente fue de:

Criterios de valoración	
La institución evidencia la intención de articular los planes de mejoramiento con la planeación y presupuesto de la institución.	1
La institución evidencia la creación de un procedimiento/política para articular los planes de mejoramiento con la planeación y presupuesto de la institución.	2
La institución articula los planes de mejoramiento con la planeación y presupuesto de la institución y cuenta con el compromiso de la dirección.	3
La institución articula los planes de mejoramiento con la planeación y presupuesto de la institución, cuenta con el compromiso de la dirección y se convierte en prioridad para la toma de decisiones.	4

3.5 Mecanismos que permitan procesos continuos de autoevaluación y autorregulación que se reflejan en informes periódicos fijados en consideración con la duración de los programas objeto de registro calificado

3.5.1 Evidencias institucionales que dan cuenta del estado actual del componente

- La IES evidencia que se realizan algunos procesos de seguimiento sobre los planes de mejoramiento existentes.

3.5.2 Fortalezas institucionales reconocidas

- La IES ha avanzado en el seguimiento a planes de mejoramiento, en comparación con años anteriores.



3.5.3 Oportunidades de mejora identificadas

- No se ha formalizado un seguimiento efectivo a los planes de mejoramiento, no todos los programas reportan esta información y ocasionalmente estos reportes son subjetivos.
- No existe articulación de este seguimiento con la normatividad institucional.
- No se socializan ni divulgan los resultados oportunamente y, en consecuencia, los seguimientos no siempre son utilizados para la toma de decisiones.

3.4.4 Valoración del estado actual del componente

De acuerdo con el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas, la valoración del estado actual del componente fue de:

Criterios de valoración	
La institución evidencia un proceso de diseño de mecanismos para realizar procesos de autoevaluación y autorregulación.	1
La institución evidencia un proceso de consolidación de mecanismos para realizar de manera periódica procesos de autoevaluación y autorregulación en los tiempos estipulados.	2
La institución evidencia un proceso de madurez para realizar de manera constante procesos de autoevaluación y autorregulación conforme a los tiempos estipulados, respondiendo a procesos de mejora reflejados en informes.	3
La institución evidencia un proceso de optimización para realizar de manera permanente procesos de autoevaluación y autorregulación conforme a los tiempos estipulados, respondiendo a procesos de mejora, reflejados en informes periódicos para la toma de decisiones.	4



4. Análisis de las condiciones de calidad (categorías) definidas para el acompañamiento: retos y oportunidades

A partir de la información recopilada durante el transcurso de la Ruta del acompañamiento, se construyó con los delegados de cada una de las IES un plan de acción (*Ver Anexo No. 3*) que se articuló con el plan de desarrollo institucional o el que hizo sus veces según la planeación de la institución. Posteriormente, se realizó un análisis para priorizar las acciones de manera que permitieran una visión general de las necesidades de la institución para fortalecer sus sistemas internos de aseguramiento de la calidad sin perder de vista la normatividad vigente.

Definiciones:

- **Resultado de la evidencia:** resultados de la evaluación de la evidencia recopilada.
- **Mejora continua:** establecer acciones innovadoras en todos los procesos institucionales para cumplir los requisitos especificados que implique la participación de toda la comunidad académica.
- **Oportunidad de mejora/observación:** corresponde al resultado de la evidencia que conlleva a analizar la viabilidad de implementar acciones para optimizar el desempeño del Sistema Integrado de Gestión.
- **Plan de acción:** elemento o instrumento para la planificación de acciones que permiten mediante la priorización de los objetivos, alcanzar las metas y mejorar el rendimiento de las instituciones a través del control de actividades y proyectos.

A continuación, se presentan las categorías que se intervinieron a partir del proceso de acompañamiento realizado en cada una de las IES con relación a su sistema interno de aseguramiento de la calidad; categorías identificadas de acuerdo con las condiciones de calidad institucionales y de programa definidas en el Decreto 1330 de 2019, entre ellas:



1. Estructura administrativa y académica (gobierno institucional y rendición de cuentas, políticas institucionales, participación de la comunidad académica, políticas institucionales, gestión de la información, arquitectura institucional)
2. Cultura de autoevaluación
3. Programa de egresados
4. Recursos para atender la oferta académica (medios educativos, infraestructura, tecnología, otros)
5. Aspectos curriculares y resultados de aprendizaje
6. Investigación, innovación y/o creación artística y cultural
7. Profesores

4.1 Estructura administrativa y académica

Es el conjunto de políticas, relaciones, procesos, cargos, actividades e información, necesarias para desplegar las funciones propias de una institución de educación superior, la cual deberá demostrar que cuenta por lo menos con: a) gobierno institucional y rendición de cuentas, b) políticas institucionales, c) gestión de información y d) arquitectura institucional que soportan las estrategias, planes y actividades propias del quehacer institucional

4.1.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos

- Incrementar el nivel de madurez digital de la IES
- Incrementar el nivel de gobernabilidad de la IES a partir de referentes institucionales actualizados

4.1.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad

- Fortalecer los Sistemas de Información para la soportar el SIAC y la toma de decisiones (1)



- Agilizar el proceso de actualización de los documentos institucionales (p. ej. estatuto docente, estatuto general, reglamento del personal administrativo, etc.) (2)

4.1.3 Plazos

- Objetivo 1: Mediano plazo (1 a 2 años)
- Objetivo 2: Mediano plazo (1 a 2 años)

4.1.4 ¿Quién lidera el proceso?

- Objetivo 1: Directivas de la IES, Dirección de Tecnologías de la Información y Oficina de Autoevaluación y Acreditación (Arcadia)
- Objetivo 2: Directivas de la IES

4.1.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos

- Para la Universidad Popular del Cesar es fundamental lograr integrar los sistemas de información que soportan la gestión de su SIAC. La importancia es alta, aunque los recursos que tienen para esta labor aún no son suficientes, por tal razón su priorización es moderada. No obstante, es fundamental agilizar la consecución de los insumos necesarios para desarrollar esta acción en el futuro cercano.
- Los diferentes documentos institucionales que soportan las funciones sustantivas y en general la vida de la comunidad académica precisan ser actualizados lo antes posible. Se ha dado importancia alta y factibilidad muy alta a esta iniciativa, por lo tanto su priorización implica su iniciación y desarrollo cuanto antes.

4.1.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados



- Gestión y aprovechamiento de los SI de la educación superior nacional.
- Procesos de transformación digital (cultura, estrategia, gestión del conocimiento y tecnología).
- Gestión de grandes volúmenes de datos (Big Data) e integración de SI.
- Gobernanza, gestión del conocimiento (lineamientos, políticas, mecanismos).

4.2 Cultura de autoevaluación

La institución deberá demostrar la existencia, divulgación, e implementación de políticas institucionales que promuevan la autoevaluación, la autorregulación, y el mejoramiento de acuerdo con su naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional, para generar una corresponsabilidad de toda la comunidad académica en el mejoramiento continuo. Tener en cuenta los cinco (5) componentes del SIAC definidos en el decreto 1330 de 2019.

4.2.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos

- Los cambios en la normatividad nacional implican modificaciones importantes y actualizaciones de todo el SIAC.
- Fortalecer los procesos formativos de todas las personas responsables del SIAC.

4.2.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad

- Actualizar el modelo de autoevaluación institucional para programas académicos (1)
- Diseñar y desplegar periódicamente un plan de capacitación direccionado a los comités de autoevaluación y comités curriculares (2)

4.2.3 Plazos

- Objetivo 1: Mediano plazo (1 a 2 años)



- Objetivo 2: Mediano plazo (1 a 2 años)

4.2.4 ¿Quién lidera el proceso?

- Objetivo 1: Oficina de Autoevaluación y Acreditación (Arcadia)
- Objetivo 2: Directivas IES y Oficina de Autoevaluación y Acreditación

4.2.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos

- Esta acción se plantea como una de las fundamentales, principalmente porque su importancia y su factibilidad se clasifican como muy altas, en consecuencia, la priorización es inmediata y se espera su rápido desarrollo para tener un impacto visible sobre el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.
- Además de la correspondiente actualización de los diferentes elementos que soportan el sistema interno de aseguramiento de la calidad, es esencial formar a todas las personas que participan en las dinámicas propias de la autoevaluación y demás ejercicios en la Institución. Por esta razón, esta acción tiene una categoría de muy alta, tanto en importancia como factibilidad, lo que implica una priorización inmediata para su ejecución.

4.2.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados

- Definición de la política de calidad institucional y actualización de modelo de autoevaluación de acuerdo con la normativa vigente.
- Estrategias de fomento de la cultura de calidad.

4.3 Programa de egresados

Los egresados evidencian la apropiación de la misión institucional, por lo tanto, son ellos quienes a través de su desarrollo profesional y personal contribuyen a las dinámicas sociales y culturales. Por tal razón, la institución deberá demostrar la existencia, divulgación e implementación de los resultados de políticas, planes y programas que promuevan el seguimiento a la actividad profesional de los egresados (sistema para



administración de datos. actualización de la información, planes o programas para fomentar redes). A su vez, la institución deberá establecer mecanismos que propendan por el aprendizaje a lo largo de la vida, de tal forma que involucre la experiencia del egresado en la dinámica institucional.

4.3.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos

- Fortalecer el vínculo con los egresados y mantener una trazabilidad adecuada sobre su desempeño.
- Fortalecer el vínculo entre los egresados y la UPC a través de procesos formativos a lo largo de la vida.

4.3.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad

- Dinamizar el seguimiento a egresados a través del tiempo y la valoración de su impacto en el medio (1)
- Incentivar el vínculo para la formación a lo largo de la vida, fortaleciendo igualmente la oferta y promoción de la educación continua de la UPC (2)

4.3.3 Plazos

- Objetivo 1: Mediano plazo (1 a 2 años)
- Objetivo 2: Mediano plazo (1 a 2 años)

4.3.4 ¿Quién lidera el proceso?

- Objetivo 1: Oficina de Egresados y jefe de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación (Arcadia)
- Objetivo 2: Líder de la Oficina de Egresados, directivas IES, líder de Educación Continua y jefe de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación (Arcadia)



4.3.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos

- Para la Universidad Popular del Cesar se hace indispensable fortalecer su seguimiento a egresados, por ende —y dada la trascendencia frente al tema de calidad— esta acción tiene una importancia alta y a partir de la estructura institucional se considera factible abordarla en el corto plazo.
- Al considerar la necesidad de incrementar la participación de los egresados en los procesos formativos de la institución se encuentra una importancia y una factibilidad en el nivel moderado lo cual lleva a pensar que esta acción puede desarrollarse en un horizonte de mediano plazo.

4.3.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados

- Gestión de la información.
- Procesos de transformación digital.
- Gestión de grandes volúmenes de datos (Big Data) e integración de SI.
- Acompañamiento técnico para generar el valor agregado a los estudiantes que egresan de la institución.

4.4 Recursos para atender la oferta académica

Corresponde a la condición de calidad institucional "Recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las metas" y las condiciones de programa "Medios Educativos" y "Infraestructura física y tecnológica".

Se refiere a la existencia, gestión y dotación de los recursos tangibles e intangibles que le permiten desarrollar a la institución sus labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión. Se incluyen: Políticas de infraestructura física y tecnológica, Ambientes físicos o virtuales de aprendizaje que promuevan la formación integral, Bases de datos, recursos bibliográficos, dotación de ambientes de aprendizaje, Licencias para la infraestructura tecnológica y recursos virtuales



4.4.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos

- Realizar plan de medios educativos y de infraestructura física requerida para el desarrollo de las actividades académicas.

4.4.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad

- Realizar estudio de suficiencia sobre capacidad instalada de ambientes de aprendizaje, laboratorios, escenarios de práctica, espacios para los profesores, salas de cómputo, etc. (1)

4.4.3 Plazos

- Objetivo 1: Mediano plazo (1 a 2 años)

4.4.4 ¿Quién lidera el proceso?

- Objetivo 1: Directivas IES y líder del SIAC

4.4.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos

- Esta acción asociada a la gestión de los recursos que soportan los procesos educativos, desde luego tiene una importancia alta pero la institución todavía no cuenta con los recursos necesarios para fortalecer las diferentes infraestructuras que requiere, por ende se proyecta un poco más distribuida en el tiempo su ejecución.

4.4.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados

- Mecanismos de articulación entre los planes de mejoramiento y el presupuesto destinado a procesos de aseguramiento de la calidad a nivel institucional

4.5 Aspectos curriculares y resultados de aprendizaje

La institución deberá diseñar el contenido curricular del programa según el campo de formación, área de conocimiento y en coherencia con las modalidades tipología e identidad



institucional, el cual deberá contar con: Componentes formativos (referidos a la definición del plan general de estudios, Componentes pedagógicos (lineamientos e innovación pedagógica y didáctica según la modalidad), Componentes de interacción (Creación y fortalecimiento de vínculos entre la institución y otros actores) y Conceptualización teórica y epistemológica del programa (fundamentos teóricos y la descripción de la naturaleza del objeto de estudio y sus formas de conocimiento).

4.5.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos

- Fortalecer la gestión curricular para integrar elementos que faciliten el aseguramiento de la calidad, tales como los resultados de aprendizaje
- La Vicerrectoría Académica requiere ampliar y fortalecer su recurso humano para continuar liderando los grandes retos curriculares en el marco del SIAC

4.5.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad

- Consolidar los lineamientos curriculares para facilitar la apropiación sobre el tema de competencias y RA (1)
- Fortalecer el equipo humano de la Vicerrectoría Académica para acompañar el desarrollo curricular de la IES (2)

4.5.3 Plazos

- Objetivo 1: Mediano plazo (1 a 2 años)
- Objetivo 2: Mediano plazo (1 a 2 años)

4.5.4 ¿Quién lidera el proceso?

- Objetivo 1: Vicerrectoría académica y oficina que lidera el SIAC
- Objetivo 2: Directivas IES, especialmente vicerrector académico



4.5.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos

- El tema de resultados de aprendizaje se vuelve fundamental para todo el sistema de educación superior colombiano. Para este caso en particular, la institución debe hacer un esfuerzo importante considerando la prioridad que tiene esta labor con toda su comunidad educativa.
- De forma complementaria al punto anterior, la transformación que se desarrolle en los procesos de aprendizaje, enseñanza y evaluación, requiere ser gestionada apropiadamente desde la óptica de lo curricular, por ello se espera que esta acción tenga una alta prioridad en la ejecución que emprenda la institución.

4.5.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados

- Integración de resultados de aprendizaje en las dinámicas curriculares
- Gestión curricular

4.6 Investigación, innovación y/o creación artística y cultural

Establecer las estrategias para la formación en investigación-creación que le permitan a profesores y estudiantes estar en contacto con los desarrollos disciplinarios e interdisciplinarios, la creación artística, los avances tecnológicos y el campo disciplinar más actualizado, de tal forma que se desarrolle el pensamiento crítico y/o creativo. Incluye el desarrollo de nuevos productos, procesos y usos de productos existentes, respuestas transformadoras a problemas locales, regionales y globales y evidencias de los resultados

4.6.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos

- Aumentar el nivel de impacto que se genera desde la investigación y la extensión de la IES
- Consolidar más proyectos de investigación acción liderados desde la IES



4.6.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad

- Incentivar el desarrollo de temáticas regionales prioritarias (p. ej. salud, energía, alimentación, cultura) desde labores de Extensión e Investigación (1)
- Consolidar más procesos de investigación acción (2)

4.6.3 Plazos

- Objetivo 1: Largo plazo (3 años o más)
- Objetivo 2: Largo plazo (3 años o más)

4.6.4 ¿Quién lidera el proceso?

- Objetivo 1: Líderes de las actividades de investigación y extensión de la IES
- Objetivo 2: Vicerrector de Investigación

4.6.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos

- En el tema de investigación y extensión de impacto se espera que la institución logre avanzar significativamente. No obstante, la importancia y la factibilidad de esta acción la sitúa en un horizonte de desarrollo a mediano plazo.
- La investigación, acción que se propone será fortalecida a partir de esta iniciativa, tiene un horizonte de desarrollo más cercano, por eso aparece como prioridad alta. Lo anterior debido a que sus efectos en el contexto de la Universidad facilitan una visibilidad importante en términos del aseguramiento de su calidad.

4.6.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados

- Diseño y desarrollo de proyectos de investigación y extensión de mayor pertinencia e impacto



- Gestión de proyectos de investigación acción

4.7 Profesores

Proyectar las estrategias y acciones que promuevan la permanencia de profesores (relación entre la formación y actividades de capacitación de los profesores), así como la implementación de un plan de desarrollo y capacitación (en resultados de aprendizaje y estrategias pedagógicas).

4.7.1 Principales resultados de las evidencias de la categoría: puntos de partida para definir acciones y retos

- Incrementar las competencias del cuerpo profesoral en temas pedagógicos y disciplinares acordes con los requerimientos del SIAC
- Gestionar la renovación del cuerpo profesoral que soporta las funciones sustantivas de la IES

4.7.2 Objetivos operativos para mejorar la condición de calidad

- Fomentar el desarrollo permanente del cuerpo profesoral acorde con los requerimientos del SIAC (1)
- Diseñar planes de relevo generacional (2)

4.7.3 Plazos

- Objetivo 1: Mediano plazo (1 a 2 años)
- Objetivo 2: Mediano plazo (1 a 2 años)

4.7.4 ¿Quién lidera el proceso?

- Objetivo 1: Directivas IES y líder del SIAC
- Objetivo 2: Director(a) de gestión humana y líderes de las diferentes facultades



4.7.5 Valoración del impacto potencial y de las condiciones para el logro de los objetivos operativos

- Es muy importante para la institución continuar avanzando en el desarrollo de su cuerpo profesoral, por ende la importancia de esta acción es muy alta y aunque se precisan recursos adicionales su factibilidad es moderada lo que conlleva una prioridad también alta en su desarrollo.
- Si bien los planes de relevo generacional pueden tener una importancia moderada en el marco del aseguramiento de la calidad, es factible iniciarlos pronto ya que no requieren recursos amplios para su elaboración. Adicionalmente, pueden reportar beneficios importantes para sostener la calidad educativa lograda a través del tiempo.

4.7.6 Iniciativas de acompañamiento que permiten maximizar las oportunidades identificadas y de este modo apoyar en el cumplimiento de los resultados planificados

- Gestión para el desarrollo del cuerpo profesoral
- Diseño y gestión de planes de relevo generacional



5. Recomendaciones y sugerencias para fortalecer el sistema interno de aseguramiento de la calidad de la institución de educación superior

De acuerdo con el análisis realizado durante la Ruta de acompañamiento se presentan a continuación algunas recomendaciones para fortalecer el sistema interno de aseguramiento de la calidad de la institución:

- Estrategias de fomento de la cultura de calidad.
- Fortalecimiento de la política de calidad institucional y actualización del modelo de autoevaluación de acuerdo con la normativa vigente.
- Respaldo institucional permanente y definición de procedimientos más efectivos para integrar la apreciación de diferentes estamentos y realizar el análisis de la información recabada.
- Gestión de la información; procesos de transformación digital; gestión de grandes volúmenes de datos (Big Data) e integración de SI.
- Mecanismos de articulación entre los planes de mejoramiento y el presupuesto destinado a procesos de aseguramiento de la calidad a nivel institucional.



6. Lecciones aprendidas

A continuación se presentan los aspectos que permiten realizar una reflexión y análisis sobre el proceso del acompañamiento.

- Mejorar los tiempos de realización de la autoevaluación de programas académicos.
- Un sistema de aseguramiento de la calidad que responda a las exigencias y necesidades de los grupos de interés, basados en principios de transparencia, confianza y voluntad política, y un equipo de trabajo comprometido con el autocontrol, la autorregulación y el mejoramiento continuo de los procesos.
- La autoevaluación es un proceso continuo, donde se involucran todos los estamentos y que permite mejorar la calidad educativa.
- El concepto de calidad y sus procesos son el foco de mejora base que se construye en comunidad. Busca ser participativa, sostenible, permanente y evaluada por medio de su cumplimiento.
- Generar una cultura basada en la autoevaluación, la supervisión y el mejoramiento continuo, permitirá incrementar de manera gradual y constante, los niveles de desempeño y excelencia.



7. Conclusiones sobre el sistema interno de aseguramiento de la calidad de la institución de educación superior

- Se ha identificado que aún falta mayor apropiación del SIAC por parte de la comunidad institucional, incluyendo la alta dirección.
- La caracterización del sistema y el plan de mejoramiento orientarán la superación de debilidades, para avanzar en las oportunidades de mejora y potenciar las fortalezas.
- El avance en la implementación del SIAC facilitaría la toma de decisiones, un adecuado seguimiento y la adaptabilidad de los procesos.
- Es necesario consolidar un modelo de autoevaluación integrado que contenga todas las condiciones de calidad y los factores definidos en la actualidad, tanto para los registros calificados como para la acreditación de los programas y de la Institución.
- Para avanzar es necesario fortalecer, sensibilizar, capacitar y acompañar al talento humano responsable de los procesos de autoevaluación.



Anexos

Anexo 1. Instrumentos

Anexo 1.1 Instrumentos de la etapa de categorización

Informe Autorreferenciación
Enlace a cada documento

Carpeta soportes institucionales
Enlace a cada carpeta

Anexo 1.2 Instrumentos de la etapa de avances previos

Nombre instrumento
<https://drive.google.com/file/d/1WBsMWt99bJx8FHh3PaSOODvqjfzwMMLc/view?usp=sharing>

Nombre instrumento
<https://drive.google.com/file/d/1d2NzgL4jCTlqagFKQyDodyyMUSVksNIF/view?usp=sharing>

Nombre instrumento
<https://docs.google.com/presentation/d/13xevz5ro9daBe0jH7GIQcwy5xgzXKZ4i/edit#slide=id.p1>

Nombre instrumento
https://drive.google.com/file/d/1S_kUjfqvZgyN3CTmAxAbKbGUOL97FSuYa/view?usp=sharing

Anexo 1.3 Instrumentos etapa de alistamiento

Nombre instrumento
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18TKd_yCeBJB3VkAt_-jkwXm8Wh6dIIdS



Nombre instrumento

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LzX5_OrOajART3WKWhDjytt78jQHANAd

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rv2UfVc82Wjtp9aDWaEFF5xvj7DL3lko>

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1T7ZcnvpwxKCt-QH5iUeq4jcwOfhB904g>

Nombre instrumento

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mRnrU_-XT7NPW3rUhECVjapPBw8s3m3

Nombre instrumento

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/181wrAlzcaWu5BdpRI26AUqW0bOe5lt6_

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VrS-Ov-xex0oleoP0WvHITHTGkcjINld>

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RrNag7Pg7XWFfl12-xnr9EX2Xf7UOthP>

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K93mNS6SHRaPwZmcj3mnzehrCRqa5E8J>

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1i87VL8ABNrT0Fi-T3fL8OyxQRiNDErrk>

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/140NB13WYsQVFjgtMSM2aYYeLqn0MN7qw>

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/file/d/1mXLax0VGgYuZM4m5oZ3MnrhDgMkvH47t/view?usp=sharing>

Nombre instrumento

https://docs.google.com/document/d/1HUil7vdwGR0aXuqzeduTYJAxl_S1h02o/edit

Nombre instrumento

https://drive.google.com/file/d/1QGeVKx7jmf_rR0xZHeP23yZtTpJqt8B/view?usp=sharing

Nombre instrumento



<https://drive.google.com/file/d/1ja8aJJntD4eQof5ZlvAgDh9CLNy29vy1/view?usp=sharing>
*

Formulario: Modelo de sistema interno de aseguramiento de la calidad en las instituciones de educación superior:

<https://forms.gle/WM6RmQLqLwj1H6b18>

Formulario: Responsables de los componentes del sistema interno de aseguramiento de la calidad en la institución de educación superior

<https://forms.gle/hdgsdkk14NZiFvvQ9>

Formulario: Taller de lineamientos que soportan la política de calidad para IES con sistemas internos de aseguramiento de la calidad

<https://forms.gle/E9HUacQzz4EngaHc9>

Formulario: Taller de lineamientos que soportan la política de aseguramiento de la calidad para IES sin sistemas internos de aseguramiento de la calidad o son incipientes

<https://forms.gle/LdZGVmiz5hjZft4m9>

Formulario: Plan de trabajo de acompañamiento en la Ruta de Fortalecimiento de los sistemas internos de aseguramiento de la calidad

<https://forms.gle/TWrXwtXGVHAoEwj47>

Formulario: Conclusiones generales

<https://forms.gle/Wx9TBepHk7beREKd9>

Anexo 1.4 Instrumentos de la etapa de articulación

Nombre instrumento

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_-ZoLFpNv5D00jVHM87sYM9FjXYG8vun

Nombre instrumento

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fvqasBV6_9HWinYectO_hjihIEGHxbp15

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/file/d/1m6Ja1v99QPXUI06EgOTxguLUidevmbZd/view?usp=sharing>



Anexo 1.5 Instrumentos de la etapa de planificación

Nombre instrumento

https://docs.google.com/presentation/d/1KxmfqWvwELRieBU3jq6O2sx8imcoz1_Ft/edit#slide=id.p1

Nombre instrumento

https://docs.google.com/document/d/14wKeVYPrLZWpVGESRDJRQj_cMGPaC_2q/edit

Nombre instrumento

<https://drive.google.com/file/d/1VFW2tSMrDjpHYIKOHPIRAigLcQXMdwU1/view?usp=sharing>

Nombre instrumento

https://drive.google.com/file/d/1GI_WeJu4DzXJcNyMIB_9pZ_UD2ZujvUT/view?usp=sharing

Formulario 1. Categoría: Estructura administrativa y académica

https://forms.gle/xLg3FER7di4TUw_ub9

Formulario 2. Categoría: Cultura de autoevaluación

<https://forms.gle/6VxHK8JvmJ3qmwDf9>

Formulario 3. Categoría: Programa de egresados

<https://forms.gle/qZ2z9exBbd28tG6z7>

Formulario 4. Categoría: Recursos para atender la oferta académica

<https://forms.gle/9upTnEAWxYRYyawFA>

Formulario 5. Categoría: Aspectos curriculares y resultados de aprendizaje

<https://forms.gle/j6ns424KXSJ4BrKV8>

Formulario 6. Categoría: Investigación, innovación y/o creación artística y cultural

<https://forms.gle/nii7ihrFwmJYipKq6>

Formulario 7. Categoría: Profesores

<https://forms.gle/VqCVoYbVvbU7gfNQ8>



Anexo 1.6 Instrumentos de la etapa de socialización

Nombre instrumento:

[https://docs.google.com/presentation/d/1HyXFGy00KqHxNO80 -
yKqmo5bVh3KGziT/edit#slide=id.p1](https://docs.google.com/presentation/d/1HyXFGy00KqHxNO80-yKqmo5bVh3KGziT/edit#slide=id.p1)

Nombre instrumento:

[https://drive.google.com/file/d/1GI_WeJu4DzXJcNyMIB_9pZ_UD2ZujvUT/view?usp=shari
ng](https://drive.google.com/file/d/1GI_WeJu4DzXJcNyMIB_9pZ_UD2ZujvUT/view?usp=sharing)

Nombre instrumento:

[https://drive.google.com/file/d/1I5ZKYs -
fWnybO1c0gp5bINs7C9HXcujN/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1I5ZKYs-fWnybO1c0gp5bINs7C9HXcujN/view?usp=sharing)

Otros documentos: cronogramas, otras actas

Enlace a cronogramas

Enlace a actas (cada docente debe depurar la lista de actas)

Anexo 2. Resultados taller

Resultados del Taller

Anexo 3. Plan de acción y mapa de oportunidades

Completa Equipo académico



La educación
es de todos

Mineducación

Fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad

SIAC
fortalecimiento **superior**





La educación
es de todos

Mineducación



**Universidad
Popular del Cesar**

SIAC
fortalecimiento **superior**



Agenda

1. Contexto y presentación del proyecto
2. Presentación del equipo de trabajo
3. Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento
4. Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC
5. Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC
6. Recomendaciones y sugerencias
7. Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES
8. Lecciones aprendidas del acompañamiento

Agenda

1. Contexto y presentación del proyecto
2. Presentación del equipo de trabajo
3. Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento
4. Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC
5. Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC
6. Recomendaciones y sugerencias
7. Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES
8. Lecciones aprendidas del acompañamiento



¿Qué es un Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior?

Políticas y procesos diseñados con el propósito de asegurar la calidad de las Instituciones y de sus Programas



Normativamente, es obligatorio que las Instituciones de Educación Superior cuenten con un Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.



Imagen: Google Imágenes



Componentes del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad



La sistematización, gestión y uso de la información necesaria para poder proponer e implementar medidas de mejoramiento.

Mecanismos que permitan procesos continuos de autoevaluación y autorregulación.



Mecanismos que recojan la apreciación de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés.

Mecanismos para evidenciar la evolución del cumplimiento de las Condiciones de calidad de los resultados académicos.



La articulación de los programas de mejoramiento con la planeación y el presupuesto general de la Institución.

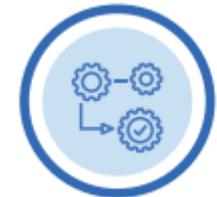


Motivaciones principales



Promover la consolidación de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad, articulando procesos de planeación, autoevaluación, autorregulación y mejoramiento, con miras a la excelencia de la calidad educativa.

Incentivar la modernización del Sistema de Aseguramiento de la Calidad y fomento a la corresponsabilidad de todos los actores del Sistema





La educación
es de todos

Mineducación

Objetivo del proyecto

«Acompañamiento y apoyo técnico a las instituciones de educación superior del país en el fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad (SIAC)»



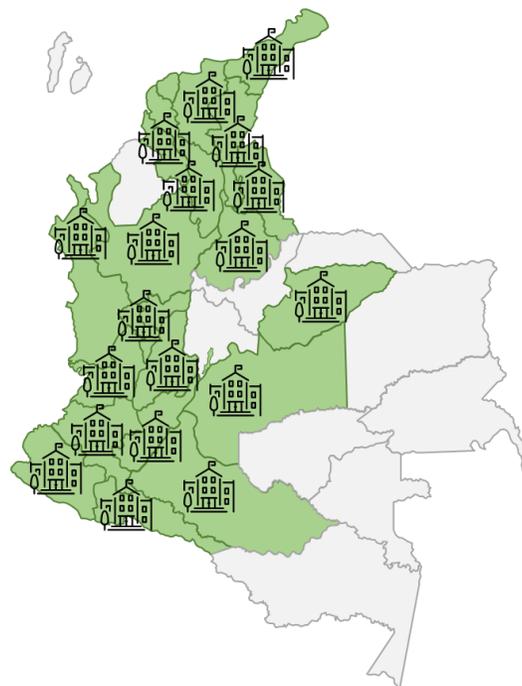
SIAC
fortalecimiento superior





Identificación de IES seleccionadas para acompañamiento

Departamento	No. de IES
ANTIOQUIA	12
ATLÁNTICO	5
BOGOTÁ D.C.	31
BOLÍVAR	4
CALDAS	1
CAQUETÁ	1
CASANARE	1
CAUCA	2
CESAR	1
CHOCÓ	2
HUILA	3
LA GUAJIRA	2
MAGDALENA	1
META	2
N DE SANTANDER	3
NARIÑO	3
PUTUMAYO	1
QUINDÍO	2
RISARALDA	3
SANTANDER	5
SUCRE	2
TOLIMA	2
VALLE DEL CAUCA	11
TOTAL	100



100 instituciones de educación superior en **22** departamentos y Bogotá

Se categorizarán de acuerdo con el instrumento de autorreferenciación e indicadores para brindar un acompañamiento en coherencia con la naturaleza jurídica, tipología, identidad, misión institucional y el contexto regional de las IES

Carácter	Oficial	Privada	Total
Institución TyT	11	16	27
Institución Universitaria	7	48	55
Universidad	8	10	18
Total general	26	74	100



La educación
es de todos

Mineducación



Categorización

Clasificación,
perfilación y
caracterización
de las IES



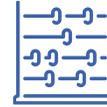
Avances previos

Análisis de
fortalezas,
avances y
oportunidades de
mejora



Alistamiento

Preparación en
temas
relacionados con
calidad



Articulación

Análisis de
procesos, y
diseño y ajuste a
los SIAC



Planificación

Elaboración del
plan de acción en
coherencia con el
PDI



Socialización

Presentación del
proceso realizado
a organismos
decisorios

Ruta de Acompañamiento para el Fortalecimiento de los SIAC
Innovación, Calidad y Colaboración

SIAC
fortalecimiento superior





Cronograma

Componente	Actividades	Septiembre		Octubre				Noviembre				Diciembre
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
		21 - 25 sept	28 sep 2 oct	5 - 9 oct	11 - 16 oct	19 - 23 oct	26 - 30 oct	2 - 6 nov	9 - 13 nov	16 - 20 nov	23 - 27 nov	30 nov- 4 dic
Acompañamiento técnico	Etapa 1. Categorización											
	Etapa 2. Avances previos											
	Etapa 3. Alistamiento											
	Etapa 4. Articulación											
	Etapa 5. Planificación											
	Etapa 6. Socialización											
Talleres Calidad ES de Todos												
Talleres de sensibilización y diálogo												

Agenda

1. **Presentación del proyecto**
2. **Presentación del equipo de trabajo**
3. **Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento**
4. **Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC**
5. **Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC**
6. **Recomendaciones y sugerencias**
7. **Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES**
8. **Lecciones aprendidas del acompañamiento**



La educación
es de todos

Mineducación

Equipo de trabajo

Nombre	Rol / Cargo
Carolina Guzmán Ruiz	Dirección de Fomento de la Educación Superior, MEN
Jady Oliva Caballero Cruz	Líder de proyecto de Fortalecimiento de los SIAC Dirección de Fomento de la Educación Superior, MEN
Claudia María Payán Villamizar	Coordinadora General del Proyecto SIAC UValle Directora de Autoevaluación y Calidad Académica Uvalle
Silvana Malfitano de Francisco	Líder Logístico del Proyecto SIAC Uvalle
Diana Leal Márquez	Líder académico del Proyecto SIAC UValle Profesional Autoevaluación y Calidad Académica Uvalle
Bibiana Rendón Álvarez	Coordinadora de Grupo
Wilson Pardo Osorio	Docente de acompañamiento
Loeber Romero Arias	Jefe Oficina de Calidad (Arcadia)
Sandra Milena Padilla	Profesional especializado para el aseguramiento de la calidad
Agueda Blanquicet Ramos	Profesional para seguimiento a planes de mejoramiento
Jacqueline Chávez Galvis	Profesional aseguramiento de la calidad UPC Seccional Aguachica
Miguel Barrios Pallares	Profesional para apoyo tecnológico
Sixta Acosta Garay	Profesional de apoyo a procesos de registro calificado
Marlon Mujica Ávila	Profesional de apoyo a procesos de registro calificado

SIAC
fortalecimiento superior



Agenda

1. **Presentación del proyecto**
2. **Presentación del equipo de trabajo**
3. **Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento**
4. **Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC**
5. **Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC**
6. **Recomendaciones y sugerencias**
7. **Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES**
8. **Lecciones aprendidas del acompañamiento**

Actividades por etapa



La educación
es de todos

Mineducación



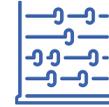
Categorización



Avances previos



Alistamiento



Articulación



Planificación



Socialización

Actividades:

- Clasificación de las IES de acuerdo con el instrumento de autorreferenciación
- Contacto con la IES y definición de fecha de socialización

Actividades por etapa



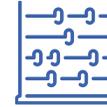
Categorización



Avances previos



Alistamiento



Articulación



Planificación



Socialización

Actividades

- Revisión de evidencias que soportan los avances de la IES en su SIAC de acuerdo con la información suministrada por la Universidad y los instrumentos de autorreferenciación
- Análisis de fortalezas, oportunidades de mejoramiento y necesidades de acompañamiento técnico

Actividades por etapa



La educación
es de todos

Mineducación



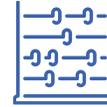
Categorización



Avances previos



Alistamiento



Articulación



Planificación



Socialización

Actividades

- Realización de taller sobre lineamientos de política de aseguramiento de la calidad
- Elaboración del Plan de Trabajo, según componentes del SIAC
- Participación en los conversatorios y talleres de las jornadas académicas



La educación es de todos

Mineducación

Jornadas académicas en la etapa de Alistamiento

La educación es de todos Mineducación

Sistemas Internos de aseguramiento de la calidad

GUSTAVO RINCÓN

Ingeniero Agroindustrial y Magister en Dirección Universitaria con 36 años de experiencia en áreas administrativas y de producción en diferentes empresas del sector privado y público.

Docente de los programas de Ingeniería de Sistemas y Computación y Administración y Director de Formulación y evaluación de proyectos e investigación de operaciones.

SIAC fortalecimiento superior



14 de octubre de 2020

MYRIAM ESCOBAR.mp4

La educación es de todos Mineducación

El mejoramiento de la calidad académica

Un reto institucional en torno a la cultura de calidad

MIRIAM ESCOBAR VALENCIA

Ingeniera Industrial de la Universidad Nacional de Colombia. Profesora titular de la Universidad del Valle. Evaluadora del Premio Colombiano a la Calidad Por Acciones del Ministerio de Educación Nacional con Experiencia en Gestión de capacitación e implementación y Certificación de sistemas de aseguramiento de la calidad. Fundadora e investigadora del grupo de Investigación Calidad y Productividad para las Organizaciones Investigadoras Junior de Cali. Docente en administración de la universidad EAFIT de Medellín. Magister en Calidad de la Organización de la Universidad del Valle. Especialista en gestión de indicadores de Calidad de la Formación de Calidad del Área. Especialista en Administración de la Universidad del Valle.

SIAC fortalecimiento superior



16 de octubre de 2020

María Clara Tovar.mp4

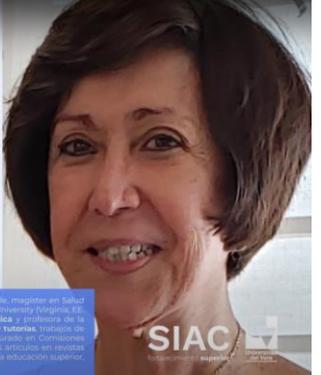
La educación es de todos Mineducación

Elementos Esenciales para la acreditación

MARIA CLARA TOVAR DE ACOSTA

Enfermera General y especialista en Enfermería Docente de la Universidad del Valle. Investigador en Salud Pública de la misma universidad y docente Pasante de la Educación de Harvard University (Magistra, Ed. UU). Realizó un diplomado en Dirección Universitaria. Fue Vicerrectora Académica y profesora de la Universidad del Valle. Ha estado a frente de un número de trabajos dirigidos y tutorados. Realizó un grado de maestría y maestría. Ha participado en comités de evaluación. Ha sido Jurado en Comisiones de Evaluación de Grupos para pregrado y maestría y ha publicado artículos científicos en revistas especializadas. Es autora de capítulos de libros y libros en las áreas de la calidad de la educación superior, procesos de autoevaluación, formación integral y salud.

SIAC fortalecimiento superior



21 de octubre de 2020

LUIS_EDUARDO_PELAEZ.mp4

La educación es de todos Mineducación

La Autoevaluación en el contexto de la Calidad los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación en Alta Calidad

LUIS EDUARDO PELÁEZ VALENCIA

viene estudios de Ingeniería de Sistemas, Especialización en Propiedad Intelectual, Maestría en Ingeniería de Software, Maestría en Ingeniería (Gestión y Desarrollo de Proyectos), Doctorado en Proyectos (Línea de Aseguramiento de la Calidad). Ha ocupado cargos académicos administrativos como Director de Programa, Decano de Facultad, Director de Investigaciones e Innovación y Vicerrector Académico. Ha investigado asociado en el sistema de INVESTIGACIÓN y líneas de investigación en los últimos 15 años en el Aseguramiento de la Calidad en dos categorías de problematización: la educación superior y las tecnologías de información. Actualmente es profesor de asignaturas de pregrado en la Universidad de Colombia y México, acompaña los procesos asociados a la Acreditación del Proceso de Acreditación en Alta Calidad Nacional e Internacional en Algunas Universidades de Colombia y Coordina una Alianza SIAC de Evaluación de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CONACES en Colombia.

SIAC fortalecimiento superior



22 de octubre de 2020

La educación es de todos Mineducación

Los Resultados de Aprendizaje Hacia un Cambio de Paradigma

CARLOS RICO TRONCOSO

Doctor en ELT de la Universidad de Leeds-Beckett en el Reino Unido. Cuenta con un postdoctorado en el Centro de Estudios Avanzados en Saberes y Ciencias del CINDE y la Universidad de Manizales - Colombia, la Pontificia Universidad Católica de São Paulo - Brasil, el Colegio de la Frontera Norte, COLEF - México y ELACSO. Magister en Educación y Desarrollo Social y Humano del CINDE - UPM (Universidad Pedagógica Nacional) Licenciado en Lengua Moderna de la Universidad del Tolima. Profesor titular de la Pontificia Universidad Javeriana desde hace 20 años de actividad académica. Ha trabajado como consultor para el ICESI y el Ministerio de Educación Nacional en las áreas de evaluación, desarrollo de competencias, currículo y bilingüismo.

SIAC fortalecimiento superior



23 de octubre de 2020

SIAC fortalecimiento superior



Actividades por etapa



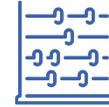
Categorización



Avances previos



Alistamiento



Articulación



Planificación



Socialización

Actividades

- Participación en los conversatorios y talleres de las jornadas académicas
- Diálogos sobre el fortalecimiento del SIAC a la luz de la diversidad institucional (acorde con el taller sobre lineamientos de política de aseguramiento de la calidad)
- Identificación sobre necesidades de armonización entre procesos de registro calificado y acreditación para facilitar la gestión del SIAC y las dinámicas institucionales asociadas a calidad



La educación es de todos

Mineducación

Jornadas académicas en la etapa de Articulación

La educación es de todos Mineducación

**JORNADA ACADÉMICA SESIÓN 6
CONVERSATORIO CON PARES AMIGOS**

 **UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO**
CLAUDIA PATRICIA MORA DÍAZ

 **UNIVERSIDAD DISTRITAL**
PILAR INFANTE LUNA

 **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLIVAR**
PATRICIA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ

SIAC fortalecimiento superior 

28 de octubre de 2020

La educación es de todos Mineducación

**Articulación del SIAC
con los Referentes de Gestión de Calidad**

CLAUDIA MILENA MUÑOZ PATIÑO

Ingeniera industrial, con maestría en psicología. Formación complementaria como líder coach, en sistemas de gestión de calidad ISO, auditor líder de sistemas de gestión de calidad, auditor de la norma NTC 5593 para instituciones de Formación para el Trabajo, formación en gerencia de gestión humana, certificación, entre otras. Se desempeñó como representante del Rector de la Sede Valle de la IES Uniparaguana, de Campesina ejecutando labores de dirección y gestión universitaria del año 2016 al año 2020, así como Coordinadora de Calidad de la Universidad del Valle, por 14 años. Lideró la integración del sistema de gestión de calidad entre los diferentes referentes de gestión de calidad y participó en los procesos de acreditación de alta calidad institucional. Ha sido docente en IES en áreas administrativas.

SIAC fortalecimiento superior 

30 de octubre de 2020

La educación es de todos Mineducación

**JORNADA ACADÉMICA SESIÓN 7
CONVERSATORIO CON PARES AMIGOS**

 **UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ORIENTE**
WOLFY LEANDRO RIOS BETANCUR

 **INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO**
DORA NICOLASA GÓMEZ CIFUENTES

 **UNIVERSIDAD DE NARIÑO**
JAIME HERNÁN CABRERA ERASO

SIAC fortalecimiento superior 

29 de octubre de 2020

SIAC
fortalecimiento superior



Actividades por etapa



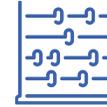
Categorización



Avances previos



Alistamiento



Articulación



Planificación



Socialización

Actividades

- Elaboración del plan de acción articulado con el Plan de Desarrollo Institucional para la implementación del ajuste y mejoras sobre el SIAC



La educación es de todos

Mineducación

Jornadas académicas en la etapa de Planificación

La educación es de todos Mineducación

Educación Superior y aseguramiento de la Calidad: de lo global a lo institucional. Perspectivas, metodologías y herramientas prácticas.

FRANCISCO MARMOLEJO

Asesor de Educación de la Fundación Qatar. Del 2012 al 2020, colaboró como Especialista Líder de Educación Superior del Banco Mundial, habiendo fungido como **Coordinador Global** de Educación Superior a partir de 2012 en la sede del Banco en Washington, DC y como **Especialista Líder de Educación** para la India y el Sudeste Asiático. Participa regularmente en foros internacionales sobre temas de educación superior, ha impartido conferencias y cursos especializados en más de 70 países y escrito en medios especializados en temas de educación internacional. **Fundó y dirigió** entre 1995 y 2012 el **Consejo de Cooperación de la Educación Superior de América del Norte (CONACS)**, una red de más de 160 universidades principalmente de Canadá, Estados Unidos y México, con sede en la Universidad de Arizona, EEUU, institución en la que además fungió como **Vicerector Asistente de Programas de Continente Américo**. En 1994 fue el primer maestro seleccionado para servir como **Académico del Consejo Estudiantil** de la Educación Superior en el marco de la cual fue **Académico Visitante** en la Universidad de Massachusetts. Ha sido además **Vicerector de la Universidad de las Américas** en México y **Consultor Internacional** de la OCDE con sede en París participando como integrante de los equipos de expertos que han realizado estudios de prácticas de la educación superior en diversos países incluyendo México. Es **miembro de consejos directivos y académicos** de diversas organizaciones internacionales de la educación superior. Ha sido el primer maestro al que la UNESCO le ha otorgado el doctorado Honoris Causa. Esta misma distinción también le ha sido otorgada por la Universidad de Guadalajara.



SIAC fortalecimiento superior Universidad del Valle

3 de noviembre de 2020

La educación es de todos Mineducación

Los Resultados de Aprendizaje Hacia un Cambio de Paradigma. 2da Parte

CARLOS RICO TRONCOSO

Doctor en ELT de la Universidad de Leeds-Beckett en el Reino Unido. Cuenta con un postdoctorado en el Centro de Estudios Avanzados en Niñez y Juventud del CINDE y la Universidad de Manizales - Colombia, la Pontificia Universidad Católica de São Paulo - Brasil, el Colegio de la Frontera Norte, COLEF - México y CLACSO. Magister en Educación y Desarrollo Social y Humano del CINDE - UPN (Universidad Pedagógica Nacional). Licenciado en Lenguas Modernas de la Universidad del Tolima. Profesor titular de la Pontificia Universidad Javeriana donde lleva 25 años de actividad académica. Ha trabajado como consultor para el ICFES y el Ministerio de Educación Nacional en las áreas de evaluación, desarrollo de competencias, currículo y bilingüismo.



SIAC fortalecimiento superior Universidad del Valle

4 de noviembre de 2020

La educación es de todos Mineducación

Jornada Académica en el marco de la Ruta de acompañamiento "Planificación: planes de acción"

MIRIAM ESCOBAR VALENCIA

Ingeniera Industrial de la Universidad Nacional de Colombia. Profesora titular de la Universidad del Valle. **Exponente del Premio Colombiano a la Calidad Por Académica** del Ministerio de Educación Nacional con **Experiencia en Gestión de operaciones e implementación y Certificación de sistemas de aseguramiento de la Calidad. Fundadora e Investigadora** del grupo de Investigación Calidad y Productividad para las Organizaciones. **Investigadora Junior de Colciencias Doctorada** en administración de la universidad EAFIT de Medellín. **Magister en Ciencias** de la Organización de la Universidad del Valle. **Especialista** en gestión de indicadores de Calidad de la Fundación de Calidad del Brasil. **Especialista** en Administración total y de la productividad de la Universidad del Valle.



SIAC fortalecimiento superior Universidad del Valle

5 de noviembre de 2020



6 de noviembre de 2020

SIAC fortalecimiento superior



1. Estructura administrativa y académica

- Continuar consolidando la estructura orgánica según responsabilidades y funciones
- Fortalecer permanentemente la articulación entre las funciones sustantivas y las dependencias institucionales
- Agilizar el proceso de actualización de los documentos institucionales (p. ej. estatuto docente, estatuto general, reglamento del personal administrativo, etc.)
- Mejorar dinámicas institucionales frente a la gestión de la información (transformación digital y gestión del conocimiento)

2. Cultura de autoevaluación

- Acciones propuestas desde el Plan de Trabajo
 - Actualizar el modelo de autoevaluación institucional para programas académicos
 - Implementar buenas prácticas para la gestión documental y el desarrollo de documentos asociados al SIAC
 - Diseñar y desplegar periódicamente un plan de capacitación direccionado a los comités de autoevaluación y comités curriculares
 - Institucionalizar mecanismos eficientes de articulación entre los planes de mejoramiento y el presupuesto destinado a procesos de aseguramiento de la calidad

3. Programa de egresados

- Dinamizar el seguimiento a egresados a través del tiempo y la valoración de su impacto en el medio
- Incentivar el vínculo para la formación a lo largo de la vida, fortaleciendo igualmente la oferta y promoción de la educación continua de la UPC
- Determinar los aportes requeridos sobre este factor a partir de una adecuada centralización de la información

4. Recursos para atender la oferta académica (medios educativos, infraestructura, tecnología, otros)

- Sopesar la capacidad instalada de ambientes de aprendizaje, laboratorios, escenarios de práctica, espacios para los profesores, salas de cómputo, etc.
- Institucionalizar la creación de centros de costo que faciliten la gestión presupuestal a partir de criterios claramente definidos
- Valorar la dotación requerida en cada sede frente a los requerimientos de la población educativa

Plan de acción trabajado con la Institución

5. Aspectos curriculares y resultados de aprendizaje

- Consolidar los lineamientos curriculares para facilitar la apropiación sobre el tema de competencias y RA
- Generar mecanismos que permitan abordar los RA en la práctica y compartir buenas experiencias en torno a ellos
- Fortalecer el equipo humano de la Vicerrectoría Académica para continuar liderando esta labor

6. Investigación, innovación y/o creación artística y cultural

- Atender temáticas regionales prioritarias (p. ej. salud, energía) desde labores de Extensión e Investigación
- Adelantar más procesos de investigación acción
- Fortalecer las acciones afines que puede desarrollar la UPC aprovechando el gran acervo cultural de su comunidad

7. Profesores (específicamente en relación con capacitación en temas de resultados de aprendizaje, estrategias pedagógicas, entre otros)

- Fomentar del desarrollo permanente del cuerpo profesoral (p. ej. sobre RA, competencias digitales, pedagogía de sus disciplinas)
- Continuar en el proceso de consolidar su planta profesoral
- Considerar el diseño y desarrollo de planes de relevo generacional

Actividades por etapa



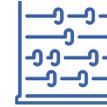
Categorización



Avances previos



Alistamiento



Articulación



Planificación



Socialización

Actividades

- Presentación a los organismos decisorios, comunidad institucional y otros actores, sobre el proceso de acompañamiento desarrollado y el avance sobre resultados obtenidos

3. Objetivos

- Generar una cultura de calidad en la institución incluyendo a la alta dirección para coadyuvar al desarrollo de los procesos misionales.
- Articular los planes de mejoramiento con los planes de inversión de la institución
- Implementar el modelo de aseguramiento de la calidad como herramientas para garantizar a la sociedad que la institución y sus programas académicos cumplen con los requisitos de
- Coadyuvar a que el servicio educativo de calidad, desarrolle en los estudiantes las competencias, habilidades, actitudes que permitan la formación de un talento humano capaz de transformar la sociedad.
- Definir los mecanismos, lineamientos y estrategias requeridos para desarrollar el proceso de autoevaluación aplicados a los procesos misionales que permitan que el servicio educativo se
- Generar una cultura de la autoevaluación que propicie el auto examen permanente y el mejoramiento continuo de la institución y de los programas académicos para que la oferta educativa responda a las

1. Definición de calidad



Conjunto de atributo que cumple con unos estándares determinados; como requisito para satisfacer necesidades de un producto, servicio o procesos propios, mediante procesos pertinentes.

5. Componentes de la política de aseguramiento de la calidad (registro calificado y acreditación)

- 20111215 Acuerdo 027 del 15 de diciembre de 2011. Funcionamiento oficina de Arcadia
- 20111215 Acuerdo 027 del 15 de Dic de 2011.
- Acuerdo de creación de la oficina asesora de ARCADIA

4. Normas que soportan la política de aseguramiento de la calidad*

*por ejemplo el plan de desarrollo, actos administrativos, mapa de procesos, otros.

- 20110912 Resolución 2076 del 12 de septiembre de 2011 Institucionalización comités de autoevaluación

Componentes del SIAC

Decreto 1330 de 2019 Art. 2.5.3.2.3.1.4



7. Procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo

2. Principios

- (INTEGRIDAD)** Procure no ser un hombre con éxito, sino un hombre con valores
- (INTEGRIDAD)** Los hombres no son nada, los principios lo son todo. Benito Juarez
- (RESPONSABILIDAD)** "La integridad es la cualidad más valiosa y respetada de un líder. Cumple siempre tu palabra." Brian Tracy
- (TRABAJO EN EQUIPO)** "El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos"
- (COMPROMISO)** El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad. (Abraham Lincoln)
- (BIENESTAR)** Soy amado luego existo
- (TRANSPARENCIA)** Si dices la verdad no tienes que recordarla nada. -Mark Twain.

8. Conclusiones generales

6. Instancias responsables

- Carmen Patricia Guerrero
- Miguel Barrios Payares
- Águeda Blanquicet
- JACQUELINE CHAVEZ
- sixta esperanza
- Loeber Romero Arias
- Sandra Milena Padilla

Agenda

1. **Presentación del proyecto**
2. **Presentación del equipo de trabajo**
3. **Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento**
4. **Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC**
5. **Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC**
6. **Recomendaciones y sugerencias**
7. **Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES**
8. **Lecciones aprendidas del acompañamiento**



Fortalezas para avanzar en la implementación del SIAC

Trazabilidad

La Institución cuenta con información histórica sobre sus procesos académicos al interior de sus sistemas de información (SI) y estos datos son coherentes con los registros realizados en los SI de la educación superior nacional

Compromiso

Se ha avanzado en la construcción de documentos maestros siguiendo el marco del Decreto 1330 y las orientaciones brindadas al respecto por Arcadia

Experiencia

Existen y se han probado los mecanismos e instrumentos necesarios para la recolección de las apreciaciones de los diferentes estamentos, en los procesos de aseguramiento de la calidad

Articulación

La IES ha venido avanzando para lograr que los planes de acción se encuentren más articulados con el plan de desarrollo institucional

Capacidad

Se viene creando capacidad en los programas académicos para la obtención y renovación de registros calificados y la acreditación de alta calidad

Participación

Existen una importante participación de los diferentes estamentos y de la comunidad externa en los procesos asociados al SIAC

Avance

La IES ha avanzado en el seguimiento a planes de mejoramiento, en comparación con años anteriores

Agenda

1. **Presentación del proyecto**
2. **Presentación del equipo de trabajo**
3. **Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento**
4. **Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC**
5. **Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC**
6. **Recomendaciones y sugerencias**
7. **Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES**
8. **Lecciones aprendidas del acompañamiento**



Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC

Cuerpo profesoral

Fortalecimiento planta docente

Integración y respaldo

Integración y fortalecimiento institucional del proceso de autoevaluación en el mapa de procesos institucionales

Normatividad interna

Actualización normativa relacionada con calidad en la Institución

Consolidación

Gestionar el conocimiento organizacional y la TD para hacer frente a la alta rotación de los equipos de autoevaluación

Cumplimiento

Cumplimiento de los cronogramas de registro calificado y acreditación en alta calidad

Recurso humano

Incremento y formación del equipo humano en calidad y en asuntos curriculares

Cultura

Apropiación de la cultura de calidad

Investigación

Impacto y relevancia de la investigación y acciones afines al acervo cultural

Oportunidad

Divulgación oportuna de los resultados sobre los planes de mejoramiento, para fortalecer la toma de decisiones

Actualización

Actualización de los diferentes instrumentos del SIAC según normatividad nacional

Articulación

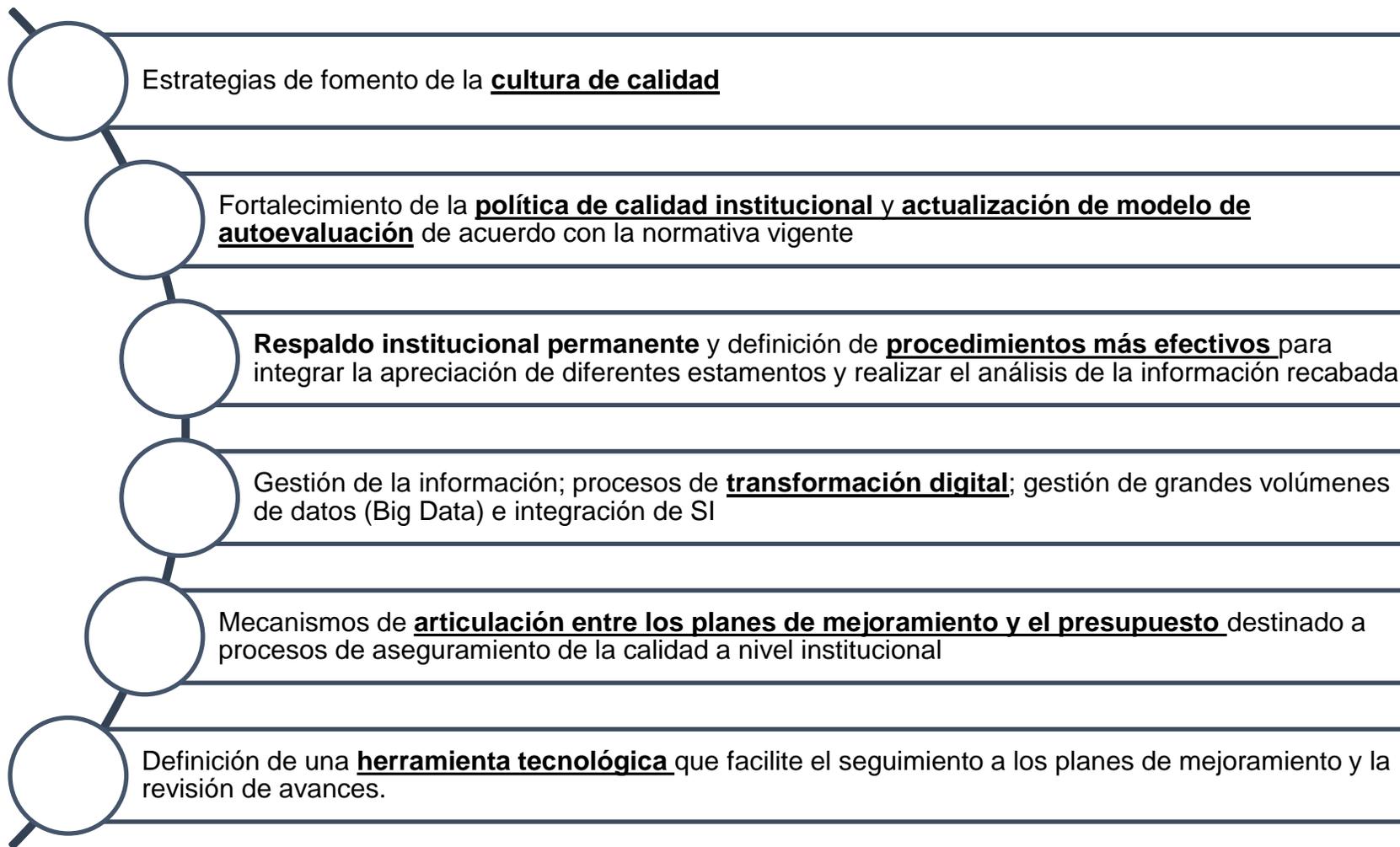
Principalmente entre planes de mejoramiento y la planeación institucional

Agenda

1. **Presentación del proyecto**
2. **Presentación del equipo de trabajo**
3. **Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento**
4. **Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC**
5. **Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC**
6. **Recomendaciones y sugerencias**
7. **Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES**
8. **Lecciones aprendidas del acompañamiento**



Recomendaciones y sugerencias

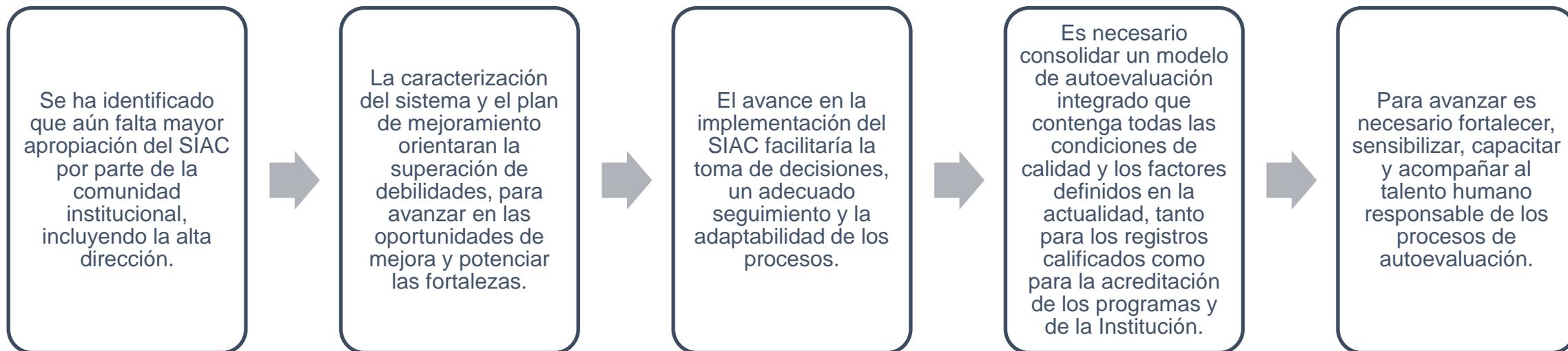


Agenda

1. **Presentación del proyecto**
2. **Presentación del equipo de trabajo**
3. **Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento**
4. **Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC**
5. **Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC**
6. **Recomendaciones y sugerencias**
7. **Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES**
8. **Lecciones aprendidas del acompañamiento**



Conclusiones generales del estado del SIAC en la institución



Agenda

1. **Presentación del proyecto**
2. **Presentación del equipo de trabajo**
3. **Actividades realizadas durante la ruta del acompañamiento**
4. **Fortalezas identificadas para avanzar en la implementación del SIAC**
5. **Oportunidades de mejoramiento para avanzar en la implementación del SIAC**
6. **Recomendaciones y sugerencias**
7. **Conclusiones generales sobre el estado del SIAC en la IES**
8. **Lecciones aprendidas del acompañamiento**



Lecciones aprendidas del acompañamiento

Mejorar los tiempos de realización de la autoevaluación de programas académicos (Miguel Barrios Payares)

Un sistema de aseguramiento de la calidad que responda a las exigencias y necesidades de los grupos de interés, basados en unos principios de transparencia, confianza y voluntad política y un equipo de trabajo comprometido con el autocontrol, la autorregulación y el mejoramiento continuo de los procesos (Carmen Patricia)

Generar una cultura de la Autoevaluación (Sandra Padilla)

Generar una cultura basada en la autoevaluación, la supervisión y el mejoramiento continuo, permitirá incrementar de manera gradual y constante, los niveles de desempeño y excelencia (Águeda Blanquicet)

Construir e interiorizar una definición colectiva de calidad que nos permita avanzar hacia el mejoramiento continuo (Loeber Romero Arias)

La autoevaluación es un proceso continuo, donde se involucran todos los estamentos y que permite mejorar la calidad educativa (Jacqueline Chávez Galvis)

El concepto de calidad y sus procesos son el foco de mejora base que se construye en comunidad. Busca ser participativa, sostenible, permanente y evaluada por medio de su cumplimiento (Sixta Acosta)

Talleres para Gestión del Conocimiento





La educación es de todos

Mineducación

Talleres Calidad ES de Todos



La educación es de todos Mineducación Calidad ES de todos

Respetado Rector/a

Para el proceso de Acompañamiento para el Fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad que se adelanta en su Institución es indispensable contar con espacios de contextualización y apropiación de la normatividad de registro calificado y acreditación, en función de fortalecer los procesos de aseguramiento de la calidad de la educación superior del país.

Por eso, El Ministerio de Educación Nacional tiene el gusto de invitarle a participar en el nuevo ciclo de los talleres "Calidad ES de Todos" que se estará desarrollando en una única jornada de manera permanente hasta el 26 de noviembre del presente año, con el fin de garantizar la participación de todas las instituciones de educación superior.

El taller cuenta con dos momentos que se abordan en una sesión de 8:00 am a 6:00 pm, así:

Momento 1.	Registro calificado
Momento 2.	Acreditación en alta calidad

Tres representantes por institución de educación superior*

*Se sugiere invitar al director o jefe de la oficina del área encargada del sistema interno de aseguramiento de la calidad en la institución.



Dirigidos a 302 IES

Talleres SIAC Reflexión en Calidad y Aprendizaje



Dirigidos a 230 IES

SIAC
fortalecimiento superior





La educación
es de todos

Mineducación

SIAC

fortalecimiento **superior**



Universidad
del Valle

