

PROCESOS DE SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y EVALUACIÓN DOCENTE



UNIVERSIDAD
Popular del Cesar
Seccional Aguachica



CONTENIDO

	Pág.
Acuerdo No. 003 de 2009. Creación del banco de información para la evaluación de la hoja de vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales	3
Acuerdo CSU No. 006 de 2018. Reglamento de vinculación docentes ocasionales y catedráticos	11
Acta 016-E de 2021. Conformación de comisión evaluadora de hojas de vida	31
Evaluación de hojas de vida 2021-II	36
Plan de servicio planeación académica	51
Acuerdo CSU No. 014 de 2021. Sistema de evaluación del profesor universitario	72
Reporte asignación académica ACADEMUSOFT	101
Caracterización docente 2022-I	112
Plan de servicio evaluación docente	114
Formato socialización evaluación docente	133



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
CONSEJO ACADÉMICO

ACUERDO No. **003**

FECHA: **22 ENE, 2009**

"POR EL CUAL SE CREA EL BANCO DE INFORMACION PARA LA EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA DE PROFESIONALES ASPIRANTES A SER PROFESORES CATEDRATICOS U OCASIONALES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y SE FIJAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION"

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 de 1992 en su artículo 69 establece como función del Consejo Académico diseñar las políticas académicas en lo referente al personal docente y estudiantil.

Que la ley 30 y el Estatuto Profesorial establecen las modalidades de profesor ocasional y de cátedra, y según su vinculación no son de carrera.

Que la idoneidad, la experiencia, la responsabilidad y la cualificación de los profesores son condiciones fundamentales para el logro de la calidad académica dentro de la Universidad Popular del Cesar y por lo tanto, los procedimientos y criterios que orientan su selección deben garantizar la mayor objetividad, transparencia y rigor.

Que la Universidad requiere crear y conformar un Banco de Información para la evaluación de la hoja de vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales de la universidad popular del Cesar.

Que para la conformación del Banco de Información para la evaluación de las hojas de vidas de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar, es necesario fijar unos lineamientos y procedimientos de inscripción, así como los criterios de evaluación a las hojas de vida presentadas por los inscritos en el citado banco.

Que el Consejo Superior en su sesión del 28 de noviembre de 2008, recomendó a la Administración revisar el procedimiento utilizado para la selección de los docentes ocasionales y catedráticos.

Que el Acuerdo número 026 del 3 de diciembre de 2008 del Consejo Superior Universitario, mediante el cual se establecen las Políticas de Desarrollo del Talento Humano en la Universidad Popular del Cesar, en su Artículo 1º, numeral 3, establece que: "el ingreso del personal administrativo y docente de la Institución se hará a través de los procesos de meritocracia, de acuerdo a los requerimientos y bajo los principios de transparencia, imparcialidad, confiabilidad, eficacia, eficiencia, igualdad y publicidad".

Que por lo antes expuesto, el Consejo Académico en sesión del 19 y 22 de enero de 2009,



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
CONSEJO ACADEMICO

ACUERDO No. 003

FECHA: 22 ENE. 2009

“POR EL CUAL SE CREA EL BANCO DE INFORMACION PARA LA EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA DE PROFESIONALES ASPIRANTES A SER PROFESORES CATEDRATICOS U OCASIONALES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y SE FIJAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION”

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Crear y conformar el Banco de Información para la evaluación de la hoja de vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar, el cual será administrado por la Vicerrectoría Académica de la Institución.

ARTICULO SEGUNDO: Fijese el siguiente cronograma de actividades para el proceso de inscripción en el citado Banco, así como para la evaluación de las hojas de vida de los profesionales aspirantes inscritos en él:

ACTIVIDADES	FECHAS
Inscripción en el Banco de Información y evaluación de las respectivas hojas de vidas de los inscritos.	Enero 26 de 2009 hasta Enero 30 de 2009.
Presentación de informe de evaluación de hojas de vida a la Vicerrectoría Académica por parte de la Comisión Evaluadora.	Febrero 3 de 2009
Publicación de lista de puntajes otorgados a las hojas de vida de los inscritos en el Banco, por parte de la Comisión Evaluadora (pagina Web y cartelera de la institución).	Febrero 4 de 2009.
Recepción de reclamaciones contra la lista de puntajes.	Febrero, 5, 6, 9 10 y 11 de febrero de 2009.
Estudio de las reclamaciones elevadas por los interesados.	12 al 16 de febrero de 2009.
Decisión y respuestas por parte de la Comisión a las reclamaciones presentadas por los interesados.	Febrero 17 de 2009.
Revisión por parte del Consejo Académico de las decisiones de la Comisión no favorables al reclamante.	19 de Febrero de 2009.

Micig L
[Signature]



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
CONSEJO ACADÉMICO

ACUERDO No. **003**

FECHA: **22 ENE. 2009**

“POR EL CUAL SE CREA EL BANCO DE INFORMACION PARA LA EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA DE PROFESIONALES ASPIRANTES A SER PROFESORES CATEDRATICOS U OCASIONALES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y SE FIJAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION”

PARAGRAFO PRIMERO: La recepción de inscripciones en el Banco se hará en horas laborales de 8:00 A.M a 12- M y de 2:00 P.M – a 6:00 PM.

PARAGRAFO SEGUNDO: Las reclamaciones elevadas por los interesados contra la lista de puntajes, serán recepcionados en la Oficina de Archivo y Correspondencia Bloque C de la Universidad Popular del Cesar Valledupar, Sede Hurtado- salida a Patillal, en los horarios laborales señalados en el párrafo anterior.

ARTICULO TERCERO: Crear una Comisión Evaluadora de las hojas de vida de los inscritos en el Banco, cuyos integrantes serán designados por el Consejo Académico, la cual tendrá las siguientes funciones:

- Nombrar su presidente y secretario.
- Verificar los requisitos mínimos para ser docente de la Universidad Popular del Cesar, conforme a los estatutos.
- Evaluar las hojas de vidas presentadas por los inscritos en el Banco, asignando los puntajes correspondientes, conforme a los parámetros establecidos en el artículo sexto del presente acuerdo.
- Levantar acta de todas sus reuniones y decisiones, las cuales serán suscritas por todos sus miembros.
- Presentación de informe de la evaluación a la Vicerrectoría Académica.
- Publicación de la lista de puntajes asignados a las hojas de vida de los inscritos en el Banco.
- Estudio de reclamaciones contra la lista de puntajes.
- Trasladar al Consejo Académico las reclamaciones que hayan sido resueltas desfavorables al reclamante.

ARTICULO CUARTO: Adóptense y establézcanse los siguientes lineamientos generales para el proceso de inscripción en el Banco de Información para la evaluación de la hoja de vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar.

1. INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Los siguientes son los pasos que deben seguir los interesados en inscribirse para conformar el Banco de Información para la evaluación de la hoja de vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
CONSEJO ACADÉMICO

ACUERDO No. **003**

FECHA: **22 ENE 2009**

“POR EL CUAL SE CREA EL BANCO DE INFORMACION PARA LA EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA DE PROFESIONALES ASPIRANTES A SER PROFESORES CATEDRATICOS U OCASIONALES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y SE FIJAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION”

- El interesado dispondrá del formato de inscripción y formato de hoja de vida en el portal Web institucional: <http://www.unicesar.edu.co>, y procederá a diligenciarlos en español con letra legible, adjuntando a este los respectivos soportes documentales que acrediten la información relacionada.
- Diligenciados los formatos (inscripción y hoja de vida) y adjuntados los diferentes soportes, (certificaciones diplomas, copias, etc.) los interesados dentro del termino que para tales efectos se señale, deben allegarlos a la Universidad Popular del Cesar, ubicada en la Ciudad de Valledupar, Sede Hurtado- salida a Patillal, Bloque C, Oficina de Archivo y Correspondencia.
- De acuerdo con el Formato de Hoja de Vida, la información a diligenciarse, según el caso, será:

A. Formación Académica:

- Títulos, Institución Educativa y año de graduación.
- Cursos de capacitación, Extensión o Educación continúa en los últimos Cuatro (4) años, con el número de horas y/o créditos respectivos, año e institución en la que se realizó.
- Capacitación en docencia universitaria, pedagogía, didáctica, evaluación educativa, número de horas, año y nombre de la Institución en la que se realizó.

B. Experiencia profesional:

- Cargo desempeñado, Institución y tiempo laborado.
- Experiencia docente universitaria posterior a la fecha de graduación no inferior a dos (2) años.
- Experiencia investigativa en los últimos cinco (5) años: Proyectos de Investigación ejecutados y en ejecución.
- Asesorías y consultorías. Ámbito: Local, Regional, Nacional e Internacional.
- Premios y distinciones: Título del premio o distinción y año.
- Producción Académica. Tipo de publicación: Libros, Boletines Artículos Científicos en Revistas Especializadas, Material de Apoyo Docente.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
CONSEJO ACADÉMICO

ACUERDO No. 003

FECHA: 22 ENE 2009

“POR EL CUAL SE CREA EL BANCO DE INFORMACION PARA LA EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA DE PROFESIONALES ASPIRANTES A SER PROFESORES CATEDRATICOS U OCASIONALES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y SE FIJAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION”

Los interesados que hayan estado vinculados como profesores de la institución, acompañaran y acreditan la evaluación satisfactoria de la Universidad Popular del Cesar.

ARTÍCULO QUINTO: Los perfiles para la selección de hojas de vida serán definidos por las respectivas facultades y presentados a la Vicerrectoría Académica para su revisión, los cuales a su vez serán entregados a la Comisión Evaluadora en el momento de su instalación para los efectos de su competencia.

ARTÍCULO SEXTO: Defínanse los siguientes parámetros para la evaluación de las hojas de vida de inscritos en el Banco, cuyo puntaje total será máximo de cien (100) puntos:

1. FORMACIÓN ACADÉMICA (45 PUNTOS)

- **Pregrado:** Diez (10) Puntos para profesionales.
- **Postgrado:** Hasta veintinueve (29) puntos, distribuidos así: Siete (7) puntos por especialización, Diez (10) puntos por maestría, Doce (12) puntos por doctorado.
- **Cursos en el área pedagógica, investigativa y disciplinar:** Hasta seis (6) puntos, distribuidos así: Dos (2) puntos por cada diplomado.

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O EN DOCENCIA UNIVERSITARIA. (Cuarenta y cinco (45) PUNTOS)

- **Cargos desempeñados:** Hasta cinco (5) puntos, distribuidos así: Uno (1) punto por cada año laborado (Durante los últimos 5 años).
- **Experiencia docente universitaria:** Hasta treinta y seis (36) puntos, distribuidos así: Tres (3) puntos por cada año de docencia en la Universidad Popular del Cesar (En los últimos doce (12) años), Dos (2) Puntos por cada año de docencia en otras instituciones de educación superior (Siempre y cuando el tiempo acreditado no sea simultáneo).
- **Investigaciones realizadas en contexto universitario:** Hasta cuatro (4) puntos, distribuidos así: Un (1) punto por cada investigación o asesoría en Monografía y/o Trabajo de Grado con carácter investigativo certificado.

Miny
Juan



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
CONSEJO ACADÉMICO

ACUERDO No. 03

FECHA: 22 ENE. 2009

“POR EL CUAL SE CREA EL BANCO DE INFORMACION PARA LA EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA DE PROFESIONALES ASPIRANTES A SER PROFESORES CATEDRATICOS U OCASIONALES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y SE FIJAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION”

3. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA (Diez (10) PUNTOS).

- **Artículos en revistas especializadas:** Hasta cinco (5) puntos, distribuidos así: Dos (2) por cada publicación internacional y uno (1) por cada publicación nacional.
- **Ponencias durante los dos (2) últimos años en memorias de eventos académicos:** Hasta 5 puntos, distribuidos así: Dos (2) por cada ponencia internacional y uno (1) por cada ponencia nacional.

PARÁGRAFO UNICO: Ordénese la publicación del presente acuerdo y formatos de inscripción y hoja de vida en la página Web y Carteleras de la Universidad Popular del Cesar.

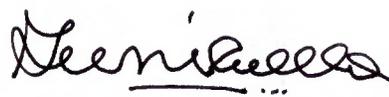
ARTÍCULO SEPTIMO: La Universidad Popular del Cesar adelantará este proceso en forma permanente cada semestre durante los meses de mayo y octubre de cada año, alimentando y actualizando el Banco de Información para la evaluación de la hoja de vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar.

ARTÍCULO OCTAVO: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y contra el mismo no procede ningún recurso.

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Valledupar, a los 22 ENE. 2009


BRICEYDA ARAÚJO RAMÍREZ
Presidente


IVÁN MORÓN CUELLO
Secretario



ACUERDO No. 002

FECHA: 01 DE MARZO DE 2012

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO 003 DE ENERO 22 DE 2009, POR CUAL SE CREA EL BANCO DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE PROFESIONALES"

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias

CONSIDERANDO

Que la ley 30 de 1992 en su artículo 69 establece como funciones del Consejo Académico diseñar las políticas académicas en lo referente al personal docente y estudiantil.

Que la ley 30 y el Estatuto Profesorial establecen las modalidades de profesor ocasional y de cátedras, y según su vinculación no son de carrera.

Que desde el año 2009 no se actualiza el Banco de Hojas de Vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos y ocasionales en la Universidad Popular del Cesar.

Que el Consejo Académico en su sesión del día 21 de diciembre de 2011, recomendó actualizar las Hojas de Vida de los profesionales que aspiran a ser profesores catedráticos y ocasionales en la Universidad Popular del Cesar.

Que el Acuerdo 003 de enero 22 de 2009 estipula, en su artículo séptimo, que la Universidad Popular del Cesar adelantará, este proceso de actualización, en forma permanente cada semestre durante los meses de mayo y octubre.

Que es necesario reprogramar el calendario de actividades, al igual que los meses de recepción de Hojas de Vida para la actualización del Banco de Información.

Que en mérito de lo expuesto el Consejo Académico en la sesión del 01 de marzo de 2012,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Modifíquese el artículo séptimo del Acuerdo 003 de enero 22 de 2009 el cual queda así:

"La universidad Popular del Cesar adelantará este proceso en forma permanente cada semestre durante los meses de marzo y septiembre de cada año, alimentando y actualizando el Banco de Información para la evaluación de las Hojas de Vida de profesionales aspirante a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar.



ACUERDO No. 002

FECHA: 01 DE MARZO DE 2012

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO 003 DE ENERO 22 DE 2009, POR CUAL SE CREA EL BANCO DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE PROFESIONALES"

ARTÍCULO SEGUNDO: Modifíquese el artículo segundo del acuerdo 003 de enero 22 de 2009, el cual quedará así: Las actividades para el proceso de inscripción en el Banco de Información para la evaluación de las Hojas de Vida de profesionales aspirante a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar, será según el cronograma adjunto.

ACTIVIDADES	FECHAS
Inscripción en el Banco de Información y evaluación de las Hojas de Vida de profesionales aspirante a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar.	Durante los primeros 21 días calendarios del mes de Marzo y septiembre de cada año.
Presentación de informe de evaluación de las Hojas de Vida a la Vicerrectoría Académica por parte de la Comisión Evaluadora por cada programa.	Primera semana del mes de abril y de octubre de cada año.
Publicación de listas de puntaje otorgados las Hojas de Vida de los inscritos en el Banco, por parte de la Comisión Evaluadora (página Web y carteleras de la Institución)	Segunda semana del mes de abril y de octubre de cada año.
Conformación por parte del Consejo Académico del Banco de información de hojas de vida según áreas disciplinarias.	Tercera semana del mes de abril y octubre de cada año.
Remisión del banco de hojas de vida consolidado por parte de Consejo Académico a las Facultades.	Cuarta semana del mes de abril y octubre de cada año.

ARTÍCULO TERCERO: Inclúyase estas fechas en los calendarios académicos que la Universidad establezca para cada periodo electivo.

ARTÍCULO CUARTO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dado en Valledupar, a los 01 día del mes de Marzo de 2012


 ROBERTO DAZA SUAREZ
 Presidente


 IVAN MORON CUELLO
 Secretario

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

En uso de sus atribuciones Legales, Estatutarias y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992, en el artículo 28 establece la autonomía universitaria consagrada en la Constitución Política de Colombia y de conformidad con la presente Ley, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, **seleccionar a sus profesores**, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.

Que la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992 y el reglamento Profesoral, Acuerdo Superior 008 del 21 de febrero de 1994, establecen las modalidades de profesor ocasional y de cátedra y según su vinculación no son de carrera, pero son parte fundamental de esta institución, para mantener la calidad y el desarrollo propio de la naturaleza de su Misión y Visión.

Que el Consejo Superior en sesión del 28 de Noviembre de 2008, recomendó a la Administración revisar el procedimiento utilizado para la selección de los docentes ocasionales y catedráticos.

Que el Acuerdo No. 026 del 3 de diciembre de 2008 del Consejo Superior Universitario, mediante el cual se establecen las políticas de desarrollo de talento humano en la Universidad Popular del Cesar, en su Artículo 1º., numeral 3, establece que: **“el ingreso del personal administrativo y docente de la Institución se hará a través de los procesos de meritocracia, de acuerdo a los requerimientos y bajo los principios de transparencia, imparcialidad, confiabilidad, eficacia, eficiencia, igualdad y publicidad”.**

Que en el Acuerdo No. 003 del 22 de enero de 2009 del Consejo Académico por medio del cual se creó el Banco de Hojas de Vida para la evaluación de las hojas de vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar y se fijan los lineamientos para el proceso de inscripción, los parámetros establecidos para la evaluación de las hojas de vida, **no incluyen** algunos meritos académicos y administrativos de alta significación, que permite una evaluación globalizante de la formación y experiencia de los profesionales participantes; por lo tanto se hizo necesario la expedición de un nuevo acuerdo de Consejo académico, el 025 de noviembre de 2009.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	† FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

Que el Acuerdo 025 del 6 de noviembre de 2009, sus modificaciones y aclaraciones expedidos por el Consejo Académico se ha considerado que requiere de la aprobación del Honorable Consejo Superior y además, que incluya aspectos relevantes sobre la vinculación y remuneración del docente catedrático y ocasional.

Que la Ley No. 1188 del 25 de abril de 2008 estipula en su artículo No. 2, numeral 7, que las universidades dentro de las condiciones de calidad para la obtención o renovación de los registros calificados deben propender por **“el fortalecimiento del número y calidad del personal docente para garantizar, de una manera adecuada, las funciones de docencia, investigación y extensión”**.

Que en el libro 2, parte 5, título 3, capítulo 2, sección 4, del Decreto 1075 de mayo 2015, en el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188, estipula como condición para obtener o renovar el registro calificado de los programas académico de las universidades, contar en su nómina docente con **“un núcleo de profesores de tiempo completo con experiencia acreditada en investigación, con formación de maestría o doctorado en el caso de los programas profesionales universitarios y de posgrado, o con especialización cuando se trate de programas técnicos profesionales y tecnológicos”**.

Que la Universidad requiere nuevamente crear y conformar un Banco de Hojas de Vida para la evaluación de la hoja de vida de profesionales aspirantes a ser profesores catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar.

Que en sesión del 12 de enero de 2011, el Consejo Académico, realizó estudio, verificación y ajuste al proyecto, considerando las observaciones y sugerencias allegadas para ser atendidas en ese ejercicio, y resolvió dar su aval al proyecto de acuerdo “Reglamento de vinculación laboral de los docentes catedráticos y ocasionales”, para su estudio y decisión por parte del Consejo Superior Universitario.

Que con base en los anteriores considerandos el Consejo Superior, expidió el acuerdo 003 de febrero 9 de 2011 para reglamentar la vinculación laboral de los docentes catedráticos u ocasionales de la Universidad Popular del Cesar.

Que en la sesión de Consejo Académico del día 11 de octubre de 2017, se estudiaron las observaciones presentadas en conjunto con la Vicerrectoría Académica, Coordinación de Gestión de Talento Humano y ARCADIA, con relación a la aplicabilidad, funcionalidad y actualización de algunos artículos del precitado acuerdo 003 y resolvió dar el aval a las modificaciones pertinentes.

Que en la sesión del Consejo Académico del día 25 de octubre de 2017, se revisaron y se ratificaron las modificaciones específicas de que trata el

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSIÓN:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

considerando inmediatamente anterior, para el estudio y decisión por parte del Consejo Superior Universitario.

Que el 21 de noviembre de 2017 el Honorable Consejo Superior de la Universidad Popular del Cesar, aprobó el acuerdo 036, mediante el cual se reglamenta la vinculación de docentes ocasionales y catedráticos.

Que por razones de Eficacia, Pertinencia y Transparencia y con el fin de facilitar la aplicación, se decidió realizar una mejor socialización del Acuerdo 036, y en consecuencia se expidió una modificación transitoria, reglamentada en el acuerdo 001 del 22 enero de 2018.

Que la transitoriedad que se expresa en el considerando inmediatamente anterior, parcialmente se venció desde el mes de abril de 2018 y además se debe concretar y aclarar algunos aspectos que se tienen en cuenta para la valoración de las hojas de vida, específicamente en lo atinente a áreas académicas por Departamento de interés del aspirante, fechas para actualizar hojas de vida, experiencia calificada simultánea, vigencia del banco de hojas de vida. De igual manera se debe especificar el régimen de categorías docentes y los criterios para selección de los docentes.

Que en la sesión del Consejo Académico del día 13 de abril de 2018, se analizó las modificaciones que se derivan de lo planteado en el considerando inmediatamente anterior, y acordó poner en consideración del honorable Consejo Superior Universitario, el estudio y aprobación del presente acuerdo.

Que con el fin de mantener unidad de materia y criterios, para la aplicación de la norma, el Consejo Académico recomendó expedir un único acto administrativo que contenga lo que no se modifica del acuerdo 036 de noviembre de 2017 y 001 del 22 de enero de 2018 y las modificaciones pertinentes.

Que por lo antes expuesto el Honorable Consejo Superior de la Universidad Popular del Cesar en sesión del 23 de abril de 2018,

ACUERDA

**TÍTULO I
CAMPO DE APLICACIÓN**

ARTÍCULO 1. El presente reglamento rige las relaciones entre la Universidad Popular del Cesar y los profesores ocasionales y catedráticos de la misma, de acuerdo con la Constitución política de Colombia, las leyes vigentes, y en especial los artículos 70, 71, 73 y 74 de la Ley 30 de diciembre 28 de 1992.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

**“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE
LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD
POPULAR DEL CESAR”**

ARTÍCULO 2. Son **Profesores Catedráticos** aquellos que con dedicación de hasta dieciocho (18) horas semanales, sean seleccionados de la base del banco de hojas de vida de profesores elegibles y que serán vinculados transitoriamente por la entidad para periodos semestrales.

Los profesores catedráticos no son servidores públicos ni trabajadores oficiales, sus servicios serán reconocidos mediante resolución.

ARTÍCULO 3. Son **Profesores Ocasionales** aquellos que con dedicación de tiempo completo o de medio tiempo, sean seleccionados de la base del banco de hojas de vida de profesores elegibles y vinculados transitoriamente por la Universidad Popular del Cesar para periodos inferiores a un año a través de una resolución rectoral.

Los profesores ocasionales no son servidores públicos ni trabajadores oficiales, sus servicios serán reconocidos mediante resolución.

ARTÍCULO 4. Los **Departamentos** son los órganos dentro de la estructura institucional que coordinan las funciones de administración, organización y gestión académico administrativa, en concordancia con los artículos No. 59 y No. 65 del estatuto general.

ARTÍCULO 5. **Asignatura** es el contenido en cada materia, de conocimiento diferenciado, que forma parte del plan de estudio de un programa académico.

ARTÍCULO 6. **Área Académica** es el conjunto de asignaturas afines que forman las competencias y contribuyen a delinear los perfiles profesionales en cada programa académico.

ARTÍCULO 7. El **Perfil Profesional** que definen los Directores de Departamento o los coordinadores de programa (en las Seccionales y Ceres), deben contener: la formación académica o área del conocimiento del profesor y los rasgos o características de la experiencia solicitada, ya sea esta en el campo de la investigación, de la extensión, de la docencia universitaria o en el campo de su desempeño profesional.

**TÍTULO II
PRINCIPIOS**

ARTÍCULO 8. El profesor ocasional o catedrático de la Universidad Popular del Cesar, es la persona natural con alto sentido de pertenencia y compromiso institucional contratada por la Universidad para desempeñar funciones de docencia en pregrado, postgrado, investigación o en proyección social, según la

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

necesidades del servicio, con nivel de excelencia personal, profesional y ética, orientadas al logro de la Visión, Misión y Objetivos Institucionales.

ARTÍCULO 9. Algunos rasgos generales y específicos, pertinentes e imprescindibles, en el requerimiento del perfil del profesor que se dedica a la Educación Superior son:

- Que posea, promueva y sea ejemplo en Ética y Valores
- Hermeneuta
- Humanista
- Autodidacta
- Autocrítico
- Comunicador
- Líder
- Poseedor de una visión sistémica
- Competente para el trabajo en equipo
- Con habilidades para implementar las TIC
- Ser empático y sinérgico
- Dinamizador de los procesos de aprendizaje
- Motivador hacia el logro de las competencias
- Promotor del aprendizaje continuo y situacional
- Facilitador del conocimiento
- Orientador hacia las transformaciones
- Acompañante del estudiante a través de todo el proceso de aprendizaje.
- Con dominio de una segunda lengua.
- Con habilidades superiores de la mente.
- Investigador.

Además de estos rasgos son necesarias algunas competencias especializadas, entre otras:

- Revisar, criticar, formular o modificar objetivos del aprendizaje.
- Explorar las necesidades e intereses de sus estudiantes.
- Definir y describir los contenidos de una actividad docente para su especialidad.
- Seleccionar y preparar material didáctico para la actividad docente y diseñar un sistema de evaluación del aprendizaje.
- Adecuar la relación entre actividades prácticas y teóricas.
- Involucrar a los estudiantes en la configuración de las unidades de aprendizaje y analizar los resultados de las evaluaciones en el aprendizaje de sus estudiantes.
- Evaluar el proceso docente en su globalidad.
- Promover hábitos de estudio que faciliten la construcción de conocimiento.
- Promover el cuidado de la naturaleza y el desarrollo sustentable.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

- Promover la convivencia pacífica, el respeto al orden jurídico y la multiculturalidad
- Identificar y promover talentos.

TÍTULO III POLÍTICAS

ARTÍCULO 10. El proceso de inscripción y actualización de las Hojas de Vida para el objeto del presente acuerdo, será abierto y en línea en el aplicativo dispuesto en la página web de la institución con el fin de garantizar la transparencia del proceso.

ARTÍCULO 11. La selección de los profesores que formarán parte de esta Institución, debe obedecer al perfil que sea pertinente con la demanda y la necesidad en el área del departamento respectivo.

ARTÍCULO 12. La selección se realizará mediante los criterios de experiencia y excelencia académica, los perfiles demandados, los requisitos y las calidades exigidas por los departamentos, orientados siempre al logro de la misión y visión institucional, en concordancia con lo dispuesto en el código de ética y buen gobierno.

TÍTULO IV PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN, VALORACIÓN Y VINCULACIÓN

Capítulo I: de los Requisitos

ARTÍCULO 13. Para la inscripción de aspirantes a conformar el banco de hojas de vida de docentes ocasionales o catedráticos elegibles, se requiere:

- a. Ser ciudadano colombiano o extranjero residente autorizado legalmente.
- b. Tener título profesional universitario o especialidad en el área de conocimiento para el cual se requiere el servicio académico.
- c. Poseer título de formación avanzada, por lo menos a nivel de especialización.
- d. Estar ejerciendo legalmente su profesión.
- e. Acreditar por lo menos dos (2) años de experiencia como profesor universitario o tres (3) de experiencia profesional.
- f. No haber llegado a la edad de retiro forzoso o no estar gozando de pensión por jubilación, si se trata de dedicación de medio o tiempo completo.
- g. No encontrarse en interdicción para el ejercicio de funciones públicas.
- h. No encontrarse desempeñando otro empleo público, ni recibiendo otra asignación que provenga del tesoro público, si se trata de profesores de

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PR005-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

dedicación exclusiva, de tiempo completo o de medio tiempo. Circunstancia que debe certificar el docente mediante declaración juramentada.

- i. Diligenciar los formatos de inscripción y actualización en línea, con la información requerida para la conformación del banco de hojas de vida.
- j. Reunir la experiencia y calidades exigidas en el área demandada por el departamento respectivo.
- k. No tener sanciones disciplinarias, penales y fiscales vigentes.
- l. Tarjeta profesional en aquellos casos donde se exija para ejercer la docencia universitaria.
- m. Formación en docencia universitaria con un mínimo de 80 horas debidamente certificada.

PARÁGRAFO 1: El Consejo Superior Universitario eximirá del título profesional a los casos contemplados en el inciso segundo, del artículo 70, capítulo III, de la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992 y determinará su remuneración salarial.

PARÁGRAFO 2: El banco de hojas de vida de docentes elegibles, se conformará por áreas académicas definidas en cada Departamento Académico.

PARÁGRAFO TRANSITORIO: *Se podrá vincular como profesor ocasional o de cátedra hasta por el año 2018, a profesionales que no cumplan con los requisitos contenidos en los literales c y m.*

La excepción contenida en el literal c se puede extender en los siguientes casos y términos:

Hasta el período 2019-I, si se demuestra en el período 2018-II estar cursando una especialización en el área disciplinar correspondiente;

Hasta el período 2020-I, si demuestra en el período 2018-II estar cursando una maestría o especialización clínica en medicina humana u odontología;

Y hasta el período 2021- I, si demuestra en el período 2018-II estar cursando un programa de doctorado.

La excepción contemplada en éste artículo, se podrá aplicar siempre y cuando el profesional se mantenga activo de manera ininterrumpida, en el programa de formación avanzada correspondiente.

Capítulo II: la Inscripción, actualización y la Valoración

ARTÍCULO 14. El Consejo Académico, mediante acuerdos, contemplado en el calendario académico, establecerá las fechas de corte para la inscripción y actualización de las hojas de vida y para la selección de docentes, según los parámetros establecido en este acuerdo.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

ARTÍCULO 15. El Consejo de Facultad o de Programa tiene la responsabilidad de verificar el cumplimiento de las calidades, experiencia, requisitos y perfiles exigidos en cada área académica de los departamentos y valorar los méritos según se establece en el artículo 17 y 18 de este acuerdo.

PARAGRAFO: Para el cumplimiento de este artículo, El Consejo de Facultad o de Programa podrá nombrar comisiones evaluadoras pertinentes.

ARTÍCULO 16. El Consejo de Facultad o de Programa consolidará un informe con la valoración de las hojas de vida de cada uno de los aspirantes que cumplen con las calidades, experiencia y requisitos exigidos en las áreas académicas definidas en cada Departamento, con el fin de conformar el banco de hojas de vida de aspirantes elegibles por área académica, para ser profesores ocasionales o catedráticos en el área correspondiente.

ARTÍCULO 17. En la valoración de las Hojas de Vida, sólo se aplicará la asignación de puntos, a los siguientes factores.

- a. Títulos.
- b. Categoría docente y de investigador.
- c. Experiencia calificada y certificada.
- d. Producción académica.

PARÁGRAFO 1: La valoración de las Hojas de Vida es responsabilidad del Consejo de Facultad o Consejo de Programa, quienes basados en lo establecido en el artículo 18 asignará el puntaje acumulado de todos los factores.

PARÁGRAFO 2: Contra esta decisión procederá el recurso de reposición ante el Consejo de Facultad y en subsidio el de apelación, ante el Consejo Académico.

PARÁGRAFO 3: Para el caso de valorar la experiencia de docencia universitaria del profesor ocasional y catedrático, se contará por periodos académicos, considerando que dos (2) periodos académicos equivalen a un año de experiencia.

PARÁGRAFO 4: Los aspirantes a quienes se les evalúa la hoja de vida deberán ser responsables de toda la información suministrada y la Universidad no tendrá en cuenta la información no certificadas, con enmendaduras y/o borrones y documentos presentados por fuera de las fechas establecidas.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

ARTICULO 18. Los puntajes se asignarán de acuerdo a los factores del artículo No. 17 del presente, los cuales están establecidos en las siguientes tablas:

a. TITULOS EN EL ÁREA DE DESEMPEÑO

TITULO	PUNTAJE
ESPECIALIZACION (1)	20
ESPECIALIZACIÓN (2)	10
MAESTRIA (1)	40
MAESTRIA (2)	20
DOCTORADO (1)	80
DOCTORADO (2)	40

PARÁGRAFO 1: Las especializaciones clínicas en medicina humana y odontología se asimilan a las Maestrías.

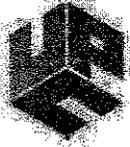
PARÁGRAFO 2: Los títulos obtenidos en una Universidad de otro país, deben estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia.

b. CATEGORIAS DOCENTE

CATEGORIAS	PUNTAJE
AUXILIAR	27
ASISTENTE	58
ASOCIADO	74
TITULAR	96

c. EXPERIENCIA CALIFICADA

TITULO	PUNTAJE POR AÑO
DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO	4
DOCENTE DE MEDIO TIEMPO	2
DOCENTE DE CATEDRA	1
EXPERIENCIA PROFESIONAL	2

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

PARÁGRAFO 3: Solo es reconocida la experiencia docente cuando es realizada en instituciones de educación superior. La experiencia docente obtenida en los niveles de educación básica y media se cuenta como experiencia profesional.

PARÁGRAFO 4: Sobre La experiencia docente en equivalentes a tiempos completos simultánea con la experiencia profesional, sólo se cuenta la experiencia docente correspondiente.

PARÁGRAFO 5: En los casos en que el tiempo de la experiencia profesional no alcance el año completo, esta se cuantificará proporcionalmente con base en el puntaje que se otorga por año completo.

d. PRODUCCIÓN ACADÉMICA

- INVESTIGACION

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	PUNTAJE
A1	20
A	15
B	12
C	10
RECONOCIDOS POR COLCIENCIAS	6

PARÁGRAFO 6: Esta asignación se reconocerá para aquellos grupos categorizados y reconocidos por Colciencias.

PARÁGRAFO 7: Los profesores o investigadores que pertenezcan a más de dos grupos, solo se les reconocerá el puntaje de la mayor categoría.

- CATEGORÍA COMO INVESTIGADOR

CATEGORÍA DEL INVESTIGADOR	PUNTAJE
Investigador Senior	10
Investigador Asociado	5
Investigador Junior	3

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

- PUBLICACIONES, SOFTWARE Y PATENTES

DESCRIPCION	PUNTAJE
ARTICULOS EN REVISTAS INDEXADAS POR COLCIENCIAS	10
ARTICULOS EN MEDIOS RECONOCIDOS (ISSN e ISBN)	5
LIBROS CON ISBN	20
PARTICIPACION EN CAPITULOS DE LIBROS CON ISBN	5
MODULOS CON ISBN	10
SOFTWARE REGISTRADO CON DERECHO DE AUTOR	20
PATENTES	60
ASESOR DE MONOGRAFIAS O PROYECTO DE GRADO	5
ASESORIAS DE PRACTICAS CON OPCION DE GRADO	2

PARÁGRAFO 8: El puntaje para los libros y artículos solo se asignará a los publicados en los últimos siete (7) años.

PARÁGRAFO 9: El puntaje para software se asignará si está registrado en la Dirección nacional de derechos de autor y si para su desarrollo se usó herramientas con licencia comercial, se requiere la autorización del uso correspondiente.

Capítulo III: De la Selección y Vinculación

ARTÍCULO 19. El departamento académico respectivo hará los requerimientos de demandas y necesidades de servicios docentes, dentro de las áreas de desempeño. Esta demanda se someterá a la aprobación del Consejo de Facultad o del consejo de programa.

ARTICULO 20. Una vez aprobado el requerimiento de demandas y necesidades, el Departamento respectivo, con base en la lista de elegibles por área académica, disponibilidad manifiesta del aspirante y la evaluación de desempeño en el caso que haya estado vinculado a la Institución, proyectará la asignación de actividades académicas docentes, la cual presentará ante el Consejo de Facultad para el aval correspondiente.

ARTÍCULO 21: El Consejo de Facultad o de Programa asigna en primera instancia las actividades académicas docentes, con base en las propuestas presentadas por los Departamentos académicos.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

ARTICULO 22. El Consejo Académico, con base en la propuesta que presentan los Consejos de Facultad o Consejos de Programa sometidas a su consideración, verifica, analiza, aprueba y asigna en forma definitiva, la labor académica y remite a la Coordinación Grupo de Gestión y Desarrollo Humano, el informe o listado que conforma o actualiza la base de docentes ocasionales y Catedráticos elegidos. Esta Coordinación verifica el cumplimiento de los requisitos exigidos.

PARÁGRAFO. El acta de Consejo de Facultad donde se registra la aprobación de la labor académica en primera instancia, presentada ante consejo Académico, se remite a la Coordinación Grupo de Gestión y Desarrollo Humano.

ARTÍCULO 23: El Consejo Académico remitirá a la Coordinación Grupo de Gestión y Desarrollo Humano, las Hojas de Vida junto con su categoría, dentro del escalafón docente, para que elabore los contratos o resoluciones respectivas y las envíe al Rector, quien formalizará la vinculación laboral correspondiente. Las Hojas de Vida de los profesores aspirantes, no elegidos, se conservarán en el archivo documental de la universidad.

PARÁGRAFO 1: Se podrán vincular directamente, en la categoría Auxiliar en forma especial, como un incentivo a los jóvenes talentos y jóvenes investigadores a los egresados de los programas de pregrado de la Universidad Popular del Cesar, que hayan obtenido un promedio ponderado mínimo de 4.0, o que hayan participado en actividades de investigación o artísticas, reconocidas por Colciencias o por el Ministerio de Cultura, con certificación de productividad con base en los logros correspondientes, por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión o la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Popular del Cesar, con un promedio ponderado mínimo de 3.7.

PARÁGRAFO 2: Los estudiantes de programas de postgrados propios se podrán vincular directamente como docentes ocasionales o catedráticos.

PARÁGRAFO 3: Eventualmente, la Universidad, podrá delegar en un profesor ocasional de tiempo completo la dirección de un centro de investigación, la Coordinación de un laboratorio o encargarle de la ejecución de un programa de extensión o del desarrollo de alguna actividad académica (docencia, investigación o extensión) derivada de la ejecución de un convenio.

Capítulo IV: De la vigencia del banco de hojas de vida

ARTÍCULO 24. El docente ocasional o catedrático deberá actualizar permanentemente su hoja de vida con los soportes de rigor para la correspondiente asignación de su puntaje; lo hará por la página web de la universidad según calendario académico.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

**“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE
LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD
POPULAR DEL CESAR”**

ARTÍCULO 25: Mientras el aspirante cumpla los requisitos para ser docente ocasional o catedrático, se mantendrá en el banco de hojas de vida del área académica correspondiente; sin embargo, el orden de clasificación por puntaje puede variar debido a las actualizaciones válidas que se registren durante los períodos establecidos en el calendario académico.

ARTÍCULO 26. En caso de no existir, o haberse agotado, los candidatos elegibles según los perfiles requeridos en la base de datos para proveer profesores en determinadas asignaturas, la Facultad respectiva, podrá realizar un nuevo corte de selección y vinculación. Previo a este corte debe invitarse a inscripción y actualización de hojas de vida.

ARTICULO 27. El profesor Ad honorem será seleccionado conforme a lo establecido en el numeral segundo del artículo No. 13 del Estatuto Profesorial (acuerdo 008 del 1994 emanado del Consejo Superior).

Capítulo V. Del proceso de clasificación

ARTÍCULO 28: Los profesores ocasionales o catedráticos de la Universidad están clasificados en una categoría docente, según se establece en el acuerdo del Consejo superior 012 del 2 de marzo de 2016 o el que lo reemplace. A los docentes jubilados o pensionados de Instituciones de Educación Superior estatales colombianas, se les reconocerá su categoría en el momento de la pensión cuando sean vinculados como docentes catedráticos y que hayan mantenido una evaluación satisfactoria por parte del Comité de Evaluación Profesorial de la institución de origen.

ARTÍCULO 29. El docente ocasional y catedrático de la Universidad Popular del Cesar, será seleccionado siguiendo el orden de la lista de elegibles en el área académica para la cual se registró, de acuerdo con el puntaje obtenido, siempre y cuando exista necesidad docente, tenga el perfil requerido y cuente con la disponibilidad temporal y espacial para asumir la actividad demandada.

Capítulo VI. De la dedicación

ARTÍCULO 30. La labor académica del docente Ocasional y Catedrático será asignada de conformidad con la demanda presentada por cada área, en los respectivos departamentos, dando cumplimiento a los títulos de Pregrado y/o Postgrados exigidos en los respectivos perfiles demandados.

ARTÍCULO 31. La dedicación semanal del docente catedrático estará en concordancia con lo establecido en el artículo No. 2 de este reglamento y tendrá en cuenta actividades propias de la orientación de asignaturas, la investigación, asesoría u orientación de trabajos de grado, la representación profesoral a los

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

diferentes órganos de dirección y reuniones de áreas definidas en el Acuerdo No. 035 del 2005 del Consejo Superior o el que lo remplace.

ARTÍCULO 32. Cuando la necesidad determine una dedicación mayor a 18 horas semanales, la vinculación se hará por la modalidad de profesor ocasional de medio tiempo o de tiempo completo.

PARAGRAFO 1: El número máximo de horas para la vinculación como profesor ocasional de medio tiempo es de 20 horas semanales y para el de tiempo completo es de 40 horas semanales.

PARAGRAFO 2: El número de horas de docencia directa para el profesor ocasional es de hasta un 60% de las horas estipuladas en la vinculación.

ARTÍCULO 33. El Director de Departamento o los coordinadores de programa, colocará en sitio visible los horarios del docente catedrático u ocasional, incluido su horario de atención a los estudiantes.

Capítulo VII: De la remuneración y pago

ARTÍCULO 34. La remuneración del profesor Catedrático se liquidará por el número de horas mensuales asignadas en su contrato, multiplicadas por el valor de la hora cátedra que será establecida por resolución por parte del Rector de la Universidad, y además se le reconocerá los valores establecidos como bonificación proporcional al número de horas contemplados en los artículos No. 36 y No. 37 del presente acuerdo, los cuales no deberán ser tenidos en cuenta en la liquidación de prestaciones sociales ni para el pago de parafiscales o liquidación al final del periodo de vinculación.

ARTÍCULO 35. La remuneración del profesor Ocasional, de medio tiempo y tiempo completo, se liquidará según la categoría de la siguiente manera:

CATEGORIA	SALARIO (SMMLV)
Auxiliar de tiempo completo	2.645
Auxiliar de medio tiempo	1.509
Asistente de tiempo completo	3.125
Asistente de medio tiempo	1.749
Asociado de tiempo completo	3.606
Asociado de medio tiempo	1.990
Titular de tiempo completo	3.918
Titular de medio tiempo	2.146

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

PARÁGRAFO: El aumento salarial de cada año estará regido por lo que determine el Estado de acuerdo al IPC anual vigente, en su lugar lo que establezca el Consejo Superior Universitario.

ARTÍCULO 36. La Universidad Popular del Cesar reconocerá a los profesores ocasionales una bonificación económica mensual adicional por su cualificación en postgrado de acuerdo a la siguiente tabla y se ajustarán según el IPC anual vigente, en su lugar lo que establezca el Consejo Superior Universitario.

POSGRADO	BONIFICACION MENSUAL FACTOR DE UN S.M.M.L.V
ESPECIALIZACION	0.10
MAESTRIA	0.45
DOCTORADO	0.90
POSTDOCTORADO	0

PARÁGRAFO: El profesor que posea varios postgrados, solo se le reconocerá la bonificación económica mensual adicional a la última cualificación y de mayor nivel.

ARTÍCULO 37. La Universidad Popular del Cesar reconocerá a los profesores ocasionales una bonificación económica mensual adicional por pertenecer a grupos clasificados por Colciencias y semilleros registrados en la división de investigación de la Universidad Popular del Cesar de acuerdo a la siguiente tabla y se ajustarán según el IPC anual vigente, en su lugar lo que establezca el Consejo Superior Universitario o el Rector de la Universidad (por autonomía universitaria).

GRUPOS Y/O SEMILLERO	BONIFICACION MENSUAL FACTOR DE UN S.M.M.L.V
A1	0.56
A	0.47
B	0.42
C	0.38
RECONOCIDOS POR COLCIENCIAS	0.33
SEMILLERO	0.19

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

PARÁGRAFO 1: Esta bonificación económica mensual adicional se reconocerá para aquellos grupos categorizados y reconocidos por Colciencias y semilleros registrados en la división de investigación de la Universidad Popular del Cesar, en el semestre inmediatamente anterior a la realización de la vinculación.

PARÁGRAFO 2: La bonificación de la que se trata en este artículo está sujeta a la productividad investigativa del profesor durante los últimos dos (2) años o estar participando activamente en un proyecto de investigación vigente a la fecha de vinculación, circunstancias que serán certificada por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

PARÁGRAFO 3: La bonificación económica mensual adicional otorgada en los artículos No. 36 y No. 37 del presente acuerdo, no se tendrá en cuenta en la liquidación de prestaciones sociales ni para el pago de parafiscales o liquidación al final del periodo de vinculación.

**TITULO V
DEBERES Y DERECHOS**

Capítulo I: De los deberes del profesor Ocasional y catedrático

ARTÍCULO 38. Son deberes del profesor Ocasional y Catedrático de la Universidad Popular del Cesar:

- a. Cumplir con las obligaciones que se derivan de la Constitución y las Leyes de la República, y del respeto a los derechos humanos:
- b. Cumplir su compromiso con la misión y visión Institucional.
- c. Desempeñar con responsabilidad, cumplimiento, eficiencia, calidad, seguridad laboral y bioseguridad, las actividades correspondientes a la función docente inherente a su desempeño como profesor Catedrático u Ocasional.
- d. Realizar con justicia y equidad las evaluaciones académicas reglamentarias a los estudiantes de la Universidad y dar a conocer oportunamente a la Institución y a los estudiantes, los resultados de las mismas.
- e. Participar en actividades académicas, de evaluación del desempeño docente y de evaluación institucional, cuando sea requerido por el Director de Departamento, o el Decano de Facultad, o Director de Sede.
- f. Observar conducta, actitudes y normas éticas, acordes con la dignidad, preeminencia y respetabilidad del ejercicio docente.
- g. Contribuir con el ejercicio de sus funciones docentes, al buen uso, a la guarda y al engrandecimiento del nombre y del patrimonio cultural, científico, técnico, social y físico de la Universidad.
- h. Desarrollar sus actividades en el lugar y en el horario establecido por el Director de Departamento o Sede.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

- i. Participar en cursos de formación y capacitación docente ofrecidos por la Universidad.
- j. Cumplir con el calendario académico aprobado por el consejo académico de la Universidad.
- k. Cumplir a cabalidad con el objeto contractual.

Capítulo II: De los derechos del profesor Ocasional y Catedrático

ARTÍCULO 39. Son derechos del profesor ocasional y catedrático de la Universidad Popular del Cesar:

- a. Ejercer las libertades, derechos ciudadanos y las garantías ciudadanas consagrados en la Constitución Política y las Leyes.
- b. Ejercer la libertad de cátedra, de enseñanza y aprendizaje, de opinión, de credo, de asociación y de expresión, de acuerdo con la ley y los reglamentos de la Institución.
- c. Ejercer los derechos y las garantías que otorgan las leyes y los reglamentos de la Institución, correspondiente a la vinculación como docente Catedrático u Ocasional.
- d. Ejercer el derecho a elegir y ser elegido en los diferentes órganos de poder y de gobierno de la institución.
- e. Presentar a las autoridades y a los representantes de los profesores, ante los organismos de gobierno de la Universidad, opiniones, inquietudes y propuestas sobre la orientación, los planes de desarrollo, la marcha académica y administrativa de la Universidad, y recibir de éstos la atención requerida.
- f. Solicitar información relacionada consigo mismo o sobre aspectos administrativos y académicos de la Universidad, contenidos en documentos públicos de la Institución, y recibir respuesta oportuna a dichas solicitudes, de acuerdo con la Ley y los reglamentos.
- g. Disponer de los medios de infraestructura necesarios para la realización de la actividad académica, en condiciones de calidad, eficiencia, seguridad laboral y bioseguridad, haciendo el mejor uso de los recursos institucionales.
- h. Recibir trato respetuoso de todos los miembros de la comunidad universitaria y de la preeminencia que la Institución le reconoce, derivados del ejercicio de la actividad docente y de los méritos académicos alcanzados.
- i. Recibir oportunamente la remuneración y el reconocimiento de las prestaciones sociales, si hubiere lugar, al tenor de las normas vigentes.
- j. Contar con el debido proceso en todos los actos administrativos.
- k. Recibir información oportuna sobre los resultados de su evaluación docente.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

- I. Derecho a recibir información en las áreas de su desempeño, capacitación en educación por competencias y en las Tic.

**TITULO VI
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESORAL**

ARTÍCULO 40. La evaluación del desempeño profesoral es un derecho del profesor y una obligación institucional. La misma se registrará en concordancia con el Acuerdo No. 025 del primero de noviembre de 2000 del Consejo Superior Universitario o el que lo remplace, por medio del cual se adopta el Sistema de Evaluación del Profesor Universitario en la Universidad Popular del Cesar.

**TITULO VII
RECONOCIMIENTO O DISTINCIONES ACADÉMICAS**

ARTÍCULO 41. Es deber de la Universidad exaltar los méritos de sus profesores ocasionales o Catedráticos, para lo cual establece el reconocimiento como **“Profesor ocasional o catedrático distinguido”**.

ARTÍCULO 42. El reconocimiento de **“Profesor ocasional o catedrático distinguido”** podrá ser otorgado por el Consejo Académico, a los profesores que hayan sobresalido en el ámbito universitario por su excelencia en el desempeño docente.

PARÁGRAFO. El Consejo Académico reglamentará el procedimiento y los requisitos para otorgar esta distinción.

ARTÍCULO 43. El reconocimiento de **“Profesor ocasional y catedrático distinguido”** se hará constar en un Acuerdo del Consejo Académico y en una nota de estilo escrita que será entregado al profesor en un acto especial.

**TITULO VIII
RESPONSABILIDAD DEL DOCENTE**

ARTÍCULO 44. El incumplimiento de cualquiera de los deberes por parte docentes ocasionales o catedráticos, será causal de la terminación unilateral de la relación contractual, independiente de las responsabilidades penales y fiscales que pudieran derivarse del incumplimiento.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

**“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE
LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD
POPULAR DEL CESAR”**

**TITULO IX
DE LA EXCLUSIÓN DEL SERVICIO**

ARTÍCULO 45. Al profesor ocasional o catedrático que obtenga una calificación **No Satisfactoria** se le aplicara lo estipulado en el artículo No. 21 del Acuerdo 025 del 2000 del Consejo Superior o lo que lo reemplace.

ARTÍCULO 46. Serán excluidos, de la base de profesores Ocasionales y Catedráticos elegibles, los profesores a quienes se les compruebe la falsedad en alguno de los documentos aportados, para soportar los requisitos establecidos en el artículo No. 13 de este reglamento.

**TITULO X
RETIRO DEL SERVICIO**

ARTÍCULO 47. El retiro del profesor se dará por:

- a. La desaparición de la necesidad del servicio.
- b. La renuncia aceptada.
- c. El incumplimiento comprobado de sus deberes como profesor ocasional o catedrático.
- d. Por decisión judicial o administrativa que implique el retiro del ejercicio de su actividad.

**TITULO XI
DISPOSICIONES ESPECIALES**

ARTÍCULO 48. El Consejo de Facultad reglamentará las condiciones especiales, en particular, los casos de magistrados, jueces, fiscales, médicos, profesionales altamente destacados en cualquier área del conocimiento, egresados de la Universidad Popular del Cesar u otras instituciones con el reconocimiento académico de Cum Lauden, Magna Cum Lauden y Summa Cum Lauden y estudiantes de Maestría y Doctorado de la Universidad Popular del Cesar.

ARTÍCULO 49. Lo dispuesto en este reglamento se aplicará sin perjuicio de las situaciones jurídicas individuales consolidadas conforme al derecho.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 006

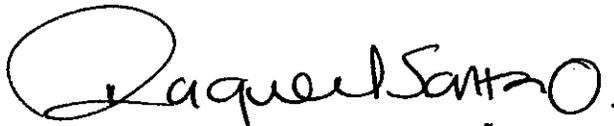
FECHA: 23 DE ABRIL DE 2018

“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

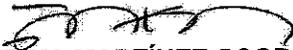
ARTÍCULO 50. El presente reglamento rige a partir de la fecha de su aprobación, y deroga todas las normas que le sean contrarias, en especial el Acuerdo 036 del 21 de noviembre de 2017 y su modificación Acuerdo 001 del 22 de enero de 2018 emanados del Consejo Superior Universitario.

COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Valledupar, a los, 23 días del mes de abril de 2018



RAQUEL JULIANA SORZA OCAÑA
Presidente



ERIKA MARTÍNEZ OSORIO
Secretaria General (A)

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	CÓDIGO: 306-110.1-PRO01-FOR03
		VERSIÓN: 3
	FORMATO DE ACTA N° 016-E – 02 de Julio de 2021	PÁG. 1 de 5

Proceso/Programa: SESIÓN EXTRAORDINARIA CONSEJO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS
Fecha: Julio 02 de 2021
Lugar: Virtual – *Aplicación Google Hangouts Meet*
Duración: 02:36pm a 04:25pm
Preparó: Jesús Alonso Arévalo Moncada (Profesional Universitario VIII) – Secretario

Acta No.016-E de Julio 02 de 2021

TEMA / OBJETIVO:																														
Realizar Sesión Extraordinaria del Consejo de Programas Académicos																														
ORDEN DEL DÍA:																														
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum 2. Motivo de la Sesión: <ul style="list-style-type: none"> - Conformación de la comisión evaluación de hojas de vida - Correspondencia radicada. 																														
DESARROLLO																														
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA																														
<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: Se realizó el correspondiente llamado a lista, al cual respondieron los siguientes: <table border="1" data-bbox="256 1031 1437 1472"> <thead> <tr> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ricardo Jesús Guerrero Díaz</td><td>Presidente</td></tr> <tr><td>Jesús Alonso Arévalo Moncada</td><td>Secretario</td></tr> <tr><td>Jacqueline Chávez Galvis</td><td>Directora Académico</td></tr> <tr><td>Anyelo Humberto Robles Machuca</td><td>Director Administrativo y Financiero</td></tr> <tr><td>Yiceth Alejandra González Duarte</td><td>Directora Departamento Ciencias Administrativas</td></tr> <tr><td>Miguel Eduardo Jaraba Núñez</td><td>Director Departamento Ciencias Contables</td></tr> <tr><td>Luis Hernando Restrepo Sierra</td><td>Director Departamento de Economía</td></tr> <tr><td>Héctor Camilo Alvernia Verjel</td><td>Director Departamento Ciencias Agro-Industriales</td></tr> <tr><td>Rocio Roper Payares</td><td>Directora Departamento Ciencias Ambientales y Sanitarias</td></tr> <tr><td>Yerly Cristancho Portillo</td><td>Director Departamento de Sistemas e Informática</td></tr> <tr><td>Wilson Antonio Sánchez Hernández</td><td>Coordinador Tecnología Agropecuaria</td></tr> <tr><td>José Gregorio Jorge García</td><td>Coordinador Proyectos e Investigación</td></tr> <tr><td>Geovanny Enrique Pertuz Campo</td><td>Oficina de Postgrados, Extensión y Educación Continuada</td></tr> <tr><td>Deime Fernando Martínez Ruiz</td><td>Centro de Admisión Registro y Control Académico (Invitado Permanente)</td></tr> </tbody> </table> <p>Se verificó el Quórum, y se determinó que éste se encontraba para deliberar.</p>	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Ricardo Jesús Guerrero Díaz	Presidente	Jesús Alonso Arévalo Moncada	Secretario	Jacqueline Chávez Galvis	Directora Académico	Anyelo Humberto Robles Machuca	Director Administrativo y Financiero	Yiceth Alejandra González Duarte	Directora Departamento Ciencias Administrativas	Miguel Eduardo Jaraba Núñez	Director Departamento Ciencias Contables	Luis Hernando Restrepo Sierra	Director Departamento de Economía	Héctor Camilo Alvernia Verjel	Director Departamento Ciencias Agro-Industriales	Rocio Roper Payares	Directora Departamento Ciencias Ambientales y Sanitarias	Yerly Cristancho Portillo	Director Departamento de Sistemas e Informática	Wilson Antonio Sánchez Hernández	Coordinador Tecnología Agropecuaria	José Gregorio Jorge García	Coordinador Proyectos e Investigación	Geovanny Enrique Pertuz Campo	Oficina de Postgrados, Extensión y Educación Continuada	Deime Fernando Martínez Ruiz	Centro de Admisión Registro y Control Académico (Invitado Permanente)
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO																													
Ricardo Jesús Guerrero Díaz	Presidente																													
Jesús Alonso Arévalo Moncada	Secretario																													
Jacqueline Chávez Galvis	Directora Académico																													
Anyelo Humberto Robles Machuca	Director Administrativo y Financiero																													
Yiceth Alejandra González Duarte	Directora Departamento Ciencias Administrativas																													
Miguel Eduardo Jaraba Núñez	Director Departamento Ciencias Contables																													
Luis Hernando Restrepo Sierra	Director Departamento de Economía																													
Héctor Camilo Alvernia Verjel	Director Departamento Ciencias Agro-Industriales																													
Rocio Roper Payares	Directora Departamento Ciencias Ambientales y Sanitarias																													
Yerly Cristancho Portillo	Director Departamento de Sistemas e Informática																													
Wilson Antonio Sánchez Hernández	Coordinador Tecnología Agropecuaria																													
José Gregorio Jorge García	Coordinador Proyectos e Investigación																													
Geovanny Enrique Pertuz Campo	Oficina de Postgrados, Extensión y Educación Continuada																													
Deime Fernando Martínez Ruiz	Centro de Admisión Registro y Control Académico (Invitado Permanente)																													
<ol style="list-style-type: none"> 2. Motivo de la Sesión: <ul style="list-style-type: none"> - CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUACIÓN DE HOJAS DE VIDA: <p>En uso de las facultades dadas por el Parágrafo único del artículo 15 del Acuerdo N° 006 del 23 de Abril de 2018, el Consejo de Programas Académicos decidió conformar dos comisiones accidentales para realizar la valoración de las hojas de vida de cada uno de los aspirantes a docentes para el segundo periodo académico del año 2021, así:</p> <p>*Comisión Accidental evaluadora programas académicos de Ingenierías y Tecnología: Conformada por Directora Académicos, los Directores de los Departamentos de Ciencias Agro-Industriales, Ciencias Ambientales y Sanitarias, Sistemas e Informática y Coordinador del programa académico de Tecnología Agropecuaria.</p> <p>* Comisión Accidental evaluadora programas académicos de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Económica: Conformada por el señor Vicerrectora General de la Seccional, Director Administrativo y Financiera, Directores de los Departamentos de Ciencias Administrativas, Ciencias Contables y Economía.</p> <p>Las Comisiones Accidentales entregaran el informe correspondiente de acuerdo a los términos establecidas en la Circular de Actividades Académico-Administrativas respectiva.</p> 																														

A

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	CÓDIGO: 306-110.1-PRO01-FOR03
		VERSIÓN: 3
	FORMATO DE ACTA N° 016-E – 02 de Julio de 2021	PÁG. 2 de 5

- CORRESPONDENCIA RADICADA.

NOMBRES Y APELLIDOS	Geovanny Pertuz Campo	IDENTIFICACIÓN	77.176.008
PROGRAMA ACADÉMICO	Oficina de Posgrados, Extensión y Educación Continuada		
OBJETO DE LA PETICIÓN			
Modificaciones al calendario académico de la Especialización en Sistemas Integrados de Gestión, específicamente la fecha de pago de matrícula hasta el ocho (8) de Julio de 2021.			
DECISIÓN			
Avalado.			
NOMBRES Y APELLIDOS	Ana Victoria Avendaño Becerra	IDENTIFICACIÓN	1065915046
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas		
OBJETO DE LA PETICIÓN			
Cancelación de Asignatura: Proyecto de Grado.			
DECISIÓN			
Negado. La solicitud se presentó por fuera de los términos establecidos en el Calendario Académico del primer semestre académico 2021-I. Sumado a lo anterior, la asignatura se encuentra perdida, por lo que no se cumple con el criterio establecido en las normas institucionales para la cancelación de asignaturas.			

* Se sometieron a consideración las siguientes solicitudes de cancelación de semestre:

NOMBRE Y APELLIDOS	PROGRAMA	DOCUMENTO
CEJER MONESINO VEGA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1052218773
ARLEX MACEA SANCHEZ	CONTADURIA PUBLICA	1003245602
JOSE MIGUEL YAÑEZ CALLEJAS	TECNOLOGIA AGROPECUARIA	1003245815
ANDRES CAMILO SANTIAGO AREVALO	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	1003247938
ROKY MALDONADO MARTINEZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	13520640
GREISY CAROLINA ALVAREZ COLMENARES	INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA	1003248262
LUIS HERNANDO BOHORQUEZ OÑATE	INGENIERIA DE SISTEMAS	1143154150
MAYTHE MILENA LEON CASTRO	INGENIERIA DE SISTEMAS	1065910019
YULIANA QUINTERO GONZALEZ	INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA	1003246524
JESSICA VIVIANA GARCIA RINCON	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1064723870
MARTIN LEONARDO JACOME CONTRERAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	1003174968
SILVIA NERY SALDAÑA VALDERRAMA	INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA	1090514941
GISEL MARIANA CASTRO DIAZ	INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA	1003249267
VERONICA SUESCUN BASTOS	ECONOMIA	1007949696

DECISIÓN

Aprobadas las anteriores peticiones de cancelación de semestre.

Para concluir el trámite académico de cancelación, cada peticionario debe diligenciar encuesta de ausentismo la cual debe solicitar al Grupo de Bienestar Institucional (bienestaraguachica@unicesar.edu.co); posteriormente, deberá efectuar el trámite académico en el Centro Académico de Registro y Control Académico de la Seccional (registroaguachica@unicesar.edu.co), todo lo anterior supeditado al correspondiente pago del derecho pecuniario respectivo.

La presente decisión no cobija aspectos económicos, sólo el aspecto académico de la petición, pues sobre lo económico se carece de competencia.

Comunicar por Secretaría la presente decisión al Grupo de Bienestar Institucional.

NOMBRES Y APELLIDOS	Beatriz Hecmira Herrera Meza	IDENTIFICACIÓN	37828550
PROGRAMA ACADÉMICO	Docente		
OBJETO DE LA PETICIÓN			
Reconocimiento de categoría docente otorgada por la Universidad Militar "La Nueva Granada".			

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	CÓDIGO: 306-110.1-PRO01-FOR03
		VERSIÓN: 3
	FORMATO DE ACTA N° 016-E – 02 de Julio de 2021	PÁG. 3 de 5

DECISIÓN			
<p>El Parágrafo Primero del Artículo Decimo del Acuerdo N° 039 del 05 de Noviembre de 2019 emanado del Consejo Académico indica que <i>"El profesor universitario ocasional o catedrático que ostente alguna categoría en el escalafón profesora universitario certificada por una Universidad del país pública o privada que tenga programas acreditados por alta calidad, se le reconocerá dicha categoría para efectos de su remuneración y estatus académico."</i></p> <p>La docente junto a su solicitud allegó copia de la Resolución N° 10683 del 16 de julio de 2015, mediante la cual el Ministerio de Educación Nacional le otorgó a la Universidad Militar Nueva Granada la Acreditación Institucional de Alta Calidad. De igual manera, se adjuntó certificado emitido por dicha Institución de Educación Superior en la cual se indica que la peticionaria ostenta la categoría de Asistente. Por lo anterior, se autorizó la categorización del docente peticionario a Asistente.</p> <p>Se advierte, que por disposición del Artículo Décimo Tercero del Acuerdo N° 039 del 5 de Noviembre de 2019 emanado del Consejo Académico, el tiempo de duración máxima en la categoría asistente es de cuatro (4) años, en el evento de que dicho término se cumpla sin que el docente haya ascendido a la categoría asociado, la universidad unilateralmente terminara sus servicios. De igual manera, en razón a lo contenido en el Artículo Vigésimo Cuarto del Acuerdo N° 039 del 5 de Noviembre de 2019 los efectos económicos de la presente decisión, en el caso que los hubiere, se surtirán en la vigencia fiscal siguiente.</p> <p>La presente decisión, además de ser comunicada al interesado, también, deberá informarse a la Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Académica y Dirección del Departamento al que se encuentre adscrito el docente peticionario.</p>			
NOMBRES Y APELLIDOS	Ingrís Yohana Hernandez Martinez	IDENTIFICACIÓN	1.095.794.821
PROGRAMA ACADÉMICO	Docente		
OBJETO DE LA PETICIÓN			
<p>Inclusión de nota obtenida en el examen correspondiente a la habilitación de la asignatura metodología de la investigación e introducción a la ciencia, tecnología e innovación de los programas de Economía e Ingeniería Ambiental y Sanitaria código HM005SA y SH003SA, presentado por los estudiantes: <i>Contreras Guerrero Edwin Camilo, Peña Flórez Sheelsy Carolina, Ardilla Jaramillo Yenis Marcela, Contreras Cáceres Camilo Andrés del grupo 02 y los estudiantes del programa de Ingeniería Ambiental y Sanitaria de la asignatura metodología de la investigación Vega Sánchez Miguel Alfredo, Hernandez Hernandez Karen Yadira, Ramos Álvarez Angie Melissa, Rincón Galvis Laurys Andrea y Lobo Molina Yervin Andrés.</i></p>			
DECISIÓN			
<p>Se autoriza el ingreso de las calificaciones solicitadas.</p> <p>Se le comunica en estrados al Coordinador del Programa al cual se encuentra adscrito la docente, que debe hacerle un llamado de atención a la docente mediante el cual se le comine al cumplimiento de las actividades académicos en los términos dispuestos en el calendario académico.</p>			
NOMBRES Y APELLIDOS	Lucia Ines Blanco Pallares	IDENTIFICACIÓN	49.668.158
PROGRAMA ACADÉMICO	Docente		
OBJETO DE LA PETICIÓN			
<p><i>"El corte final consta de dos notas, una nota de trabajo y una nota del examen, los cuales tienen un peso del 30% y 70% de la nota final respectivamente. Al pasar las notas al vortal del archivo Excell que llevo internamente para el computo de notas, tres estudiantes no entregaron su parcial e ingresé en la respectiva casilla una nota de n.e. (no entregado), lo que arrojaba un resultado de error por cuanto decidí borrar y colocar un cero sin percatarme que no estaba teniendo en cuenta el cálculo de la nota del trabajo que si presentaron.</i></p> <p><i>Los siguientes son los estudiantes afectados:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - GUTIERREZ MOLINA IVAN DAVID – C.C. 1232892858 – Grupo B - VELASQUEZ CERPA JOHANA ALCIRA – 1065916117 – Grupo B - URIBE SANCHEZ YULITZA – 1065915860 – Grupo A <p><i>El examen final fue realizado en grupo de dos estudiantes, el estudiante Iván David Gutiérrez Molina si presentó parcial, su compañero fue el estudiante Jesús Danilo Moreno Garnica quien se encargó de subir el parcial al AVA en la tarea destinada para dicho examen. En el proceso de calificación cuando se descargó el archivo de solución del parcial no tenía nombres, por cuanto asumí que sólo lo había presentado Jesús Danilo y por ende al señor Gutiérrez no se le colocó nota sino un "n.e" como mencioné anteriormente."</i></p>			
DECISIÓN			
<p>Se autoriza el ingreso de las calificaciones solicitadas.</p>			




	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	CÓDIGO: 306-110.1-PRO01-FOR03
		VERSIÓN: 3
FORMATO DE ACTA N° 016-E – 02 de Julio de 2021		PÁG. 4 de 5

Se le comunica en estrados al Director del Departamento al cual se encuentra adscrito la docente, que debe hacerle un llamado de atención a la docente mediante el cual se le comine al cumplimiento de las actividades académicos en los términos dispuestos en el calendario académico.

* Se sometieron a consideración las siguientes solicitudes de reintegro:

NOMBRE Y APELLIDOS	PROGRAMA	DOCUMENTO
ANDRES DARIO NINCO SALCEDO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1065889307
ANDRES ANGARITA MACHUCA	INGENIERIA DE SISTEMAS	1065908995
HEIDY YULIANA ALVERNIA MORA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1065917131
RAMIRO ANTONIO MOLINA REYES	ECONOMIA	1065909935
JEISSON GUERRA AREVALO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1065890722

DECISIÓN

Autorizados para el segundo periodo académico del año 2021.

Cada uno de los peticionarios ingresará a cursar el pensum que se encuentra desarrollando el programa académico en el periodo de ingreso, por lo que se someterá al proceso homologación o asimilación que determine la Dirección del Departamento a la cual se encuentra adscrito el programa que cursa.

Cada uno de los peticionarios deberá realizar el trámite de reintegro ante el Centro de Admisiones, Registro y Control Académico de la Seccional Aguachica (registroaguachica@unicesar.edu.co). El pago del respetivo derecho pecuniario es condición necesaria para el trámite.

NOMBRES Y APELLIDOS	Dairo Dario Pacheco Ditta y otros.	IDENTIFICACIÓN	1065880748
PROGRAMA ACADÉMICO	Ingeniería de Sistemas.		

OBJETO DE LA PETICIÓN

Solicitan se les autorice la realización del Seminario de Grado.

DECISIÓN

En atención a la expectativa razonable que creó la Institución al liquidar recibos de pago por concepto del valor del Seminario de Grado y permitir que los Peticionarios realizaran el correspondiente pago, así como también, el desconocimiento que existió del Acuerdo N° 015 del 28 de Abril de 2021 que reglamentó las modalidades de grado para programas de pregrado de ingeniería y tecnológicas, el cual al momento de realizar el anterior trámite aún no había sido comunicado, lo cual solo se efectuó por la Secretaría General mediante Circular N° 154 del día 30 de Abril de 2021; por lo anterior el Consejo de Programas Académicos decidió que a los estudiantes peticionarios, así como también, aquellos que no figuren en la solicitud pero que se les hayan realizado liquidación y expedición de recibo de pago del Seminario de Grado con anterioridad a la fecha de comunicación de la norma antes mencionada, se les autoriza la realización de la mencionada actividad académica.

Los siguientes **CURSOS NIVELATORIOS INTERSEMESTRALES (VACACIONALES) 2021-I**, fueron autorizados por el Consejo de Programas Académicos:

ASIGNATURAS	PROGRAMA ACADÉMICO
- Logística empresarial - Investigación de operaciones 1 - Investigación de Operaciones	Administración de Empresas
- Estadística - Investigación de operaciones - Operaciones unitarias I - Operaciones unitarias II - Álgebra lineal - Cálculo Multivariable - Termodinámica. - Balance de masa y energía. - Cálculo Diferencial - Ecuaciones diferenciales - Cálculo integral	Ingeniería Agroindustrial
- Cálculo 1. Diferencial - Cálculo 2. Integral - Cálculo 3. Multivariable - Cálculo 4. Ecuaciones diferenciales - Estadística - Hidráulica.	Ingeniería Ambiental y Sanitaria
- NIAS - Activos Financieros	Contaduría Pública
- Microeconomía I - Microeconomía II	Economía

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	CÓDIGO: 306-110.1-PRO01-FOR03
		VERSIÓN: 3
	FORMATO DE ACTA N° 016-E – 02 de Julio de 2021	PÁG. 5 de 5

- Modelación estática
- Modelación Dinámica
- Economía Política I

La realización de los anteriores vacacionales se encuentran condicionados a que se cumpla con el número mínimo de estudiantes que se exige en los Acuerdos N° 006 del 28 de marzo de 2006 y N° 007 del 19 de abril de 2006, y se cumplan las condiciones logísticas e institucionales para desarrollarlo.

En caso de reunión de consejos y/o comités diligenciar la siguiente información:

PRÓXIMA REUNIÓN: Sesión

FECHA: Según calendario académico

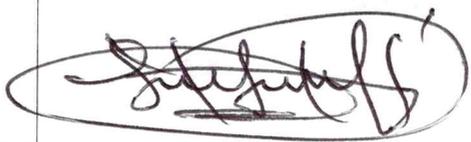
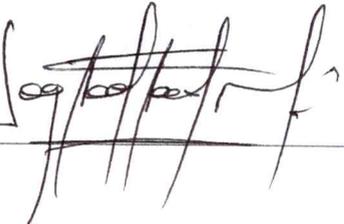
LUGAR: Oficina Vicerrectoría

TEMA(S) A TRATAR: Orden del Día

Esta actividad se dio por terminada, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con lo aquí establecido.

Observación: Cuando se utilice este formato para reuniones de consejos y/o comités firmarán el presidente y secretario (anexar lista de asistencia), en otro caso firmar los participantes y/o responsables.

PARTICIPANTES / RESPONSABLES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
RICARDO JESÚS GUERRERO DÍAZ	PRESIDENTE	
JESÚS ALONSO ARÉVALO MONCADA	SECRETARIO	





JACQUELINE CHAVEZ GALVIS

Consulta General de Calificados

Departamento

Áreas de Conocimiento

CIENCIAS CONTABLES ▼SELECCIONE ▼

Criterio de búsqueda

Buscar

Imprimir

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
1	10260975	CANO MORALES	ABEL MARIA	310374414	476.10	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	(.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=8665&nombre=ABEL MARIA&tipo=1)
2	91224915	CARDOZO CORREA	JAIME	3164645446	274.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	(.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21690&nombre=JAIME&tipo=1)
3	18925577	NORIEGA QUINTANA	HUGO FERNANDO	3158054477	258.40	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	(.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=584&nombre=HUGO FERNANDO&tipo=1)

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
4	77178456	FLOREZ VERGARA	JUVENAL	3185480293	219.40	EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	 Bienvenido(a) Ahora puede consultar el  MIGUEL Banco de hojas de vida   (.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=694&nombre=JUVENAL&tipo=1)
5	13928956	PEÑA DUARTE	MARIO ANDRÉS	3008736006	204.90	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	 (.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20918&nombre=MARIO ANDRÉS&tipo=1)
6	18927989	JORGE GARCIA	JOSE GREGORIO	318 359 5785	202.20	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	 (.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=515&nombre=JOSE GREGORIO&tipo=1)
7	49652178	GUZMAN RODRIGUEZ	CARMEN SOCORRO	3162351402	198.70	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 (.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=564&nombre=CARMEN SOCORRO&tipo=1)
8	88139939	ESCALANTE MANOSALVA	UBERTY	3204080526	180.60	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 (.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=744&nombre=UBERTY&tipo=1)
9	91238490	MONTES MONTEALEGRE	HENRY ALI	3167516735	175.40	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	 (.../Tablero/controller/VerDecano.php?id=637&nombre=HENRY ALI&tipo=1)

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
10	13723526	ARIZA MORENO	JOSE JULIAN	3166237087	168.20	ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19487&nombre=JOSE JULIAN&tipo=1)</p>
11	79780299	RAMOS GARCIA	DAVID GUILLERMO	3173722028	162.30	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=1005&nombre=DAVID GUILLERMO&tipo=1)</p>
12	18918437	REYES CAMARGO	ISRAEL	3185576276	162.20	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=981&nombre=ISRAEL&tipo=1)</p>
13	77178766	MENDOZA RANGEL	FABIAN LEONARDO	3006096627	161.15	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=353&nombre=FABIAN LEONARDO&tipo=1)</p>
14	26676635	ARIAS DE CAMARGO	GLADYS ESPERANZA	3163169106	160.90	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=960&nombre=GLADYS ESPERANZA&tipo=1)</p>
15	18922035	NARVAEZ VALET	JAIRO HUMBERTO	3167590068	160.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=580&nombre=JAIRO HUMBERTO&tipo=1)</p>

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
16	13844965	GALVIS URREA	RAFAEL ANTONIO	3154045451	151.80	EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=581&nombre=RAFAEL ANTONIO&tipo=1)</p>
17	18929674	OJEDA PACHECO	YOIBER ANTONIO	3157591694	148.30	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=589&nombre=YOIBER ANTONIO&tipo=1)</p>
18	77174661	DIAZ VERGEL	DEIDER ALFONSO	3218492596	142.10	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=960251&nombre=DEIDER ALFONSO&tipo=1)</p>
19	1065873655	LOPEZ ORTIZ	YULIETH	3155281213	141.50	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=17810&nombre=YULIETH&tipo=1)</p>
20	13177436	AREVALO MONCADA	JESUS ALONSO	3167555835	140.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=2970&nombre=JESUS ALONSO&tipo=1)</p>
21	22433555	CABUYA DE LEÓN	JENNY JUDITH	3158169656	132.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=504&nombre=JENNY JUDITH&tipo=1)</p>

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
22	19597510	JARABA NUÑEZ	MIGUEL EDUARDO	3128585204	124.90	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida   (../Tablero/controller/VerDecano.php?id=2756&nombre=MIGUEL EDUARDO &tipo=1)
23	1085225638	CAMPO CALDERON	IVAN DARIO	3114170695	116.10	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 (../Tablero/controller/VerDecano.php?id=2811&nombre=IVAN DARIO&tipo=1)
24	36591831	NUÑEZ SIERRA	MARY LUZ	3205185193	113.30	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 (../Tablero/controller/VerDecano.php?id=7131&nombre=MARY LUZ&tipo=1)
25	18922718	QUIÑONES BERMUDEZ	WILTON ALBEIRIO	3165267604	108.60	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	 (../Tablero/controller/VerDecano.php?id=1937&nombre=WILTON ALBEIRIO&tipo=1)
26	18917980	MOLINA CAVIEDES	JOSE	3157102127	108.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	 (../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21407&nombre=JOSE&tipo=1)
27	77102900	CAAMAÑO FERNANDEZ	ENIER ENRIQUE	3215740537- 3015041940	105.40	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 (../Tablero/controller/VerDecano.php?id=10128&nombre=ENIER ENRIQUE&tipo=1)
28	1045698221	DE LA HOZ JIMENEZ	JOSE CARLOS	3207894131	101.60	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	 (../Tablero/controller/VerDecano.php?id=15032&nombre=JOSE CARLOS&tipo=1)

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
29	1065866727	BRACHO NAVARRO	AMEL ANDRES	3178862779	101.30	EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el</p> <p>Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21424&nombre=AMEL ANDRES&tipo=1)</p>
30	49666396	BLANCO CASELLES	ADRIANA DEL PILAR	3106171419	95.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19049&nombre=ADRIANA DEL PILAR&tipo=1)
31	5032826	PIÑEREZ FLOREZ	MIGUEL ANTONIO	3135804117	91.50	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=3591&nombre=MIGUEL ANTONIO&tipo=1)
32	13718111	GARCIA HERNANDEZ	OSCAR IVAN	3157725122	85.60	LUIS HERNANDO RESTREPO SIERRA - ECONOMIA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=1383&nombre=OSCAR IVAN&tipo=1)
33	49657210	FIGUEROA ALONSO	JUDITH PATRICIA	318 6612028	83.90	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21691&nombre=JUDITH PATRICIA&tipo=1)
34	60373285	LINDARTE RONDON	IRIS PATRICIA	3205255798	83.80	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=10328&nombre=IRIS PATRICIA&tipo=1)
35	1065620484	PARRA BAÑOS	WILLIAM	3186965702	82.80	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19410&nombre=WILLIAM&tipo=1)

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
36	1095923094	RUEDA VALDERRAMA	JHOAN MANUEL	3165630126	81.60	ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22362&nombre=JHOAN MANUEL&tipo=1)</p>
37	13177956	SEPULVEDA SANCHEZ	JONATHAN JESUS	3227962078	81.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21202&nombre=JONATHAN JESUS&tipo=1)</p>
38	18926568	ARDILA CORZO	ÁLVARO	320 307 51 10	80.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19038&nombre=ÁLVARO&tipo=1)</p>
39	5110693	PALOMINO MONTALVO	ANIBAL ANTONIO	3013598638	77.90	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=8402&nombre=ANIBAL ANTONIO&tipo=1)</p>
40	1082859871	GOMEZ SAMPER	EDGARDO JOSE	3178756024	75.40	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=17008&nombre=EDGARDO JOSE&tipo=1)</p>
41	13747752	CARREÑO SUAREZ	AXEL ALONSO	3135770275	71.10	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=16767&nombre=AXEL ALONSO&tipo=1)</p>

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
42	52262195	FRANCO CARCAMO	NHARLY ISABEL	3163396166	70.90	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida  http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=652&nombre=NHARLYISABEL&tipo=1
43	5032719	CASELLES RAMIREZ	CESAR AUGUSTO	3138717748	70.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22681&nombre=CESARAUGUSTO&tipo=1
44	77181105	OTALVAREZ OSORIO	LEONAR E MIR	3167333873	68.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22064&nombre=LEONAR EMIR&tipo=1
45	49662794	SUMALAVE LOBO	LEDY	3185080552	67.40	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20185&nombre=LEDY&tipo=1
46	1065874797	DELGADO POLANCO	LENER	3103471649	67.20	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19128&nombre=LENER&tipo=1
47	84104214	GOMEZ DIAZ	FREDDY ALEJANDRO	3116063059	67.20	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22102&nombre=FREDDYALEJANDRO&tipo=1

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
48	1091663729	PéREZ BECERRA	JESÚS EMIRO	3118874219	67.00	ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el</p> <p>MIGUEL Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20063&nombre=JESÚS EMIRO&tipo=1)</p>
49	1065871206	CALDERON ACOSTA	JUAN GUILLERMO	3153939696	65.90	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=10136&nombre=JUAN GUILLERMO&tipo=1)</p>
50	77028197	TRESPALACIOS PALOMINO	GONZALO	3232401500	65.80	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=572&nombre=GONZALO&tipo=1)</p>
51	1.065.864.470	OSORIO AREVALO	ALCIRA	3187985350	64.60	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19023&nombre=ALCIRA&tipo=1)</p>
52	1098643675	TORRES CERA	NESTOR MAURICIO	3045307168	64.53	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=4936&nombre=NESTOR MAURICIO&tipo=1)</p>
53	1733128	OCHOA ESTRADA	HERNÁN DAVID	3205158586	63.83	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22336&nombre=HERNÁN DAVID&tipo=1)</p>

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
54	49724628	MEJIA ROBLES	KEILA YADIRA	3148954875	63.10	EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el</p> <p>Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20108&nombre=KEILA YADIRA&tipo=1)</p>
55	49664689	SALDAÑA SANCHEZ	SONIA JULIETH	3008188364	61.50	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22378&nombre=SONIA JULIETH&tipo=1)
56	91.449.842	VILLA MESA	RONALD JOSE	3185170084	60.80	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22022&nombre=RONALD JOSE&tipo=1)
57	1065889898	VARGAS SUÁREZ	NEYMER ANTONIO	3187881870	60.10	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20234&nombre=NEYMER ANTONIO&tipo=1)
58	1098683708	BARBOSA CASTILLA	YESID	3184296517	60.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22717&nombre=YESID&tipo=1)
59	1065891267	SUAREZ ARIAS	SANDRA JULIANA	3153459554	59.70	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22647&nombre=SANDRA JULIANA&tipo=1)

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
60	19710050	PINO SANJUR	DIOGENES ARMANDO	3177480961	59.40	EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20154&nombre=DIOGENES ARMANDO&tipo=1)</p>
61	49662185	SANCHEZ ZAPATA	SHIRLEY AMELIA	3166794132	58.50	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22748&nombre=SHIRLEY AMELIA&tipo=1)</p>
62	8852610	MENESES MANZANO	VICTOR HUGO	3164979097	58.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=3628&nombre=VICTOR HUGO&tipo=1)</p>
63	49665147	RICAURTE DELGADO	MARCIA SULENE	3173893025	57.20	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19998&nombre=MARCIA SULENE&tipo=1)</p>
64	1143153449	AMAYA ACEVEDO	YESIKA TATIANA	3215839454	57.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21297&nombre=YESIKA TATIANA&tipo=1)</p>
65	1065875790	CONTRERAS TRILLOS	WILFREDO	3152006977	57.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22750&nombre=WILFREDO&tipo=1)</p>

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
66	1098635869	CISNEROS CASELLES	GELDER ALEJANDRO	3175126754	56.70	ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el</p> <p>MIGUEL Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20384&nombre=GELDER ALEJANDRO&tipo=1)</p>
67	1065895901	PAEZ MARTINEZ	MONICA FERNANDA	3152003997	56.20	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22473&nombre=MONICA FERNANDA&tipo=1)</p>
68	49664669	MACANA CASTILLO	ANA LUCY	3008864517	53.90	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19113&nombre=ANA LUCY&tipo=1)</p>
69	1098650587	CARRETERO MORENO	BETTY DEL ROSIO	3045289609	53.70	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22085&nombre=BETTY DEL ROSIO&tipo=1)</p>
70	49660888	SÁNCHEZ ARIAS	MILSEN	3156984061	53.60	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=1064&nombre=MILSEN&tipo=1)</p>
71	9690666	SEGURA ROMERO	JOSE DAVID		52.70	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22088&nombre=JOSE DAVID&tipo=1)</p>

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
72	1098677595	AFANADOR QUINTERO	BEATRIZ HELENA	3002918471	50.20	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida  http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=12004&nombre=BEATRIZHELENA&tipo=1
73	73112649	AGÁMEZ BUSTOS	LUIS EDUARDO	3008157146	47.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ - CONTADURIA PUBLICA	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=14058&nombre=LUISEDUARDO&tipo=1
74	1065879931	CASTRO CHOGÓ	LORENA	3147726831	47.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20924&nombre=LORENA&tipo=1
75	1065897036	CASTRO VERGEL	INGRI LORENA	3205221457	47.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22699&nombre=INGRILORENA&tipo=1
76	63563593	MOLINA TAPIERO	NEILA MILENA	3147240962	47.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=3878&nombre=NEILAMILENA&tipo=1
77	18922350	PALLARES ROPERO	LIBARDO	3177714960	47.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20470&nombre=LIBARDO&tipo=1
78	1065871749	LOPEZ SANTIAGO	ELKIN FABIAN	3226087375	43.80	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	 http://../Tablero/controller/VerDecano.php?id=16103&nombre=ELKINFABIAN&tipo=1

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
79	1052962684	PINEDA SOTO	LINA LIZETH	3014762630	38.50	ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida</p> <p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=22390&nombre=LINA LIZETH&tipo=1)</p>
80	12686346	MENDEZ OLIVARES	FREDYS	3103657537	37.70	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21273&nombre=FREDYS&tipo=1)</p>
81	13168893	NUMA CASTRO	OSWALDO ALEXANDER	3102336922	33.50	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=14763&nombre=OSWALDO ALEXANDER&tipo=1)</p>
82	1065589757	CARO BELEñO	JAIME LUIS	3128442354	27.00	MIGUEL ANTONIO PIÑEREZ FLOREZ - CONTADURIA PUBLICA	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19488&nombre=JAIME LUIS&tipo=1)</p>
83	49690215	OROZCO ARGOTE	MARIA LUISA	3005798456	27.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=20922&nombre=MARIA LUISA&tipo=1)</p>
84	1098708442	RINCON GONZALEZ	JORGE EDUARDO	3154857983	24.20	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19089&nombre=JORGE EDUARDO&tipo=1)</p>
85	9690970	SALDAñA QUINTERO	ROGER	3114252876	23.10	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	<p>(../Tablero/controller/VerDecano.php?id=19020&nombre=ROGER&tipo=1)</p>

No.	Identidad	Apellidos	Nombre	Celular	Puntaje	Evaluador	
86	77179271	ROPERO NAVARRO	LEANDRO	3184721908	20.80	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	Bienvenido(a) Ahora puede consultar el Banco de hojas de vida x (..../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21235&nombre=LEANDRO&tipo=1)
87	18904284	SANCHEZ OSORIO	YIMI HERNAN	3174662962	20.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	(..../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21205&nombre=YIMI HERNAN&tipo=1)
88	1064839737	CASADIEGOS OSORIO	SEBASTIAN	3232032132	8.20	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	(..../Tablero/controller/VerDecano.php?id=21220&nombre=SEBASTIAN&tipo=1)
89	26863746	ADARBE MUÑOZ	ROSMIRA	3106539355	0.00	MIGUEL EDUARDO JARABA NUÑEZ	(..../Tablero/controller/VerDecano.php?id=15202&nombre=ROSMIRA&tipo=1)

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 1 de 21

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN No	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	EQUIPO DE TRABAJO GESTIÓN DOCENCIA 20-04-2017	COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	RECTOR	VERSIÓN ORIGINAL
2	EQUIPO DE TRABAJO GESTIÓN DOCENCIA 12-02-2019	EQUIPO GESTIÓN DE MEJORAMIENTO	RECTOR	Se ajustaron las tareas de la actividad “Analizar y Programar Asignaturas, horarios y espacios físicos” con la inclusión de las labores asumidas por la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.
3	EQUIPO DE TRABAJO GESTIÓN DOCENCIA SECCIONAL AGUACHICA 22-04-2019	EQUIPO GESTIÓN DE MEJORAMIENTO	RECTOR	Se incluyeron las actividades de planeación académica pertinente a la seccional de Aguachica. Se actualizaron requisitos normativos internos.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 2 de 21

CONTENIDO

1. GENERALIDADES	3
2. ALCANCE	3
2.1 Servicio.....	3
2.2 Lugar	3
2.3 Tiempo	3
3. REQUISITOS	4
3.1 Requisitos Legales	4
3.2 Requisitos Normativos	5
3.3 Requisitos Internos.....	5
3.4 Necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas	6
4. OBJETIVO	6
5. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	7
5.1 Descripción de la prestación del servicio sede Valledupar.....	8
5.2 Descripción de la prestación del servicio seccional Aguachica.....	13
6. RIESGOS Y CONTROLES	17
7. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	17
8. COMUNICACIONES	17
9. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD	20
10. RECURSOS	20
11. PROPIEDAD DEL CLIENTE	20
12. SALIDAS NO CONFORMES	21
13. SEGUIMIENTO Y MEDICION	21
14. AUDITORIAS	21

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 3 de 21

1. GENERALIDADES

Este Plan de Servicio es elaborado con el fin de direccionar y organizar las actividades que involucran la planeación académica en el proceso Gestión Docencia y de esta forma cumplir con los objetivos y requisitos de calidad establecidos.

La planeación académica constituye una de las fases más importantes dentro del factor misional de la Institución, teniendo en cuenta que desde esta se proyectan las actividades que vinculan las necesidades y los factores externos que intervienen en el proceso educativo.

2. ALCANCE

2.1 Servicio

El presente plan de servicio rige para la planeación académica del proceso de Gestión Docencia.

2.2 Lugar

El alcance del plan de servicio será la Sede Hurtado, Campus Universitario Sábanas, Bellas Artes y la Seccional de Aguachica. El servicio será prestado por la Vicerrectoría Académica y la Dirección Académica de acuerdo a las necesidades y requerimiento de los programas académicos en la sede de Valledupar y la seccional de Aguachica, Respectivamente.

2.3 Tiempo

La vigencia del plan de servicio inició en el año 2017 y estará sujeto a las actualizaciones y a los cambios que sean pertinentes para su mejora.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 4 de 21

3. REQUISITOS

3.1 Requisitos Legales

NORMATIVIDAD LEGAL	DESCRIPCIÓN
Ley 34 del 19 de noviembre de 1976	Se crea la Universidad Popular del Cesar como establecimiento público autónomo con personería jurídica cuyo objetivo primordial será la investigación y la docencia a través de programas que conduzcan a la obtención de licenciaturas, grados profesionales y títulos académicos.
Ley 30 de 1992, en su artículo 28	<p>Reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional”.</p> <p>Articular Tiene como función primordial organizar y regular el servicio público de la educación superior en Colombia.</p> <hr/> <p>Articular dentro de sus objetivos establece: “prestar a la comunidad un servicio con calidad, el cual hace referencia a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a la infraestructura institucional, a las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo y a las condiciones en que se desarrolla cada institución</p> <hr/>

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 5 de 21

NORMATIVIDAD LEGAL	DESCRIPCIÓN
Ley 872 de 30 de Diciembre 2003	Por la cual se crea el Sistema de Gestión de la calidad de las entidades del Estado, como una herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades y agentes obligados, la cual estará enmarcada en los planes estratégicos y de desarrollo de tales entidades.
Decreto 4110 de 9 Diciembre 2004	Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.

3.2 Requisitos Normativos

Acuerdo 001 de 1994	Estatuto General de la Universidad Popular del Cesar, confiere al Consejo Académico, la facultad de proponer políticas académicas en lo referente a la evaluación de profesores y rendimiento académico
Acuerdo 007 de 25 de Marzo de 2014	Modifica la Política de Calidad y Objetivos de Calidad en la Universidad Popular del Cesar
Acuerdo 011 de 31 de Marzo de 2016	Por el cual se actualiza y adopta el proyecto educativo institucional (PEI)

3.3 Requisitos Internos

Acuerdo 009 de 21 de Febrero de 1994	Por el cual se adopta el Reglamento Estudiantil de la Universidad Popular del Cesar
Acuerdo 006 de 23 de Abril de 2018	Por el cual se establece el reglamento de vinculación de los docentes ocasionales y catedráticos de la Universidad Popular del Cesar
Acuerdo 001 de CSU enero 2016	Acuerdo Admisiones
	CALENDARIO ACADEMICO PARA CADA VIGENCIA

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 6 de 21

3.4 Necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas

PARTES INTERESADAS	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
PROCESOS INSTITUCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidades en los trámites a realizar. • Fluidez en la información. • Cumplimiento de las actividades programadas. • Información clara y precisa. • Cumplimiento del Calendario Académico establecido para la vigencia. • Evaluación precisa de costos y gastos
ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidad en el proceso de matrícula de asignaturas. • Proyección adecuada de grupos y asignaturas. • Espacios físicos pertinentes
PROGRAMAS ACADÉMICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores actualizados • Indicadores disponibles de manera oportuna
DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento al plan de servicios.
DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y FACULTADES	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidades en los trámites a realizar. • Planeación y proyección adecuada de asignaturas y grupos. • Satisfacción de las necesidades de docencia, investigación y extensión. • Cumplimiento de las actividades calendadas para la vigencia.
SECTOR EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del calendario académico • Información clara y precisa

4. OBJETIVO

Planear y fortalecer el procedimiento de planeación académica, con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad educativa de la Universidad Popular del Cesar.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 7 de 21

5. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.1 Descripción de la prestación del servicio sede Valledupar

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
1	Programar el Calendario Académico	1. Proyectar el Calendario Académico	Revisión Referente histórica de Calendarios Académicos. Aplicación de normatividad vigente. Elaboración de propuesta del Calendario Académico.	Jefe del Centro de Admisiones, registro y control Académico (CARCA)	Vicerrector Académico	CALENDARIO ACADÉMICO SEDE VALLEDUPAR
		2. Presentar el Proyecto de Acuerdo ante el Consejo Académico	Sustentación del Proyecto de Acuerdo	Jefe de CARCA	Consejo Académico	
		3. Aprobar el Calendario Académico	Revisión, análisis, evaluación y concertación del calendario Académico	Consejo Académico	Consejo Académico	
		4. Comunicar el Acuerdo de Calendario Académico	Publicación y difusión a través diferentes medios de comunicación.	Secretaría General	Consejo Académico	
		1. Revisar el histórico real de las asignaturas desarrolladas en el semestre inmediatamente anterior	Analizar en ACADEMUSOFT las asignaturas programadas y desarrolladas, y comparar esto con los planes de estudio pertinentes.	Oficina de Planeación Jefe de CARCA	Oficina de Planeación	PROYECCIÓN ASIGNACIÓN ACADÉMICA
		2. Determinar la demanda potencial por asignaturas	Revisar en ACADEMUSOFT la demanda potencial comparada con la demanda real del semestre inmediatamente anterior, para definir grupos por asignaturas.	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario Director de Departamento	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario	

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 8 de 21

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
2	Analizar y Programar Asignaturas, horarios y espacios físicos	3. Proyectar las asignaturas y horarios a ofrecer en el semestre de acuerdo a la demanda	Organizar por semestre las asignaturas que se van a ofertar, el espacio físico que se requiere y cuantificar el número de grupos de acuerdo a la demanda potencial contrastada con la historia de matrícula en la asignatura.	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario	PROYECCIÓN ASIGNACIÓN ACADÉMICA
		4. Registro de las asignaturas con horarios y espacios físicos.	En Academusoft se registra cada una de a las asignaturas con sus horarios y se les asigna el espacio físico.	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario	
		5. Revisar la programación de Asignaturas con horarios, espacios físicos determinados	Los Departamentos revisan que la planeación de asignaturas con horarios y espacios físicos corresponda a las necesidades reales del Departamento y hacer la retroalimentación para los ajustes pertinentes.	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario Director de Departamento	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario	
		6. Programación definitiva con horarios y espacios físicos	La Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario ajusta la programación de horarios y espacios físicos para las asignaturas correspondientes	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario	Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario	
		1. Determinar las necesidades de docencia, investigación y extensión, para asignar a cada profesor las actividades académicas a desarrollar.	Considerar las asignaturas programadas y las actividades de investigación, extensión y académico-administrativas reportadas por las unidades correspondientes	Director del Departamento	Director del Departamento	ASIGNACIONES ACADEMICAS
		2. Revisar y aprobar las necesidades docentes propuestas por los Directores de	Los Directores de Departamento ponen a consideración del Consejo de Facultad las necesidades docentes previstas.	Director del Departamento	Consejo de Facultad	

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 9 de 21

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
3	Asignación de actividades académicas docente	Departamento				ASIGNACIONES ACADEMICAS
		3. Proponer la asignación de labores Académicas docentes	Realizar la asignación de actividades académicas que han de desarrollar los profesores de carrera en el periodo académico correspondiente. La selección y asignación de las actividades académicas de los profesores ocasionales y catedráticos se realiza conforme a los criterios establecidos en el acuerdo CSU 006 de 23 de Abril de 2018 o el que lo reemplace.	Director del Departamento	Director de Departamento	
		4. El Consejo de Facultad avala la asignación académica presentada por cada Director de Departamento.	Cada Director de Departamento presenta y justifica la asignación académica propuesta. Formato de Asignación Académica	Director de Departamento	Consejo de Facultad	
		5. Análisis de la Viabilidad financiera.	La oficina de planeación y desarrollo universitario entrega concepto financiero sobre el valor de la asignación de las actividades académicas docentes al Consejo Académico para solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	Oficina de planeación y desarrollo universitario	Oficina de planeación y desarrollo universitario	
		6. Aprobar la asignación académica presentada por cada una de los Consejos de Facultad.	Cada Decano (a) presenta y justifica la asignación de actividades académica docentes avalada por su Consejo de Facultad. En caso de no existir la Disponibilidad presupuestal se deberá realizar los ajustes pertinentes.	Decanos	Consejo Académico	
		7. Comunicar las asignaciones de actividades académicas docentes.	El Secretario de Consejo Académico comunica las asignaciones académicas a: oficina de Planeación y desarrollo universitario, Centro de	Secretaría General	Consejo Académico	

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 10 de 21

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
			admisiones, registro y Control Académico (CARCA) y Grupo de gestión de desarrollo Humano para los trámites pertinentes en cada unidad.			
4	Elaboración del Plan de Acción	1. Determinar las acciones de gestión bajo las cuales los departamentos cumplen con la misión institucional	Teniendo en cuenta el plan de desarrollo institucional, a través de sus ejes estratégicos cada Facultad consolida y sintetiza las acciones de gestión presentadas por los Departamentos.	Director de Departamento	Decanos	PLAN DE ACCIÓN
		2. Consolidar los planes de acción recibidos de las Facultades	La Vicerrectoría académica consolida los planes de acción por facultad y establece el plan de acción de la vicerrectoría académica	Vicerrectoría académica	Vicerrectoría académica	
		3. Enviar el Plan de Acción consolidado de la Vicerrectoría Académica.	Radicar en la Oficina de Planeación y desarrollo universitario, el Plan de Acción de la Vicerrectoría académica	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Académica	
5	Elaboración del plan de Capacitación	1. Informar a las Facultades el presupuesto disponible para capacitación docente.	De acuerdo al presupuesto asignado por la Universidad para capacitación docente, se distribuye por Facultad de acuerdo a la población profesoral y a las prioridades de formación	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Académica	PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE
		2. Consolidar las necesidades de capacitación docente por Facultad.	Cada Facultad consolida y sintetiza las necesidades presentadas por los Departamento adscritos con el fin de definir el Plan de Capacitación correspondiente ajustado al presupuesto asignado.	Decanos Directores de Departamento	Decanos	
		3. Consolidar las actividades recibidas por las Facultades en el plan de capacitación docente	La Vicerrectoría Académica consolida los planes de capacitación de acuerdo a lo presentado por las facultades	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Académica	

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 11 de 21

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
		4. Presentar el Plan de Capacitación consolidado al Consejo Académico	La Vicerrectoría Académica presenta y sustenta el plan de capacitación docente para su respectiva aprobación	Vicerrectoría Académica	Consejo Académico	
		5. Seguimiento trimestral a la ejecución del Plan de Capacitación docente	La Vicerrectoría verificará trimestralmente el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas y propondrá los ajustes pertinentes de acuerdo al seguimiento.	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Académica	SEGUIMIENTO PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 12 de 21

5.2 Descripción de la prestación del servicio seccional Aguachica

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
1	Programar el Calendario Académico	1. Proyectar el Calendario Académico	Revisión Referente histórica de Calendarios Académicos.	Director Académico Aguachica	Director Académico Aguachica	CALENDARIO ACADÉMICO SECCIONAL AGUACHICA
			Aplicación de normatividad vigente.			
			Elaboración de propuesta del Calendario Académico.			
		2. Presentar el Proyecto de Acuerdo ante el Consejo Académico	Sustentación del Proyecto de Acuerdo	Vicerrectora y Director Académico Aguachica	Consejo Académico	
3. Aprobar el Calendario Académico	Revisión, análisis, evaluación y concertación del calendario Académico	Consejo Académico	Consejo Académico			
4. Comunicar el Acuerdo de Calendario Académico	Publicación y difusión a través diferentes medios de comunicación.	Secretaría General	Consejo Académico			
		1. Revisar el histórico real de las asignaturas desarrolladas en el semestre inmediatamente anterior	Analizar en ACADEMUSOFT las asignaturas programadas y desarrolladas, y comparar esto con los planes de estudio pertinentes.	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Director Académico	
		2. Determinar la demanda potencial por asignaturas	Revisar en ACADEMUSOFT la demanda potencial comparada con la demanda real del semestre inmediatamente anterior, para definir grupos por asignaturas.	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Director Académico	
		3. Proyectar las asignaturas y horarios a ofrecer en el semestre de acuerdo a la demanda	Organizar por semestre las asignaturas que se van a ofertar, el espacio físico que se requiere y cuantificar el número de grupos de acuerdo a la demanda potencial contrastada con la historia de matrícula en la asignatura.	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Director Académico	



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CODIGO: 201-300-PLA01

VERSION: 3

PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA

PÁG: 13 de 21

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
2	Analizar y Programar Asignaturas, horarios y espacios físicos	4. Revisar del programa las asignaturas con horarios y espacios físicos.	En Academusoft se registra cada una de a las asignaturas con sus horarios y se les asigna el espacio físico.	Profesional Registro y control Académico	Director Académico	PROYECCIÓN ASIGNACIÓN ACADÉMICA
		5. Programación definitiva con horarios y espacios físicos	La Dirección Académica ajusta la programación de horarios y espacios físicos para las asignaturas correspondientes	Director Académico	Director Académico	
3	Programar de actividades académicas docente	1. Analizar las necesidades de docencia, investigación y extensión, para asignar a cada profesor las actividades académicas a desarrollar.	Los Directores de Departamento y/o coordinadores de programas determinan las necesidades del programa en cuanto a los procesos de investigación, extensión y académico-administrativas reportadas por las unidades correspondientes.	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	ASIGNACIONES ACADEMICAS
		2. Revisar y aprobar las necesidades docentes propuestas por los Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas ponen a consideración al Director Académico las necesidades docentes previstas.	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Director Académico	
		3. Asignar labores Académicas docentes	Realizar la asignación de actividades académicas que han de desarrollar los profesores de carrera en el periodo académico correspondiente. La selección y asignación de las actividades académicas de los profesores ocasionales y	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CODIGO: 201-300-PLA01

VERSION: 3

PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA

PÁG: 14 de 21

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
			catedráticos se realiza conforme a los criterios establecidos en el acuerdo CSU 006 de 23 de Abril de 2018 o el que lo reemplace.			
		4. El Consejo de Programas avala la asignación académica presentada por cada Director de Departamento y/o coordinadores de programas	Cada Director de Departamento y/o coordinadores de programas presenta y justifica la asignación académica propuesta. Formato de Asignación Académica	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Consejo de Programas	
		5. Análisis de la Viabilidad financiera.	La oficina de planeación y desarrollo universitario entrega concepto financiero sobre el valor de la asignación de las actividades académicas docentes al Consejo Académico para solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	Oficina de planeación y desarrollo universitario Dirección administrativa y financiera	Oficina de planeación y desarrollo universitario	
		6. Aprobar la asignación académica presentada por la seccional.	El Director Académico, conjuntamente con el Vicerrector de la seccional, presenta y justifica la asignación de actividades académica docentes avalada por su Consejo de Programas ante el Consejo Académico. En caso de no existir la Disponibilidad presupuestal se deberá realizar los ajustes pertinentes.	Vicerrector Seccional Director Académico	Consejo Académico	
		7. Comunicar las asignaciones de actividades académicas docentes.	El Secretario de Consejo Académico comunica las asignaciones académicas a: oficina de Planeación y desarrollo universitario, Centro de admisiones, registro y	Secretaría General	Consejo Académico	

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 15 de 21

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
			Control Académico (CARCA) y Grupo de gestión de desarrollo Humano para los trámites pertinentes en cada unidad.			
4	Elaboración del Plan de Acción	1. Determinar las acciones de gestión bajo las cuales los departamentos y demás unidades administrativas cumplen con la misión institucional	Teniendo en cuenta el plan de desarrollo institucional, a través de sus ejes estratégicos la seccional consolida y sintetiza las acciones de gestión presentadas por los Departamentos y demás unidades administrativas.	Directores de Departamento y/o coordinadores de programas y responsables unidades administrativas	Vicerrectoría Seccional	PLAN DE ACCIÓN SECCIONAL
		2. Consolidar los planes de acción recibidos de las unidades académicas y administrativas	La Vicerrectoría General de la seccional consolida los planes de acción por departamentos y demás unidades administrativas y establece el plan de acción de la Seccional Aguachica.	Vicerrectoría General Seccional	Vicerrectoría General Seccional	
		3. Enviar el Plan de Acción consolidado de la Vicerrectoría General de la seccional	Radicar en la Oficina de Planeación y desarrollo universitario, el Plan de Acción de la Vicerrectoría General de la seccional de Aguachica.	Vicerrectoría General Seccional	Vicerrectoría General Seccional	
5	Elaboración del plan de Capacitación Docente	1. Informar a los departamentos el presupuesto disponible para capacitación docente.	De acuerdo al presupuesto asignado por la Universidad para capacitación docente en la seccional, se distribuye por departamento de acuerdo a la población profesoral y a las prioridades de formación	Vicerrectoría General Seccional	Vicerrectoría General Seccional	PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE
		2. Consolidar las necesidades de capacitación docente de la seccional.	La Dirección Académica consolida y sintetiza las necesidades presentadas por los Departamento con el propósito de definir el Plan de Capacitación correspondiente ajustado al presupuesto asignado.	Director Académica Directores de Departamento y/o coordinadores de programas	Director Académica	

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 16 de 21

No	ACTIVIDADES	TAREAS	METODO	CARGO RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
		3. Presentar plan de capacitación Consolidado al Consejo de Programas para aval	La Dirección Académica presenta el plan de capacitación de acuerdo a lo presentado por los departamentos para Aval.	Director Académica	Consejo de Programas	
		4. Presentar el Plan de Capacitación consolidado al Consejo Académico	La Vicerrectoría General conjuntamente con la dirección académica presenta y sustenta el plan de capacitación docente para su respectiva aprobación ante Consejo Académico.	Vicerrector Seccional Director Académico	Consejo Académico	
		5. Seguimiento trimestral a la ejecución del Plan de Capacitación docente	La Vicerrectoría de la seccional verificará trimestralmente el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas y propondrá los ajustes pertinentes de acuerdo al seguimiento.	Vicerrectoría Seccional	Vicerrectoría Seccional	SEGUIMIENTO PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 17 de 21

6. RIESGOS Y CONTROLES

Los riesgos y controles se identifican y establecen en el mapa de riesgos del proceso de Gestión Docencia.

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS

NOMBRE	D	R	I	IN	EX
Calendario Académico	X			X	
Resoluciones rectorales	X			X	
Plan de Acción	X			X	
Plan de capacitación	X			X	
Asignación Académica	X			X	
Circulares o correos electrónicos			X	X	

CONVENCIONES. D: DOCUMENTOS; R: REGISTROS; I: INFORMACIÓN. IN: INTERNO. EX: EXTERNO

8. COMUNICACIONES

QUÉ COMUNICAR	CUÁNDO COMUNICAR	A QUIEN COMUNICAR	CÓMO COMUNICAR	QUIEN COMUNICA
Convocatoria a sesión de Consejo Académico	Según fechas establecidas en el reglamento interno del Consejo académico	Comunidad educativa	Mediante Correo electrónico	Secretaría General
Calendario Académico	Antes del inicio del periodo académico	Comunidad educativa y en general	Comunicado de prensa, página web, carteleras, correos electrónicos	Secretaría General

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 18 de 21

QUÉ COMUNICAR	CUÁNDO COMUNICAR	A QUIEN COMUNICAR	CÓMO COMUNICAR	QUIEN COMUNICA
Proyección de asignaturas y horarios	Según fechas establecidas	Oficina de Planeación	Mediante correo electrónico	Directores de Departamento
Relación de grupos por asignaturas, con sus horarios y espacio físico correspondiente por departamento	Según fechas establecidas	Directores de Departamento	Mediante correo electrónico	Oficina de Planeación y desarrollo universitario
Propuesta de la asignación académica por departamento	Según fechas establecidas	Oficina de Planeación y desarrollo universitario	Mediante correo electrónico	Directores de Departamento
Evaluación económica de la asignación académica	Según fechas establecidas	Directores de Departamento	Mediante correo electrónico	Oficina de Planeación y desarrollo universitario
Asignación académica ajustada y presentada por cada Director de Departamento y/o coordinadores de programas	Según fechas establecidas	Consejo de Facultad	Mediante correo electrónico	Directores de Departamento
Asignación académica ajustada presentada por cada una de los Consejos de Facultad	Según fechas establecidas	Consejo Académico	Mediante correo electrónico	Consejo de Facultad
Asignaciones académicas aprobadas por Consejo Académico	Según fechas establecidas	Planeación, Registro y Control Académico y Recursos Humanos	Mediante correo electrónico y en medio físico	Secretaria General

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 19 de 21

QUÉ COMUNICAR	CUÁNDO COMUNICAR	A QUIEN COMUNICAR	CÓMO COMUNICAR	QUIEN COMUNICA
Necesidades académicas para consolidar el plan de acción para el año vigente por facultad	Según fechas establecidas	Facultades	Mediante correo electrónico	Directores de Departamento
Actividades para el plan de acción	Según fechas establecidas	Vicerrectoría académica	Mediante correo electrónico	Facultades
Plan de acción consolidado	Según fechas establecidas	Oficina de Planeación	Mediante correo electrónico	Vicerrectoría Académica
Presupuesto asignado para capacitación docente por facultad	Según fechas establecidas	Facultades	Mediante correo electrónico	Vicerrectoría Académica
La Facultad informa sobre el Presupuesto asignado para capacitación docente por departamento	Según fechas establecidas	Directores de Departamento	Mediante correo electrónico	Decano
Necesidades académicas para consolidar el plan de capacitación para el año vigente por facultad	Según fechas establecidas	Facultades	Mediante correo electrónico	Directores de Departamento
Actividades para consolidar el plan de capacitación de la facultad	Según fechas establecidas	Vicerrectoría Académica	Mediante correo electrónico	Facultades
Plan de capacitación institucional consolidado	Según fechas establecidas	Consejo Académico	Mediante correo electrónico	Vicerrectoría Académica
Circulares o correos electrónicos	Durante el desarrollo de la actividad	Comunidad educativa	Página web, carteleras, correos electrónico	Secretaría General, Oficina de Planeación, Vicerrectoría

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 20 de 21

QUÉ COMUNICAR	CUÁNDO COMUNICAR	A QUIEN COMUNICAR	CÓMO COMUNICAR	QUIEN COMUNICA
			institucional	académica

9. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD

Se identifica el servicio como Planeación Académica y a sus actividades se les realiza el seguimiento, identificando fechas y productos resultantes con el objetivo de que puedan ser trazables según se requieran.

10. RECURSOS

INFRAESTRUCTURA	RECURSO HUMANO
Equipos e insumos, espacios físicos (de almacenamiento documental y oficina), dotaciones y elementos de oficina - papelería, impresora, extintores, fotocopiadora, teléfono, escritorios, sillas, archivadores, computadores, acceso a internet, aulas, laboratorios, tableros digitales, equipos audiovisuales.	Miembros del Consejo Académico
	Vicerrector académico
	Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario
	Decanos
	Miembros de Consejos de Facultad
	Directores de Departamento

11. PROPIEDAD DEL CLIENTE

La propiedad del cliente asociada al plan de servicio de Planeación Académica es:

- Asignación académica docente

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA01
		VERSION: 3
	PLAN DE SERVICIO PLANEACIÓN ACADÉMICA	PÁG: 21 de 21

12. SALIDAS NO CONFORMES

La Institución asegura que las salidas que no sean conformes con sus requisitos se identifican y controlan para prevenir su uso o entrega no intencionada. Cuando se detecten los productos o servicios no conformes después de la entrega de los productos, durante o después de la provisión de los servicios de este plan, se tomaran las acciones adecuadas basándose en la naturaleza de las no conformidades y en su efecto sobre la conformidad de los productos a servicios.

Las salidas no conformes asociados al plan de servicio se encuentran identificadas en la matriz de salidas no conformes del proceso de Gestión docencia.

13. SEGUIMIENTO Y MEDICION

El Seguimiento del plan de servicio se realiza a través del tablero de Indicadores por proceso y su medición y análisis en la Matriz de Medición de cada indicador. Adicionalmente; se realiza medición a través de la encuesta de satisfacción de la prestación del servicio del proceso Gestión de Docencia.

14. AUDITORIAS

Se utilizará el procedimiento de Auditoría Internas del Sistema de Gestión Institucional, para programar, planificar y realizar las auditorías que permita la mejora de la prestación del servicio.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

CONSIDERANDO

Que la evaluación de las actividades que realizan los profesores debe hacerse sobre objetivos claros y mediante procedimientos previamente establecidos a los cuales contribuyan los mismos estamentos evaluados.

Que es necesario definir criterios, fuentes e instrumentos que permitan obtener información válida, confiable y objetiva sobre el desempeño de los profesores universitarios.

Que la evaluación periódica de las actividades que desempeña el profesor en la institución es indispensable para lograr dicha calidad.

Que la Universidad debe garantizar, promover y apoyar el desarrollo integral de sus profesores

Que la política de gestión y ejercicio de la docencia, en sus directrices plantea que el proceso de evaluación se aplicará en condiciones de igualdad, oportunidad y transparencia, y los resultados del mismo se traducirán en acciones que superen las deficiencias y fortalezcan la formación y desarrollo profesoral.

Que el régimen salarial de los profesores de la Universidad Popular del Cesar prevé puntajes por experiencia calificada, por desempeño destacado de las labores de docencia y extensión y por actividades de dirección académico-administrativas, que deben apoyarse en una evaluación anual de su desempeño.

Que la evaluación del desempeño profesoral está sustentada en el Marco Referencial expuesto.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

Que se hace necesario actualizar y articular con la normatividad vigente tanto interna como externa el acuerdo del CSU 025 del 2000 que adoptó el Sistema de Evaluación del Profesor Universitario en la Universidad Popular del Cesar.

Que el Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral en su sesión del 1° de abril de 2020, Acta número 001 y el Consejo Académico en sesión del 24, 25 y 26 de junio de 2020 acta número 030 recomendó la modificación de la presente disposición con el fin de actualizar, articular y modernizar el sistema de evaluación.

Por lo expuesto,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO. La evaluación del profesor de la Universidad Popular del Cesar comprenderá las áreas básicas de su desempeño académico, docencia, investigación, extensión y/o proyección social, además de la cooperación institucional e Interinstitucional, dependiendo de la asignación de labores académicas del profesor.

ARTÍCULO SEGUNDO. OBJETIVOS. Son objetivos de la evaluación del profesor de la Universidad Popular del Cesar los siguientes:

1. Promover el desarrollo integral del profesor universitario.
2. Buscar, preservar y promover la excelencia, el cumplimiento del trabajo académico y el permanente compromiso con este.
3. Estimular la búsqueda de la excelencia académica del profesor universitario y, por lo tanto, de los programas de formación de la institución.
4. Proporcionar a la Institución elementos de análisis y juicio para la toma de decisiones académico-administrativas acordes con las políticas, lineamientos y las normas legales y estatutarias vigentes.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

ARTÍCULO TERCERO. BASE DE LA EVALUACIÓN. La evaluación se apoyará en el Plan de Trabajo del profesor, el cual se presentará en forma individual y se concertará con el director de departamento durante la primera semana de cada período lectivo. El Plan de Trabajo será registrado y aprobado en el Consejo de la Facultad y servirá como elemento de contrastación para todos los efectos de la evaluación del profesor.

ARTÍCULO CUARTO. Los planes de trabajo de los profesores en modalidad presencial serán diligenciados en el formato aprobado para tal fin, y contendrá los siguientes aspectos:

1. Identificación, según formato oficial debidamente codificado
2. Descripción de las actividades académico-administrativas de docencia, investigación, extensión y/o proyección social y cooperación Institucional
3. Otras actividades institucionalmente reconocidas y autorizadas.

PARÁGRAFO 1°. El Plan de Trabajo debe ser coherente con el Proyecto Educativo Institucional (PEI)- de la Universidad, con los lineamientos institucionales, con los PEP de los programas y con los lineamientos de la Facultad y el Departamento respectivo.

PARÁGRAFO 2°. El compromiso que asume el profesor universitario en su Plan de Trabajo consignará al menos una de las áreas básicas: Docencia, Investigación, Extensión y/o Proyección Social, Cooperación institucional e interinstitucional.

PARÁGRAFO 3°. Cuando el profesor se encuentre en comisión de estudios, su evaluación la hará, por un lado, el director de departamento o supervisor con base en los certificados e informes de desempeño académico expedidos por la autoridad competente de la institución donde cursa los estudios y por el otro, el informe presentado por el profesor (autoevaluación).

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

PARÁGRAFO 4°. Cuando el profesor se encuentre disfrutando del año sabático, su evaluación la hará, por un lado, el director de departamento o quien haga las veces de supervisor con base en los avances y/o informes a los que se comprometió el profesor al momento de la aprobación y por el otro, el informe de autoevaluación que haga el profesor.

PARÁGRAFO 5°. Cuando el profesor se encuentre en período de prueba, su evaluación será la aportada por el sistema Academusoft, más un informe de logros alcanzados en el proyecto de investigación y el proyecto de aula a los cuales se comprometió al entrar a la universidad. Dicho informe debe ser avalado por el director de departamento y aprobado por el Consejo de Facultad respectivo, quien deberá remitirlo al Consejo Académico y a la Coordinación del Grupo de Gestión y Desarrollo Humano para los trámites pertinentes.

PARÁGRAFO 6°. Como el Plan de Trabajo es la base sobre la cual se evalúa cada profesor, quien no cumpla con su entrega en la fecha estipulada, no podrá ser evaluado y su evaluación se considerará como **no satisfactoria** para todos los efectos del presente acuerdo; en caso de fuerza mayor debidamente justificada, el profesor tendrá una semana de plazo, después de superada la eventualidad, para entregarlo.

ARTÍCULO QUINTO. Todo profesor de cátedra, ad honorem y ocasional estará sometido a evaluación bajo los mismos parámetros de los profesores de carrera y entregarán su plan de trabajo una semana antes de iniciar las clases, y su evaluación se hará al finalizar cada período académico.

ARTÍCULO SEXTO. El Plan de Trabajo del profesor contendrá la distribución horaria semanal, dentro del marco de las siguientes actividades:

A. ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DOCENCIA

1. Horas de docencia directa aprobadas y / o avaladas por el consejo de facultad y aprobadas por consejo académico

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

2. Horas de preparación y evaluación de las asignaturas.
3. Horas de atención a estudiantes (asesorías presenciales y/o virtuales con sus respectivas evidencias).
4. Horas dedicadas a la elaboración de material de apoyo o guías didácticas para las asignaturas debidamente aprobadas por la Institución (documento maestro, elaboración de módulos, elaboración de material educativo).
5. Horas de reuniones de departamento.
6. Horas para orientación y/o evaluación de trabajos de grado, preparatorios y prácticas con opción de grado
7. Horas de apoyo para actividades académicas complementarias, asociadas al desarrollo de programas académicos (comité de autoevaluación, comité curricular, comité de prácticas y saber Pro)

B. ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA INVESTIGACIÓN

8. Horas dedicadas a la investigación aprobadas institucionalmente (proyectos, semilleros, jóvenes investigadores, Comité de Investigaciones, Comité Editorial, CISE y CEDISJ).

C. ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA EXTENSIÓN Y/O PROYECCIÓN SOCIAL

9. Horas dedicadas a la Extensión y/o Proyección Social registrada, seguimiento a egresados, divulgación de programas académicos, Consultorio Jurídico, Observatorio de Vida, Observatorio Local del Conflicto, apoyo al desarrollo territorial, Centro de Desarrollo Empresarial, atención psicológica y postgrados.

D. ACTIVIDADES ASOCIADAS AL APOYO INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL

10. Horas dedicadas a la cooperación institucional registradas (Apoyo gestión docencia, apoyo consejos de facultad, permanencia y graduación, bienestar, emprendimiento e internacionalización,) y horas dedicadas a la cooperación interinstitucional.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

11. Horas de representación profesoral
12. Horas de la jornada laboral, empleadas en el crecimiento personal y profesional: cursos de capacitación, actualización o formación debidamente autorizados.
13. Horas de Comisión académica y/o administrativa.
14. Horas de apoyo a actividades académico-administrativas debidamente autorizadas por una autoridad competente.

ARTÍCULO SÉPTIMO. La evaluación de los profesores universitarios será coordinada por el Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Profesor Universitario.

ARTÍCULO OCTAVO. El comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral estará integrado por:

1. El Vicerrector Académico o de docencia, quien lo presidirá
2. El Vicerrector de Investigaciones y Extensión, que actuará como Vicepresidente del Comité
3. Los decanos
4. Un representante de los profesores o su suplente, elegidos por los representantes de los profesores a los diferentes cuerpos colegiados de la Universidad, el representante de los profesores ante el Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral y su suplente deberán ser, por lo menos, profesores asociados y no deben estar desempeñando funciones administrativas en la Universidad
5. El representante de los egresados ante el Consejo Académico
6. Un representante de los estudiantes o su suplente, elegidos por los representantes de los estudiantes a los diferentes cuerpos colegiados de la Universidad; el representante de los estudiantes ante el Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral y su suplente deberán tener matrícula vigente, haber cursado por lo menos el cincuenta por ciento

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

(50%) del programa académico de pregrado en el cual se encuentren matriculados, no estar desempeñando funciones administrativas en la Universidad y que tengan promedio general de calificaciones no inferior a tres punto ocho (3,8)

PARÁGRAFO 1°. Actuará como secretario, con voz y sin voto, un profesor de carrera designado por el Comité con categoría mínima de asociado.

PARÁGRAFO 2°. El período del representante de los profesores, del egresado y de los estudiantes será de dos **(2)** años y deberán conservar la calidad con la cual ingresaron a ese organismo.

ARTÍCULO NOVENO. El Comité sesionará en forma ordinaria cada dos meses y extraordinariamente cuando así se considere necesario. De cada sesión se levantará un acta, firmada por el presidente y el secretario, previa aprobación por parte de los miembros que en ella intervinieron, otra al Comité de Asignación de Puntajes y otra, que se situará en la Coordinación del grupo de gestión de desarrollo y talento humano a disposición de quien la solicite, de conformidad con el Reglamento Profesorado Universitario.

ARTÍCULO DÉCIMO. Son funciones del Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesorado las siguientes:

- a. Diseñar y estudiar los instrumentos o mecanismos de evaluación para cada uno de los aspectos evaluables del profesor y presentarlos al Consejo Académico para su aprobación
- b. Hacer seguimiento a la evaluación de los docentes al finalizar cada período académico, a partir de la información suministrada por los actores que intervienen en ella: autoevaluación, jefe de departamento, pares o colegas y estudiantes
- c. Elaborar consolidado de la evaluación docente por departamento y facultad

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

- d. Enviar a la Vicerrectoría Académica los resultados de la evaluación de los docentes por programa, como insumo de la matriz de riesgos e indicadores de gestión docencia.
- e. Sugerir al departamento académico la inclusión de los profesores con evaluaciones no satisfactorias, en los planes de capacitación y perfeccionamiento profesoral programados.

ARTÍCULO ONCE. La evaluación del desempeño del profesor universitario es permanente e integral, y se realizará al finalizar cada período académico, teniendo en cuenta lo pertinente, establecido en el Reglamento del Profesor Universitario.

ARTÍCULO DOCE. Para la evaluación del desempeño durante el año inmediatamente anterior, de acuerdo con la naturaleza de las actividades asignadas al profesor, se tendrá en cuenta información suministrada por:

1. El Consejo de la Facultad al cual pertenezca el profesor.
2. El director del Departamento al cual pertenezca el profesor
3. La Vicerrectoría Académica o de Investigación y Extensión cuando el profesor se encuentre realizando labores académicas de investigación, extensión y/o proyección social y/o cooperación institucional e interinstitucional
4. El jefe inmediato del área en la cual el profesor se encuentre desempeñando labores administrativas
5. Profesores, administrativos, trabajadores oficiales y/o estudiantes a su cargo.
6. Los pares o colegas de Departamento al cual esté adscrito el profesor.
7. Estudiantes de cada uno de los grupos a cargo del profesor en el período a evaluar.
8. La autoevaluación del profesor.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

PARÁGRAFO ÚNICO. Entiéndase PAR o colega aquel profesor que regente asignaturas de la misma área del profesor evaluado. En caso de ser único en el área, hará las veces de par aquel colega de larga trayectoria y que tenga en la Universidad por lo menos el mismo tiempo que el profesor evaluado, ejerciendo la docencia.

ARTÍCULO TRECE. Para la evaluación del desempeño durante el año inmediatamente anterior se requiere:

1. Información por parte del Consejo de Facultad respectivo sobre el Plan de Trabajo presentado y aprobado por cada profesor al comienzo de cada semestre.
2. Evaluación sustentada y justificada de las actividades administrativas asignadas al profesor por el jefe del departamento respectivo.
3. Evaluación académica del manejo de programas, contenidos, responsabilidad en sus funciones e innovaciones por parte de los pares o colegas del departamento académico al cual pertenezca el profesor a evaluar.
4. La evaluación de estudiantes que cursan cada una de las asignaturas a cargo del profesor en los diferentes grupos y que cubran los siguientes aspectos: cumplimiento, dominio de la asignatura, métodos de enseñanza y formación para la investigación.
5. La autoevaluación que, en un documento escrito, debidamente sustentado y justificado, es preparado por el profesor sujeto de la evaluación y debe estar acorde con el Plan de Trabajo presentado por el docente para el período a evaluar. Como alternativa del documento escrito, la autoevaluación se podrá hacer directamente en el aplicativo.
6. Evaluación justificada y sustentada de las actividades de investigación, extensión y/o proyección social, cooperación institucional e interinstitucional por parte de la respectiva dependencia, para aquellos profesores que en su Plan de Trabajo las incluyeron y se les asignó tiempo para ellas

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

ARTÍCULO CATORCE. Los instrumentos para la evaluación de los profesores en modalidad presencial serán los siguientes:

- Formato de Evaluación del Profesor, para ser diligenciado por los estudiantes.

Evalúa el desempeño del profesor mediante la opinión expresada por los estudiantes a través de aspectos tales como: cumplimiento, dominio de la asignatura, métodos de la enseñanza y formación para la investigación.

PARÁGRAFO 1°. Los criterios a evaluar en el formato diligenciado por los estudiantes tendrán la siguiente ponderación en una escala de 0 a 100

CUMPLIMIENTO	25%
DOMINIO DE LA ASIGNATURA	30%
MÉTODOS DE ENSEÑANZA	30%
FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN	15%

- Formato de Evaluación del Profesor para ser diligenciado por el director de Departamento.

Evalúa aspectos como: puntualidad y cumplimiento, participación, relaciones interpersonales y planeación académica.

PARÁGRAFO 2°. Los criterios a evaluar en el formato diligenciado por el director de departamento tendrán las siguientes ponderaciones en una escala de 0 a 100:

PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO	30%
RELACIONES INTERPERSONALES	25%
PARTICIPACIÓN	25%
PLANEACION ACADEMICA	20%

- Formato de evaluación del profesor para ser diligenciado por los pares o colegas del departamento.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

Evalúa el desempeño del profesor en aspectos tales como: cooperación y participación, actualización, integración y creatividad en el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO 3°: Los criterios a evaluar en el formato diligenciado por los pares o colegas de departamento tendrán la siguiente ponderación en una escala de 0 a 100

COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN	15%
ACTUALIZACION	35%
CREATIVIDAD	35%
INVESTIGACIÓN	15%

- Documento de Autoevaluación.

Evalúa el cumplimiento del compromiso adquirido por el profesor en el Plan de Trabajo desde su propia óptica, y permite medir su desempeño en cuanto a cumplimiento de objetivos, programas y actividades docentes complementarias, consignadas en él.

El informe de Autoevaluación debe contener, por lo menos: actividades relacionadas, programadas y no programadas; resultados, dificultades, sugerencias y observaciones y la calificación de acuerdo con los parámetros establecidos.

PARÁGRAFO 4°. Todos los instrumentos que se apliquen para la evaluación deberán ser aprobados por el Consejo Superior Universitario a propuesta del Consejo Académico, previa presentación del Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral.

PARÁGRAFO 5°. Los instrumentos mencionados en este artículo se anexan a este acuerdo y se consideran parte constitutiva del mismo.

ARTÍCULO QUINCE. Los instrumentos para la evaluación de los profesores a distancia y virtual serán los siguientes:

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

- Formato de Evaluación del Profesor, para ser diligenciado por los estudiantes.

Evalúa el desempeño del profesor mediante la opinión expresada por los estudiantes a través de aspectos tales como: cumplimiento, dominio de la asignatura, métodos de la enseñanza y formación para la investigación.

PARÁGRAFO 1°. Los criterios a evaluar en el formato diligenciado por los estudiantes tendrán la siguiente ponderación en una escala de 0 a 100

CUMPLIMIENTO	25%
DOMINIO DE LA ASIGNATURA	30%
MÉTODOS DE ENSEÑANZA	30%
FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN	15%

- Formato de Evaluación del Profesor para ser diligenciado por el coordinador del programa.

Evalúa aspectos como: puntualidad y cumplimiento, participación, relaciones interpersonales y planeación académica.

PARÁGRAFO 2°. Los criterios a evaluar en el formato diligenciado por el coordinador del programa tendrán las siguientes ponderaciones en una escala de 0 a 100:

PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO	30%
RELACIONES INTERPERSONALES	25%
PARTICIPACIÓN	25%
PLANEACION ACADEMICA	20%

- Documento de Autoevaluación.

Evalúa el cumplimiento de los objetivos, programas y/o actividades complementarias.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

El informe de Autoevaluación debe contener, por lo menos: actividades relacionadas, programadas y no programadas; resultados, dificultades, sugerencias y observaciones y la calificación de acuerdo con los parámetros establecidos.

PARÁGRAFO 3°. Todos los instrumentos que se apliquen para la evaluación, deberán ser aprobados por el Consejo Superior Universitario a propuesta del Consejo Académico, previa presentación del Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral.

PARÁGRAFO 4°. Los instrumentos mencionados en este artículo se anexan a este acuerdo y se consideran parte constitutiva del mismo.

ARTÍCULO DIECISEIS. El Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral, en cumplimiento del Artículo 10°, literal c de este reglamento, cuantificará y cruzará la información para emitir el resultado de la evaluación de acuerdo con la siguiente ponderación:

- La evaluación realizada por el director del departamento 30%.
- La evaluación realizada por los pares o colegas del departamento al cual pertenece el profesor 20%.
- La evaluación realizada por los estudiantes 30%.
- La autoevaluación realizada por el profesor evaluado 20%.

ARTÍCULO DIECISIETE. Para la evaluación por actividades de dirección de que trata el Art. 27 del Acuerdo del CSU 005 del 2004 en concordancia con el Decreto 1279 de 2002, se tendrán en cuenta, además de los formularios del Departamento Administrativo de la Función Pública, para cada período a evaluar, los siguientes elementos:

1. Planes de trabajo presentados, aprobados y ejecutados. Las instancias evaluadoras de los planes de trabajo de los profesores en comisión administrativa son:

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

FUNCIONARIOS A EVALUAR	DEPENDENCIA EVALUADORA
Rector	Consejo Superior
Vicerrectores, Secretario General	Rectoría
Decanos	Vicerrector Académico
Directores de departamento	Decano

2. Evaluación por parte del jefe inmediato del profesor en actividades administrativas, así:

FUNCIONARIOS A EVALUAR	FUNCIONARIO EVALUADOR
Rector	Consejo Superior
Vicerrectores, Secretario General	Rector
Decanos, Jefes de Oficina y Directores de centro	Vicerrector Académico, Administrativo y de Investigación y Extensión, según el caso
Directores de departamentos	Decanos

3. Muestras estadísticamente representativas de encuestas practicadas por el superior inmediato a los profesores, administrativos, trabajadores oficiales o estudiantes a su cargo y que cubran los siguientes aspectos: responsabilidad, puntualidad y cumplimiento, eficiencia y relaciones interpersonales. Para ello se empleará el formato de las autoridades académicas y administrativas.
4. La Autoevaluación presentada por el funcionario (profesor en comisión) es un documento escrito, debidamente sustentado y justificado, preparado con fines de evaluación o según el formato aprobado para tal fin.

PARÁGRAFO 1°. El Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesor al en cumplimiento del Artículo 10°, literal c de este reglamento, cuantificará y

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

cruzará la información para emitir el resultado de la evaluación de acuerdo con la siguiente ponderación:

- La evaluación realizada por el jefe inmediato 40%
- La evaluación realizada por sus colaboradores inmediatos 30%
- La Autoevaluación realizada por el profesor en comisión 30%

PARÁGRAFO 2°. Los criterios a evaluar en el formato diligenciado por las autoridades académicas y administrativas, tendrán las siguientes ponderaciones:

RESPONSABILIDAD	33%
EFICIENCIA	33%
PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO	17%
RELACIONES INTERPERSONALES	17%

PARÁGRAFO 3°. El profesor provisional que se encuentre en encargo administrativo deberá ser evaluado a la luz del presente artículo.

ARTÍCULO DIECIOCHO. Cuando el profesor se encuentre en comisión de estudios, su evaluación la hará el director de departamento o supervisor con base en los certificados e informes de desempeño académico expedidos por la autoridad competente de la institución donde cursa los estudios y el informe presentado por el profesor (autoevaluación).

Quando el profesor se encuentre en año sabático, su evaluación se hará con base en los informes de avance del trabajo que realiza y que presenta al director de departamento respectivo, quien hace las veces de supervisor del trabajo y el informe de autoevaluación del profesor.

PARÁGRAFO ÚNICO. Cuando un profesor es nombrado como director de departamento y ejerce la docencia ad honorem, será evaluado como catedrático. En este caso el decano de la facultad respectiva será quien lo evalúe como jefe inmediato.

ARTÍCULO DIECINUEVE. El resultado de la evaluación final concordante con el articulado anterior se definirá bajo los siguientes parámetros:

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

No satisfactoria	0 - 59 puntos
Satisfactoria	60 – 79 puntos
Sobresaliente	80 – 100 puntos

ARTÍCULO VEINTE. Para efecto de cumplir con los requisitos de recategorización, el profesor deberá tener calificación de **Satisfactoria o Sobresaliente** en la evaluación realizada en el año inmediatamente anterior, a la solicitud, siempre y cuando presente continuidad en los dos últimos períodos académicos.

ARTÍCULO VEINTIUNO. El profesor de carrera evaluado con calificación **No Satisfactoria**, será vinculado obligatoriamente al Plan de Perfeccionamiento Profesional en el año subsiguiente al de su evaluación, de acuerdo con el Plan de Capacitación de la respectiva facultad. El proceso será dirigido a resolver las debilidades detectadas en la evaluación

PARÁGRAFO 1°. En caso de que el docente no se someta al Plan de Perfeccionamiento Profesional, su actitud se calificará como falta grave.

PARÁGRAFO 2°. El Plan de Capacitación será una estrategia permanente, orientada no solo a los profesores cuyo resultado sea **No Satisfactorio**, sino también a los **Satisfactorios** y **Sobresalientes**, de acuerdo con las prioridades de la facultad.

ARTÍCULO VEINTIDÓS. Si el profesor de carrera obtiene una calificación de **No satisfactoria** por segunda vez consecutiva, o acumulativa en un período de tres años (3) años, el Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesional informará a las autoridades competentes para que proceda al tenor del Artículo 104, literal b, del Acuerdo 008 de 1994, o la norma que lo sustituya.

ARTÍCULO VEINTITRÉS. El profesor Ocasional o catedrático evaluado con calificación de **No Satisfactoria**, será vinculado obligatoriamente y por una sola vez, al Plan de Perfeccionamiento Profesional en el semestre siguiente al de su evaluación, en caso de haber sido contratado y de acuerdo con el Plan de

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

Capacitación de la respectiva facultad. El proceso será dirigido a resolver las debilidades detectadas en la evaluación.

PARAGRAFO. En caso de que el docente Ocasional o catedrático no se someta al Plan de Perfeccionamiento Profesoral no podrá ser nuevamente contratado por la Universidad.

ARTÍCULO VEINTICUATRO. Si el profesor no estuviese de acuerdo con la calificación obtenida, podrá interponer mediante comunicación motivada el recurso de reposición y en subsidio el de apelación ante el Consejo Académico dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación o publicación de los resultados.

El Comité tendrá diez (10) días hábiles para responder el recurso y el Consejo Académico dispondrá de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que el profesor haya interpuesto el recurso para resolverlo.

ARTÍCULO VEINTICINCO.- Para ponderar el tiempo académico laborable en el Plan de Trabajo, se tendrá:

1. HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE (DOCENCIA DIRECTA): Se reconocerá el número de horas semanales programadas para la asignatura en el respectivo plan de estudios, previa verificación del cumplimiento de las mismas, distribuido de la siguiente manera:

- a. Un profesor podrá tener de docencia directa hasta veinte (20) horas máximo, cuando regente una misma asignatura con igual contenido programático y un máximo de seis grupos.
- b. Un profesor podrá tener de docencia directa hasta dieciocho (18) horas máximo, cuando regente dos asignaturas con diferente contenido programático y un máximo de cinco grupos.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

- e. Un profesor podrá tener de docencia directa hasta dieciséis horas (16) máximo, cuando regente tres asignaturas con diferente contenido programático y un máximo de cuatro grupos.

PARÁGRAFO ÚNICO. En ningún caso un grupo podrá tener más de 40 estudiantes.

2. ASESORIA A ESTUDIANTES: El tiempo de asesoría a estudiantes será máximo de 2 horas por grupo asignado y deberá reportarse con horario de atención.

3. PREPARACIÓN DE CLASE Y EVALUACIÓN: Se reconocerá una hora de labor académica por cada hora de docencia directa que tenga a cargo el profesor de tiempo completo, sea ocasional o de planta.

PARÁGRAFO ÚNICO. Cuando un profesor oriente una misma asignatura en dos o más grupos, se reconocerá 0,5 horas por cada hora de docencia directa de los grupos adicionales.

4. ELABORACION DE TEXTOS O MATERIAL DE APOYO: El consejo de facultad respectivo evaluará la propuesta de trabajo presentada por el docente y asignará máximo 8 horas semanales por esta actividad. Al finalizar el semestre el docente entregará copia del material elaborado al consejo de facultad, para su evaluación y aprobación.

5. TRABAJO DE GRADO: Se reconocerán dos horas semanales por cada trabajo de grado dirigido o asesorado por el profesor. Igualmente, podrán asignarse 2 horas semanales a quienes actúen como calificadores.

PARÁGRAFO 1°. En ningún caso a un profesor se le podrán asignar más de cinco (5) proyectos, ni más de 10 horas por los tres conceptos (dirección, asesor o evaluador). Igualmente, los proyectos asignados deberán haber sido aprobados por los comités de investigación del programa y la facultad respectiva.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

PARÁGRAFO 2°. A ningún profesor catedrático se le podrá asignar horas semanales por este concepto

6. ASISTENCIA A REUNIONES DE DEPARTAMENTO O DE ÁREAS: Se reconocerán dos horas semanales por asistencia a las reuniones de departamento o de áreas.

7. DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION: El tiempo reconocido para esta actividad será el que determine la División de Investigación al momento de aprobar el proyecto, de acuerdo con la normatividad vigente.

8. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTENSION Y/O DE PROYECCION SOCIAL: El consejo de facultad respectivo evaluará la propuesta de extensión y/o proyección social presentada por el profesor, y asignará hasta diez (10) horas de acuerdo con las necesidades de la misma.

9. PROGRAMA DE CAPACITACION Y/O PERFECCIONAMIENTO PROFESORAL: El consejo de facultad respectivo podrá asignar hasta 4 horas semanales para esta actividad por un máximo de dos períodos académicos continuos.

10. REPRESENTACIÓN PROFESORAL: Se reconocerán dos (2) horas semanales de representación del profesor ante órganos asesores de comités debidamente regulados y de dirección universitaria-consejos.

11. COMISIÓN ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA: Estas comisiones se rigen por el Reglamento del Profesor Universitario y demás normas reglamentarias vigentes.

12. APOYO PARA ACTIVIDADES ACADEMICAS COMPLEMENTARIAS, ASOCIADAS AL DESARROLLO DE PROGRAMAS ACADEMICOS: El consejo de facultad respectivo podrá asignar horas semanales a los equipos de

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

autoevaluación, equipos de apoyo curricular, de práctica y coordinadores de centros, de la siguiente manera: para los coordinadores de equipos y de centros, hasta 20 horas semanales, y a los miembros de los equipos hasta 10 horas semanales.

13. APOYO PARA OTRAS ACTIVIDADES ACADEMICAS COMPLEMENTARIAS, ASOCIADAS AL DESARROLLO DE PROGRAMAS ACADEMICOS: El consejo de facultad respectivo podrá asignar hasta cuatro (4) horas semanales a los profesores miembros de Equipos Saber Pro, seguimiento a egresados, emprendimiento, permanencia y graduación y demás equipos debidamente constituidos.

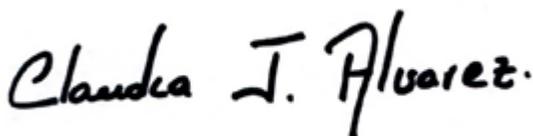
14. ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS: El tiempo reconocido para esta actividad será determinado por la institución de acuerdo con la normatividad vigente o con lo autorizado a través de acto administrativo expedido por la autoridad correspondiente.

15. ACTIVIDADES DE COOPERACION INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL REGISTRADAS: El tiempo reconocido para esta actividad será asignado por la autoridad competente institucional.

ARTICULO VEINTISEIS.- El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial los acuerdos 025 de noviembre de 2000 y el 035 del 1° de julio del 2005.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Valledupar, Cesar a los nueve (9) días del mes de junio de 2021



CLAUDIA JINETH ÁLVAREZ BENITEZ
 Presidente



ERIKA CECILIA MARTINEZ OSORIO
 Secretaria

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

ANEXOS

FORMATOS

1. Formato de Evaluación del Profesor para ser diligenciado por los estudiantes.
2. Formato de Evaluación del Profesor para ser diligenciado por el director de departamento.
3. Formato de evaluación del profesor para ser diligenciado por los pares o colegas de departamento.
4. Documento de Autoevaluación.

Para los profesores en modalidad virtual o a distancia los formatos de evaluación son:

5. Formato de Evaluación del Profesor para ser diligenciado por los estudiantes.
6. Formato de Evaluación del Profesor para ser diligenciado por el coordinador del programa.
7. Formato de Autoevaluación.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
COMITÉ DE EVALUACION Y PERFECCIONAMIENTO PROFESORAL
FORMATO DE EVALUCION PROFESORES VIRTUALES Y A DISTANCIA
COORDINADOR DEL PROGRAMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROFESOR: _____													
PROGRAMAS: _____ FACULTAD: _____													
CRITERIOS	ESCALA DE INDICADORES	NO SATISFACTORIA					SATISFAC-TORIA		SOBRESALIENTE			NR	TOTAL
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		
												0	PUN-TOS
A. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO 30%													
	1. Asiste puntualmente a las reuniones virtuales programadas por el coordinador del programa y la facultad.												
	2. Atiende cabalmente sus compromisos y obligaciones dentro de los horarios establecidos y sitios previstos.												
	3. Cumple con las actividades académicas programadas y aprobadas en el calendario académico												
	4. Atiende oportunamente y con calidad, compromisos y obligaciones adquiridos con la universidad												
	5. Da a conocer oportunamente a la Institución y a los estudiantes los resultados de las evaluaciones académicas												
SUBTOTAL DE PUNTOS DEL CRITERIO PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO													
B. RELACIONES INTERPERSONALES 25%													
	6. Mantiene relaciones respetuosas, cordiales y constructivas con los directivos												
	7. Mantiene relaciones respetuosas, cordiales y constructivas con sus estudiantes												

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

8. La interacción personal o mediada por TIC entre docentes y estudiantes facilita el logro de los objetivos en el proceso de enseñanza estudiantés.																				
SUBTOTAL DE PUNTOS DEL CRITERIO RELACIONES INTERPERSONALES																				
C. PARTICIPACIÓN 25%																				
9. Participa en grupos de investigación																				
10. Participa en forma activa en las actividades y reuniones programadas virtualmente por la Institución																				
11. Se interesa en participar en los eventos de capacitación programados virtualmente por la Institución																				
12. Se muestra dispuesto a participar en actividades conjuntas que requieren de su colaboración																				
SUBTOTAL DE PUNTOS DEL CRITERIO PARTICIPACION																				
D. PLANEACION ACADEMICA 20%																				
13. Organiza y planifica el trabajo académico en relación con el módulo asignado por la Institución																				
14. Desarrolla los programas de los módulos a su cargo según el plan previsto																				
SUBTOTAL DE PUNTOS DEL CRITERIO PLANEACION ACADEMICA																				
SUMA TOTAL DE LOS PUNTOS DEL PROFESOR-TUTOR EVALUADO																				
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES																				
FECHA DE LA EVALUACION _____ FIRMA DEL EVALUADOR _____																				
FIRMA DEL EVALUADO _____ DE ACUERDO _____ NO ESTOY DE ACUERDO _____																				

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
COMITÉ DE EVALUACION Y PERFECCIONAMIENTO PROFESORAL
FORMATO DE EVALUACION PROFESORES VIRTUALES Y A DISTANCIA
EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROFESOR: _____													
PROGRAMAS: _____ FACULTAD: _____													
CRITERIOS	ESCALA DE INDICADORES	NO SATISFATORIA					SATISFAC-TORIA		SOBRESALIENTE			NR	TOTAL PUN-TOS
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		
A. CUMPLIMIENTO 25%													
1. Dio a conocer el programa al comienzo del período programado para su ejecución y cumple con él.													
2. Dedicar el tiempo programado a las clases, talleres, laboratorios y atención a los estudiantes.													
3. Entrega en forma oportuna los resultados de las evaluaciones													
SUBTOTAL DE PUNTOS DEL CRITERIO CUMPLIMIENTO													
B. DOMINIO DEL MODULO 30%													
4. Domina los principios teórico - prácticos del módulo que tiene a su cargo													
5. Maneja solventemente las técnicas y saberes que el módulo requiere.													
6. Mantiene la consistencia entre el discurso y la acción.													
7. Hace un manejo apropiado de la bibliografía que recomienda.													
8. Presenta las ideas lógicamente estructuradas con claridad y sencillez.													
9. Responde oportunamente y con claridad las inquietudes planteadas por los estudiantes.													

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

SUBTOTAL DE PUNTOS DEL CRITERIO DOMINIO DEL MODULO												
C. METODOS DE ENSEÑANZA 30%												
10. Realiza su trabajo intelectual con entusiasmo y disciplina.												
11. Promueve y mantiene interés por la clase y entusiasmo por aprender.												
12. Contribuye a que el estudiante conozca, valore y se identifique con su profesión.												
13. La metodología que utilizó despertó interés y motivó a participar en clases.												
14. Estimula el desarrollo de la creatividad y el sentido de los estudiantes.												
15. Es tolerante y corrige con ánimo constructivo los errores y deficiencias de los estudiantes.												
16. Las ayudas didácticas con TICs utilizadas para la interacción e interactividad contribuyeron al aprendizaje en las actividades ejecutadas.												
17. Hay coherencia entre los contenidos programados dentro de la plataforma de la educación virtual y las actividades realizadas mediante interacción con el docente.												
18. Atiende de manera permanente durante el desarrollo del módulo, el trabajo independiente, la retroalimentación e inquietudes de los estudiantes dentro de la plataforma de educación virtual.												
SUBTOTAL DE PUNTOS DEL CRITERIO METODOS DE ENSEÑANZA												
D. FORMACION PARA LA INVESTIGACIÓN 15%												
19. Promueve el estudio como proceso de construcción del conocimiento y fomenta discusiones.												

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESORAL
FORMATO DE EVALUACION PROFESORES VIRTUALES Y A DISTANCIA**

20. Formula interrogantes y sugerencias que despiertan el interés en el estudiante.																				
21. Propone lecturas y desarrolla las actividades académicas asignadas en la plataforma de educación virtual para que el estudiante interprete, aplique y construya el conocimiento.																				
SUBTOTAL DE PUNTOS DEL CRITERIO FORMACION PARA LA INVESTIGACIÓN																				
SUMA TOTAL DE LOS PUNTOS DEL PROFESOR-TUTOR EVALUADO																				
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES																				
FECHA DE LA EVALUACION _____ FIRMA DEL EVALUADOR _____ FIRMA DEL EVALUADO _____ DE ACUERDO _____ NO ESTOY DE ACUERDO _____																				

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 306-110.1-PRO05-FOR07
	FORMATO DE ACUERDO	VERSION:1

ACUERDO No. 014

FECHA: 9 DE JUNIO DE 2021

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 025 DE NOVIEMBRE DE 2000 “SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”

AUTOEVALUACION

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROFESOR: _____													
PROGRAMA _____ FACULTAD _____													
CRITERIOS	ESCALA DE INDICADORES	NO SATISFACTORIA					SATISFACTORIA		SOBRESALIENTE			NR	TOTAL
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		
A. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO 30%													
1. Realicé el módulo de acuerdo con el programa curricular entregado por la Institución.													
2. Doy a conocer a los estudiantes el contenido, la metodología, la forma de evaluación y la bibliografía del módulo al iniciar el encuentro presencial.													
3. Doy a conocer a los estudiantes los resultados de sus evaluaciones y las reporto oportunamente a la oficina de registro y control académico.													
4. Desarrollo mis actividades académicas en el lugar y tiempo que fueron establecidos por la Universidad..													
5. Utilizo de manera creativa y recursiva el material didáctico existente en la Institución o en el contexto, creando ambientes favorables de aprendizaje.													
6. Preparo talleres o guías de trabajo para los encuentros presenciales con los estudiantes que permitan el desarrollo del módulo.													
7. Sustento mi práctica pedagógica en enfoques y modelos pedagógicos pertinentes y adecuados al contexto institucional.													

CERTIFICACIÓN Y REPORTE ASIGNACIÓN DE LABORES ACADÉMICAS DOCENTES 2022-1 APROBADAS POR CONSEJO ACADÉMICO EN SESIÓN EXTENDIDA DEL 10-11 Y 14 DE FEBRERO DE 2022 – SECCIONAL AGUACHICA

1 mensaje

A, **Secretaria Geral** <secretariageneral@unicesar.edu.co>

15 de febrero de 2022, 17:04

Para: Recursos Humanos A <recursoshumanos@unicesar.edu.co>, OFICINA PLANEACION <planeacion@unicesar.edu.co>

Cc: RECTORIA <rectoria@unicesar.edu.co>, VICERRECTORIA ACADEMICA <viceacademica@unicesar.edu.co>, VICERRECTORIA AGUACHICA <vicerrectoriaguachica@unicesar.edu.co>, AGUACHICA DIRECCION ACADEMICA <direccionacademicaaguachica@unicesar.edu.co>, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO <registro@unicesar.edu.co>, REGISTRO Y CONTROL AGUACHICA <registroaguachica@unicesar.edu.co>, control interno A <controlinterno@unicesar.edu.co>, CONSEJO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS <consejodeprogramasaguachica@unicesar.edu.co>

Valledupar, 15 de febrero de 2022

Doctora
INGRID MANJARRÉS MURGAS
Coordinadora Grupo de Gestión Desarrollo Humano
ALVARO JAVIER IGLESIAS IBARRA
Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario
Universidad Popular del Cesar

REF: CERTIFICACIÓN Y REPORTE ASIGNACIÓN DE LABORES ACADÉMICAS DOCENTES 2022-1 APROBADAS POR CONSEJO ACADÉMICO EN SESIÓN EXTENDIDA DEL 10-11 Y 14 DE FEBRERO DE 2022 – **SECCIONAL AGUACHICA**

Cordial saludo

En Cumplimiento de la decisión tomada por el Consejo Académico en la sesión ordinaria del 10, 11 y 14 de febrero de 2022, el Secretario General de la Universidad Popular del Cesar certifica lo siguiente:

1. Que la asignación de labores académicas docentes 2022-1 aprobada por el Consejo Académico en sesión ordinaria del 10, 11 y 14 de febrero de 2022, se reportarán a la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario para que sean verificadas y revisadas por esta oficina para garantizar el cumplimiento de la capacidad presupuestal de la Institución.
2. Que el Secretario General (Secretario del Consejo Académico) con base en los Principios de Confianza y Buena Fe que presume de los funcionarios competentes y responsables de las áreas académicas, **CERTIFICA** que, las asignaciones académicas sustentadas por el Vicerrector General, Director Académico y Directores de Departamento de la **Seccional Aguachica**, quienes manifestaron que cumple con la normatividad vigente en especial el Acuerdo 006 del 23 de abril de 2018 emanado del Consejo Superior Universitario (Departamentos de: **Ingeniería de Sistemas, Tecnología Agropecuaria, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agroindustrial, Economía, Administración de Empresas y Contaduría Pública**) la cual se adjunta y remite electrónicamente; corresponde a la aprobada por el Consejo Académico en la sesión del 10 de febrero de 2022.

Atentamente,

LUIS JOSÉ RODRÍGUEZ TORRES
Secretario General

Adjunto: Texto electrónico asignaciones académicas docentes –Seccional Aguachica

Con copia: Dr. ALBERTO LUIS CUELLO MENDOZA, Rector
Dr. FRANCISCO GARCÍA PAYARES, Vicerrector Académico
Dr. YERLY CRISTANCHO PORTILLO, Vicerrector General Seccional Aguachica
Dr. JACQUELINE CHAVEZ GALVIS, Director Académico Seccional Aguachica
Dr. DEIMER MARTINEZ RUIZ, Registro y Control Académico Seccional Aguachica
Ing. WALDIR MOLINA MONTES, Jefe CARCA
Dra. GLADYS FLOREZ GOMEZ, Jefe Oficina Control Interno

----- Forwarded message -----

De: **DIRECCION ACADEMICA, AGUACHICA** <direccionacademicaaguachica@unicesar.edu.co>

Date: mar, 15 feb 2022 a las 15:51
Subject: ASIGNACION AGUACHICA 10 DE FEBRERO 2022
To: Secretaria Geral A <secretariageneral@unicesar.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: **DIRECCION ACADEMICA, AGUACHICA** <direccionacademicaaguachica@unicesar.edu.co>
Date: jue, 10 feb 2022 a las 18:21
Subject: AJUSTES ASIGNACION ECONOMIA Y ADMINISTRACION
To: Secretaria Geral A <secretariageneral@unicesar.edu.co>

Señor secretario, adjunto asignación académica de la UPC Seccional Aguachica con los ajustes recomendados en las sesiones del consejo académico del día 10 de Febrero de 2022 en los programas de administración de empresas y economía.

Se adjunta todos los archivos antes y después.

--

JACQUELINE CHAVEZ GALVIS
Directora Académica (E)
Universidad Popular del Cesar
Seccional Aguachica

--

JACQUELINE CHAVEZ GALVIS
Directora Académica (E)
Universidad Popular del Cesar
Seccional Aguachica

Este correo no representa posición oficial de la Universidad Popular del Cesar, por lo que esta no adquiere ninguna responsabilidad por su contenido, salvo en el caso de funcionarios en ejercicio de atribuciones reglamentarias. Puede provenir de una cuenta ofrecida a funcionarios, docentes o estudiantes, como parte del proceso y en tal situación el mensaje como sus anexos son estrictamente confidenciales.



La Universidad Popular del Cesar se preocupa por el **Medio Ambiente**.
Antes de imprimir este correo piense en su responsabilidad con el planeta



 **ASIGNACION ACADEMICA 2022-1 (2).zip**
281K

PRODUCCION ACUICOLA
(IA004SA)

ASESORIA Y EVALUACION DE PROYECTOS DE GRADO	EVALUADOR PROYECTO: "SUSTITUCIÓN DE GRASA ANIMAL (CERDO) POR ACEITE DE SOJA EN LA ELABORACIÓN DE UN SALCHICHÓN TIPO ESTÁNDAR"	2.0
DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	NAUPLIOS, SEMILLERO PARA LA INVESTIGACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES - EVALUACIÓN DEL COEFICIENTE DE DIGESTIBILIDAD APARENTE EN COLOSSOMA MACROPOMUM DE ALIMENTOS FORMULADOS CON LEMNA MINOR	7.0
Total Horas		18.0

Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación
60260105	DIAZ BASTO BELKIS XIOMARA	MICROBIOLOGA	ESPECIALISTA PRACTICA DOCENTE UNIVERSITARIO MAESTRIA EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	ASOCIADO	DOCENTE MEDIO TIEMPO OCASIONAL

Carga del Docente														
Asignatura	Cré.	Grupo - Horario - Aula	Observaciones	Tiempo Académico laborable										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MICROBIOLOGIA AGROINDUSTRIAL (IA006SA)	4		GRUPO 01	5.0										
CALIDAD (IA008SA)	3		GRUPO 01	3.0										
MICROBIOLOGIA AMBIENTAL (AS013SA)	4		GRUPO 01	4.0										
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES			Según Acuerdo 014 del 9 de JUNIO de 2021	3.0										
DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION			SEMILLERO MICROBIOT - ELABORACIÓN DE UN BIODIGESTOR A BASE DE RESIDUOS DE CULTIVO DE YUCA (MANIHOT ESCULENTA) EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR.	2.0										
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSION			AUTOEVALUACIÓN ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	3.0										
Total Horas				20.0										

Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación
1065894534	DODINO DUARTE ISAAC .	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	MAGISTER EN INGENIERIA QUIMICA	ASISTENTE	DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL

Carga del Docente														
Asignatura	Cré.	Grupo - Horario - Aula	Observaciones	Tiempo Académico laborable										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DISEÑO EXPERIMENTAL (BI010SA)	4		ING.AGRO(4HRS) Y AMBIENTAL(3HRS)	7.0										
TERMODINAMICA (BI008SA)	3		GRUPO 01- AGRO	4.0										
OPERACIONES AGROINDUSTRIALES II (BI013SA)	4		01 AGROINDUSTRIAL	4.0										
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES			PREPARACION DE CLASES	7.0										
ASESORIA Y EVALUACION DE PROYECTOS DE GRADO				2.0										
ASISTENCIA A REUNIONES DE AREA			REUNIONES DE AREA	2.0										
DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION			SEMILLERO PARA LA INVESTIGACIÓN Y MANUFACTURA DE MATERIALES BIODEGRADABLES (SIMBIO) - ESTUDIO DEL EFECTO DE LA INCORPORACIÓN DE ANTOCIANINA EN MATRICES POLIMÉRICAS A BASE DE ALMIDÓN DE YUCA	2.0										
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSION			APOYO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA (6H) CURSO DE MATLAB - CURSO STATA - CURSO RSTUDIO (4H) APOYO ORPI - GESTIONAR CONVENIOS INTERNACIONALES (2H)	12.0										
Total Horas				40.0										

DIFERENCIALES (CB004SA)					
ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL (SH004SA)	2		GRUPO 01		2.0
SISTEMAS AGROINDUSTRIALES (AI405SA)	3		GRUPO 02-B AGRO		3.0
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES		Según Acuerdo 014 del 9 de JUNIO de 2021			7.0
ASESORIA Y EVALUACION DE PROYECTOS DE GRAD		ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD TÉCNICO-ECONÓMICA DEL APROVECHAMIENTO DE LA CÁSCARA DE HUEVO EN LA PRODUCCIÓN DE EMPASTE PARA INTERIORES EN AL CAMPO S.A EN GIRÓN, SANTANDER			2.0
ASISTENCIA A REUNIONES DE AREA		REUNIONES DE AREA			2.0
DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION		SEMILLERO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL(SIGEIN) - ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LAS EMPRESAS LÁCTEAS DEL MUNICIPIO DE AGUACHICA CESAR (2H) SECRETARIO COMITÉ DE PROYECTOS (4H)			6.0
CUALIFICACION Y MEJORAMIENTO DOCENTE		PROYECCION SOCIAL DEL PROGRAMA (CAMPAÑA YO DONO Y ADOPTA UN ARBOL) - APOYO OFICINA DE EGRESADOS (2H), CURSO DE MÉTODOS CUANTITATIVOS - PROGRAMA DE ECONOMÍA (2H), APOYO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA (2H).			6.0
				Total Horas	40.0

Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación
1065894736	ORTEGA SANTIAGO YINA PAOLA	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	MAGISTER EN DISEÑO DE PROCESOS Y PRODUCTOS	ASISTENTE	DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL

Carga del Docente

Asignatura	Cré.	Grupo -	Observaciones	Tiempo Académico laborable											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ELECTIVA I (IA017SA)	3		PRODUCCION LIMPIA	4.0											
TEC. DE PROCESOS AGROINDUSTRIALES IV (BIOCOMBUSTIBLES) (IA016SA)	4		BIOCOMBUSTIBLES GRUPO 01- AGRO	6.0											
INVESTIGACION DE OPERACIONES (BI012SA)	3		GRUPO 01	3.0											
PROYECTO DE GRADO II (SH006SA)	2		AGRO- ARTICULOS CIENTIFICOS Y PRACTICAS EMPRESARIALES	2.0											
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES		Según Acuerdo 014 del 9 de JUNIO de 2021			7.0										
ASESORIA Y EVALUACION DE PROYECTOS DE GRADO		PRODUCCION DE BIODIESEL A PARTIR DE CEBO BOVINO-EVALUACION DE SUSTRATOS COMPRIMIDOS EN EL DESARROLLO VEGETATIVO DE PLANTAS DE TOMATE			2.0										
DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION		SEMILLERO BIOPICMAS (Investigación científica de materiales compuestos biodegradables, medio ambiente y sociedad)(2H), PROYECTO FINANCIADO GRUPO INV. PPAL: VALORACIÓN DE UN COMPOSITO POLIMÉRICO BIODEGRADABLE DE RESIDUOS LÁCTEOS COMO ECO-MATERIAL PARA BANDEJAS ALMACIGUERAS, se otorga aval institucional, aprobado según res. no. 2480 del 14 diciembre 2021(8H).			10.0										
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSION		COMITÉ EDITORIAL DEL PROGRAMA ING. AGROINDUSTRIAL (2H) APOYO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA (4H)			6.0										
				Total Horas	40.0										

Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación
1065897632	PRIETO MANOSALVA MARIA DEL MAR	INGENIERA DE PETROLEOS	MAESTRIA EN INGENIERIA QUIMICA	AUXILIAR	DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL

Carga del Docente

Asignatura	Cré.	Grupo - Horario - Aula	Observaciones	Tiempo Académico laborable										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DISEÑO DE PLANTAS	3		DISEÑO DE PLANTAS AGROINDUSTRIALES GRUPO 01-AGRO	3.0										

AGROINDUSTRIALES (IA013SA)					
QUIMICA II (CB006SA)	4	AGRO- GRUPO 02A	6.0		
OPERACIONES AGROINDUSTRIALES III (BI014SA)	4	AGRO - GRUPO 01	4.0		
OPERACIONES AGROINDUSTRIALES (BI011SA)	4	AGRO - GRUPO 01	4.0		
TUTORIAS		QUIMICA II, OPUS I Y III	4.0		
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES		Según Acuerdo 014 del 9 de JUNIO de 2021	7.0		
ASESORIA Y EVALUACION DE PROYECTOS DE GRADO			2.0		
ASISTENCIA A REUNIONES DE AREA		REUNIONES DE AREA	2.0		
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSION		APOYO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA (4H) ORPI INTERNACIONALIZACIÓN (4H)	8.0		
Total Horas			40.0		

Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación
77191107	QUINTERO SOLANO EMIR GEAN CARLOS	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE LA INFORMATICA EDUCATICA MAESTRIA TIC PARA LA EDUCACIÓN - MAESTRIA TIC PARA LA EDUCACIÓN - ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE LA INFORMATICA EDUCATICA	AUXILIAR	CATEDRATICO

Carga del Docente

Asignatura	Cré.	Grupo - Horario - Aula	Observaciones	Tiempo Académico laborable												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
TEC. DE PROCESOS AGROINDUSTRIALES III (LACTEOS Y CARNICOS) (IA012SA)	4		(LACTEOS) GRUPO 01	5.0												
TEC. DE PROCESOS AGROINDUSTRIALES II (FRUTAS Y HORTALIZAS) (IA009SA)	4		FRUTAS Y HORTALIZAS	10.0												
ASESORIA Y EVALUACION DE PROYECTOS DE GRADO		EVALUACIÓN DE PLATOS BIODEGRADABLES PARA USO ALIMENTARIO CON BASE EN FIBRA DE LA HOJA DE MANGO EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA.		2.0												
Total Horas				17.0												

Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación
9692670	RINCON QUINTERO RAMON EMILIO	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES	ASISTENTE	DOCENTE MEDIO TIEMPO OCASIONAL

Carga del Docente

Asignatura	Cré.	Grupo - Horario - Aula	Observaciones	Tiempo Académico laborable												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
CALCULO MULTIVARIABLE (CB003SA)	4		AGRO 03 -A	4.0												
CALCULO INTEGRAL (CB002SA)	4		AGRO GRUPO 02-B AGRO GRUPO 02-A	8.0												
CALCULO DIFERENCIAL (CB001SA)	4		AGRO GRUPO 01 A	4.0												
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES		Según Acuerdo 014 del 9 de JUNIO de 2021		2.0												
ASISTENCIA A REUNIONES DE AREA				2.0												
Total Horas				20.0												

Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación
1062878468	RIVERA DIAZ JOSE FRANCISCO	INGENIERO MECANICO	ESPECIALIZACIÓN EN AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	AUXILIAR	DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL

							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROINDUSTRIAL (EA008SA)	3						3.0											
METODOLOGIA DE INVESTIGACION ECONOMICA (ECO004SA)	8						4.0											
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES										2.0								
ASESORIA Y EVALUACION DE PROYECTOS DE GRADO											2.0							
ASISTENCIA A REUNIONES DE AREA												2.0						
DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION						Proyecto: financiado de grupo: GIPA: CARACTERIZACIÓN DE MICROPLÁSTICOS PRESENTES EN LA CIÉNEGA EL BAQUERO (CESAR)									7.0			
Total Horas																		20.0
Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación													
1065886470	VERJEL CARRASCAL DIANA MARCELA	INGENIERA AMBIENTAL	ESPECIALIZACION EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES SESGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AUXILIAR	DOCENTE MEDIO TIEMPO OCASIONAL													
Carga del Docente																		
Asignatura	Cré.	Grupo - Horario - Aula	Observaciones	Tiempo Académico laborable														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
GESTION Y MANEJO AMBIENTAL (EA001SA)	3		AGRO GRUPO 03- A	3.0														
AGROECOLOGIA (AJ401SA)	2		GRUPO 01 TEC	3.0														
SEMINARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (EX016SA)	0		01A AMBIENTAL 01B AMBIENTAL	4.0														
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES			Según Acuerdo 014 del 9 de JUNIO de 2021			4.0												
ASISTENCIA A REUNIONES DE AREA			REUNIONES DE AREA						2.0									
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSION			APOYO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA												4.0			
Total Horas																		20.0
Doc. Id.	Docente	Pregrado	Formación Avanzada	Categoría	Vinculación													
1065868513	VILARDY NARANJO JEANNIE	INGENIERA AGROINDUSTRIAL	ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA AMBIENTAL	AUXILIAR	DOCENTE MEDIO TIEMPO OCASIONAL													
Carga del Docente																		
Asignatura	Cré.	Grupo - Horario - Aula	Observaciones	Tiempo Académico laborable														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
PROYECTO DE GRADO II (SH006SA)	2		GRUPO 01 GRUPO 02	4.0														
SISTEMAS AGROINDUSTRIALES (IA003SA)	3		GRUPO 03-AGRO - PENSUN VIEJO	3.0														
INTRODUCCION A LA INGENIERIA AGROINDUSTRIAL (IA001SA)	2		GRUPO 01	3.0														
PREPARACION DE CLASES Y EVALUACIONES			Según Acuerdo 014 del 9 de JUNIO de 2021			4.0												
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSION			APOYO PROCESO GESTIÓN DOCENCIA (DOCENTES TIEMPO COMPLETO Y MEDIO TIEMPO) (4H), APOYO EMPRENDIMIENTO (2H)												6.0			
Total Horas																		20.0
													Total Horas Carga			571.0		

CARACTERIZACIÓN DOCENTE 2022 - I

No.	PROGRAMA ADSCRITO	APELLIDOS	NOMBRES	No. CEDULA	EXPEDIDA EN	CATEGORIA	HORAS	DEDICACIÓN	VINCULACIÓN	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	PREGRADO	ADJUNTO DIPLOMA	GRADUADOS EN LA UNIVERSIDAD	ESPECIALIZACION	ADJUNTO DIPLOMA
1	ING. AGROINDUSTRIAL	ALVAREZ GALEZO	YESID FABIAN	9693730	AGUACHICA	AUXILIAR	16	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	M	04/11/1983	1. TEOLOGO 2. LICENCIADO EN FILOSOFIA	SI	1. UNIVERSIDAD PONTIFICIA UNIVERSITAS SANTNE CRUCIS 2. UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A	ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE AUTONOMO	SI
2	ING. AGROINDUSTRIAL	ALVERNIA VERJEL	HECTOR CAMILO	16934929	CALI	AUXILIAR	5	AD-HONOREM	AD-HONOREM	M	18/07/1981	1. INGENIERO AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO 2. TECNICO EN GOBIERNO LOCAL 3. ADMINISTRADOR PUBLICO		1. UNIVERSIDAD DE LA PAZ 2. SENA	ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL	
3	ING. AGROINDUSTRIAL	BARBOSA PAEZ	FABIAN ARMANDO	106587126	AGUACHICA	ASISTENTE	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	M	26/10/1987	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	ESP. EN ENERGIAS RENOVABLES	SI
4	ING. AGROINDUSTRIAL	BAUTISTA ARENAS	ORLANDO	1065864033	AGUACHICA	ASOCIADO	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	M	24/05/1986	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	ESP. EN PEDAGOGIA AMBIENTAL	SI
5	ING. AGROINDUSTRIAL	CERINZA VILA	ERIKA ANDREA	1022381624		AUXILIAR	20	OCASIONAL MT	MEDIO TIEMPO	F		LICENCIADA EN ESPAÑOL E INGLÉS			ESP. EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	
6	ING. AGROINDUSTRIAL	CHARRY QUINTERO	ALVARO HERNAN	18923689	AGUACHICA	ASISTENTE	17	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	M	22/05/1971	LICENCIADO EN BIOLOGIA Y QUIMICA	SI	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	1. ESP. EN RECREACION ECOLOGICA Y SOCIAL 2. ESPECIALISTA EN PRACTICA DOCENTE UNIVERSITARIA 3. ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA AMBIENTAL	SI
7	ING. AGROINDUSTRIAL	CHAVEZ GALVIS	JACQUELINE	49783969	VALLEDUPAR	ASOCIADO	8	AD-HONOREM	AD-HONOREM	F	11/06/1977	INGENIERA AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	1. ESP. EN PRACTICA DOCENTE UNIVERSITARIA 2. ESP. EN GERENCIA DE CALIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	SI
8	ING. AGROINDUSTRIAL	CUELLO MARIN	RODRIGO RENE	77158007	AGUSTIN CODAZZI	ASOCIADO	18	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	M	20/11/1975	INGENIERO PESQUERO	SI	UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	ESP. EN ADMINISTRACION DE LA INFORMATICA EDUCATIVA	SI
9	ING. AGROINDUSTRIAL	DIAZ BASTOS	BELKIS XIOMARA	60260105	PAMPLONA	ASOCIADO	20	OCASIONAL MT	MEDIO TIEMPO	F	25/07/1974	MICROBIOLÓGICA	SI	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	1. ESP. EN DOCENCIA PRACTICA UNIVERSITARIA 2. ESP. EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SI
10	ING. AGROINDUSTRIAL	DODINO DUARTE	ISAAC	1065894534	AGUACHICA	ASISTENTE	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	M	14/02/1993	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	TARJETA	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA		
11	ING. AGROINDUSTRIAL	FRANCO ARDILA	GUILLERMO	18911943	AGUACHICA	ASISTENTE	12	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	M	14/04/1952	2. LICENCIADO EN CIENCIAS FISICO MATEMATICAS	SI	1. UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 2. UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	ESP. EN PRACTICA DOCENCIA UNIVERSITARIA	SI
12	ING. AGROINDUSTRIAL	GALEZO GUERRA	LUIS EDUARDO	18923904	AGUACHICA	AUXILIAR	20	OCASIONAL MT	MEDIO TIEMPO	M	13/03/1971	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
13	ING. AGROINDUSTRIAL	LOZANO RIVERA	DAGOBERTO	1065887255	AGUACHICA	ASISTENTE	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	M	14/06/1991	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	ESP. EN GERENCIA DE RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	SI
14	ING. AGROINDUSTRIAL	ORTEGA SANTIAGO	YINA PAOLA	1065894736	AGUACHICA	ASISTENTE	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	F	22/03/1996	INGENIERA AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA		
15	ING. AGROINDUSTRIAL	PRIETO MANOSALVA	MARIA DEL MAR	1065897632		AUXILIAR	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	F		INGENIERA DE PETROLEOS				
16	ING. AGROINDUSTRIAL	QUINTERO SOLANO	EMILIO GABRIEL	77191107	VALLEDUPAR	AUXILIAR	17	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	M	18/01/1978	1. INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACION EMPRESARIAL	
17	ING. AGROINDUSTRIAL	RINCON QUINTERO	RAMON EMILIO	9692670	AGUACHICA	ASISTENTE	20	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	M	30/08/1981	1. INGENIERO AGROINDUSTRIAL	NO DEJA ABRIR	1. UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	1. ESP. EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES 2. ESP. EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	SI
18	ING. AGROINDUSTRIAL	RIVERA DIAZ	JOSE FRANCISCO	1062878468		AUXILIAR	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	M		INGENIERO MECANICO			ESP. AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	
19	ING. AGROINDUSTRIAL	RODRIGUEZ MOGOLLON	CATHERINE	1065884097	AGUACHICA	AUXILIAR	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	F	13/08/1990	INGENIERA AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA AMBIENTAL	SI
20	ING. AGROINDUSTRIAL	SALAZAR SANCHEZ	MARGARITA DEL ROSARIO	34331914	POPAYAN	AUXILIAR	20	OCASIONAL MT	MEDIO TIEMPO	F	26/11/1985	BIOLOGA	SI	UNIVERSIDAD DEL CAUCA	ESPECIALIZACION TECNICA EN DESARROLLO SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	SI
21	ING. AGROINDUSTRIAL	VERGEL CARRASCAL	DIANA MARCELA	1065886470		AUXILIAR	20	OCASIONAL MT	MEDIO TIEMPO	F		INGENIERA AMBIENTAL			ESP. EN GERENCIA DE RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	
22	ING. AGROINDUSTRIAL	VILARDY NARANJO	JEANNIE	1065888513	AGUACHICA	AUXILIAR	20	OCASIONAL MT	MEDIO TIEMPO	M	17/03/1987	1. INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	1. UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	1. ESP. PEDAGOGIA AMBIENTAL	SI

553

SALEN DE LA CARGA

1	ING. AGROINDUSTRIAL	VARGAS SUAREZ	JANER ALBERTO	9692573	AGUACHICA	AUXILIAR	18	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	M	22/01/1983	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	ESPECIALIZACION EN PEDAGOGIA AMBIENTAL	SI
2	ING. AGROINDUSTRIAL	ORLANDO	JENNYFER	1.098.656.276	BUCARAMANGA	AUXILIAR	20	OCASIONAL MT	MEDIO TIEMPO	F	11/06/1988	COMUNICADORA SOCIAL - PERIODISMO			ESP. EN GERENCIA EMPRESARIAL	
3	ING. AGROINDUSTRIAL	HERNANDEZ	CLARIBEL	49.745.399		ASOCIADO	4	AD-HONOREM	HORA CATEDRA	F		INGENIERA QUIMICA			ESP. EN INGENIERIA DE PROCESO EN ALIMENTOS Y BIO	
4	ING. AGROINDUSTRIAL	DURAN BARON	RICARDO	91.257.155		ASOCIADO	4	AD-HONOREM	HORA CATEDRA	M		INGENIERO QUIMICO			ESP. EN PEDAGOGIA AMBIENTAL	SI
5	ING. AGROINDUSTRIAL	GUERRERO	JONATHAN JOSE	9691434	AGUACHICA	ASOCIADO	6	AD-HONOREM	HORA CATEDRA	M	30/12/1981	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA	ESP. EN DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS	SI
6	ING. AGROINDUSTRIAL	VALLEJO	JENNY JOHANNA	37754925	BUCARAMANGA	ASISTENTE	40	OCASIONAL TC	TIEMPO COMPLETO	F	13/03/1980	INGENIERA INDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	ESP. EN ADMINISTRACION DE LA INFORMATICA EDUCATIVA	SI
7	ING. AGROINDUSTRIAL	SOCARRAS BALLESTA	JULIO	77192254	VALLEDUPAR	ASOCIADO	18	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	M	07/08/1978	INGENIERO AGROINDUSTRIAL	SI	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
8	ING. AGROINDUSTRIAL	FELIZZOLA CONDE	LAURA MARCELA	37861049	BUCARAMANGA	AUXILIAR	6	AD-HONOREM	AD-HONOREM	F	11/07/1981	1. ADMINISTRADORA DE EMPRESAS 2. ADMINISTRADORA 3. TECNOLÓGICA EMPRESARIAL	SI	1. UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA 2. UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA 3. UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	ESPECIALISTA EN AUDITORIA DE SISTEMAS	SI
9	ING. AGROINDUSTRIAL	RAMIREZ ROJAS	MANUEL VICENTE	18919283	AGUACHICA	AUXILIAR	12	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	M	22/11/1965	1. LICENCIADO EN TEOLOGÍA	SI	1. LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	1. ESP. EN MISOLOGIA 2. ESP. EN GESTION DE PROYECTOS INFORMATICOS 3. ESP. TEOLOGIA MORAL	SI
10	ING. AGROINDUSTRIAL	LOPEZ CHOGÓ	LINA MARCELA	1065878869	AGUACHICA	AUXILIAR	18	CATEDRATICO	HORA CATEDRA	F	14/08/1988	INGENIERA QUIMICA	SI	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER		

GÉNERO			VINCULACION					
F	M	TOTAL	AD-H	CATED	M.T.	T.C.	PLANTA	TOTAL
8	14	22	2	5	6	9		22

CATEGORÍA			
AUXILIAR	ASISTENTE	ASOCIADO	TOTAL
11	7	4	22

NIVEL DE FORMACIÓN				NIVEL DE FORMACIÓN EN CURSO			
ESPECIALIZACIÓN	MAGISTER	DOCTOR	TOTAL	FOR. EN CURSO ESP.	FOR. EN CURSO MAESTRIA	FOR. EN CURSO DOCTORADO	TOTAL
18	10	1	29		2		2

GRADUADOS EN LA UNIVERSIDAD	MAGISTER	ADJUNTO DIPLOMA	GRADUADOS EN LA UNIVERSIDAD	DOCTOR	ADJUNTO DIPLOMA	GRADUADOS EN LA UNIVERSIDAD	MAESTRIA EN CURSO	UNIVERSIDAD	TELEFONO	DIRECCION	EMAIL INSTITUCIONAL
UNIVERSIDAD NACIONAL Y A DISTANCIA									317377623	CRA 12 # 8A-18 PISO 2 SAN PEDRO	yalvarezg@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD DEL AREA ANDINA									3016413311	CARRERA 27 CALLE 12 MANZANA C CASA # 10	hcamilalvernia@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD DE LA COSTA									316 6465295	carrera 10 B N° 15 - 85	farmandobarbosa@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA							MAESTRIA EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	3147811331	CI 7N No. 39-36	orlandobautista@unicesar.edu.co
											erian_93@hotmail.com
1. FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES 2. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA 3. UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA									5655194 3163116260	Calle 12 N° 27 A -48	alvarocharry@unicesar.edu.co
1. UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA 2. UNIVERSIDAD LIBRE DE BOGOTA	MAGISTER EN DESARROLLO EMPRESARIAL	SI	UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA						5657700 3176671829	CARRERA 26 No 2-28	jchavez@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD DE SANTANDER	1. MAGISTER DIRECCION ESTRATEGICA ESPECIALIDAD GERENCIA 2. MAG. EN GESTION DE LA TECNOLOGIA EDUCATIVA	SI	1. UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBEROAMERICANA, PUERTO RICO 2. UNIVERSIDAD DE SANTANDER						3002431063 3182870756	CRA 34 3-32	rodrigoquello@unicesar.edu.co
1. UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA 2. UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	MAGISTER EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	SI	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA						3215452500	Cr 10 No. 8-28	belkisdiaz@unicesar.edu.co
	MAESTRIA EN INGENIERA QUIMICA		UNIVERSIDAD DE LOS ANDES						3216751688	CALLE TON # 33A-18 ALTO JOZ MARIA EUGENIA ALTO	isaacododino@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA							MAESTRIA EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS		5651984 3175750222	CI 6 No. 4A-50 Gamarra	guillemofranco@unicesar.edu.co
	MASTER UNIVERSITARIO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION DE LA PREVENCION DE RIESGOS LABORALES Y LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE	SI	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA						3163863998	CRA 17 # 12A-05 ROMERO DIAZ	eduardogalezo@unicesar.edu.co
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	MAESTRIA EN GERENCIA EMPRESARIAL MAGISTER EN DISEÑO DE PROCESOS Y MANEJO DE RECURSOS	SI	UNIVERSIDAD RAFAEL BELLOSO CHACIN						3187692513 3176981096	CALLE 11 # 10A- 97 PALMIRA Calle 15 No. 20-44	dlozanor@unicesar.edu.co yportega@unicesar.edu.co
	MAG. EN INGENIERIA QUIMICA		UNIVERSIDAD DE LOS ANDES								md_prieto@uniandes.edu.co
	MAG. TIC PARA LA EDUCACION								3016499823	CALLE 12A # 5A-27	egquintero@unicesar.edu.co
1. UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN 2. UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA									3182324614	Calle 1 N° 27 - 14	rinconquinteroramonemilo@unicesar.edu.co
											iriverad@ufps.edu.co
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR									3215384423	Calle 9 No. 25-44	crodriguez@unicesar.edu.co
SENA	MAGISTER EN RECURSOS HIDROBIOLOGICOS CONTINENTALES	SI	UNIVERSIDAD DEL CAUCA	DOCTORA EN CIENCIAS AGRARIAS Y AGROINDUSTRIALES	SI	UNIVERSIDAD DEL CAUCA			3058853401	CALLE 3 # 38-48 MARIA OCCIDENTE- POPAYAN CAUCA	mdelrosariosalazar@unicesar.edu.co
											dmarcelavergel@unicesar.edu.co
1. UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR									3168517039	CALLE 12 # 28-14	jvillarlyn@unicesar.edu.co jeannivillard@unicesar.edu.co

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA									3157474670 3182456550	CARRERA 23 # 9-03 Carrera 22 N° 4-14	jalbertovarqas@unicesar.edu.co jstefany Sanchez@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	MAESTRIA CIENCIAS AMBIENTALES		UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR								
	MAESTRIA CIENCIAS AMBIENTALES			DOCTORADO EN INGENIERIA					3157247875	CRA 30 # 1A-18 TORO ORB- VILLA CLAUDIA BARRIO SAN JOAQUIN - VALLEPARAISO	ricardoduran@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR									3187258736	Calle 1 N 29 -64	jonathanquerrero@unicesar.edu.co
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA, BARCELONA									3175167986	Calle 6 n°7-33	jipacheco@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD DE SANTANDER							MAESTRIA NUTRICION Y BIOTECNOLOGIA ALIMENTARIA		5661021 3187956970	Cr 41 No. 3-08 VILLA CAMPESTRE	julosocarras@unicesar.edu.co
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA									3016413311	CALLE 9 # 8-67 CAMPOSERRANO	laurafelizola@unicesar.edu.co
1. UNIVERSIDAD PONTIFICIA UNIVERSITAS GREGORIANA ITALIA 2. UNIVERSIDAD DE PAMPLONA 3. UNIVERSIDAD PONTIFICIA UNIVERSITAS GREGORIANA ITALIA	MAGISTER EN TEOLOGIA EN TEOLOGIA CON ENFASIS EN TEOLOGIA MORAL	SI	PONTIFICIA UNIVERSITAS GREGORIANA , ITALIA						3178954053	Calle 6a N°16-32	mvmirnez@unicesar.edu.co
	MAGISTER EN GESTION DE LA TECNOLOGIA EDUCATIVA	SI	UNIVERSIDAD DE SANTANDER						5651458 3183981187	Cra 16 N° 6-122	lmlopezchogo@unicesar.edu.co

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 1 de 19

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN No	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	EQUIPO DE TRABAJO GESTIÓN DOCENCIA 19-04-2017	COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 08-06-2017	RECTOR	VERSIÓN ORIGINAL
2	EQUIPO DE TRABAJO GESTIÓN DOCENCIA 04-02-2019	EQUIPO GESTIÓN DE MEJORAMIENTO 12-02-2019	RECTOR	Se incluyó la Nota: Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa, el consolidado de la evaluación docente se hace en Excel en la secretaría del comité de evaluación y perfeccionamiento profesoral.
3	EQUIPO DE TRABAJO GESTIÓN DOCENCIA SECCIONAL AGUACHICA 22-04-2019	EQUIPO GESTIÓN DE MEJORAMIENTO 15-05-2019	RECTOR	Se incluyeron las actividades de evaluación del desempeño docente de la seccional de Aguachica.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	VERSIÓN: 2
		PÁG: 2 de 19

Tabla de contenido

1. GENERALIDADES	3
2. ALCANCE	3
2.1 Servicio	4
2.2 Lugar	4
2.3 Tiempo	4
3. REQUISITOS	4
3.1 Requisitos legales	4
3.2 Requisitos Normativos.....	5
3.3 Requisitos Internos o Institucionales.....	5
3.4 Necesidades y expectativas de las partes interesadas.....	6
4. OBJETIVOS	6
4.1 Objetivo General	6
4.2 Objetivos Específicos	6
5. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	8
5.1 Descripción de la prestación del servicio sede Valledupar.....	8
5. 2 Descripción de la prestación del servicio seccional Aguachica.	12
6. RIESGOS Y CONTROLES	16
7. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	16
8. COMUNICACIÓN	16
9. IDENTIFICACION Y TRAZABILIDAD PLAN DE SERVICIO	17
10. RECURSOS	17
11. PROPIEDAD DEL CLIENTE.....	18
12. SALIDAS NO CONFORME	18
13. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.....	18
14. AUDITORIAS	19

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 3 de 19

1. GENERALIDADES¹

La Universidad como institución que desarrolla el servicio público de la Educación Superior debe ser garante de la calidad de sus programas bajo el principio de la Excelencia Académica, mediante la cual profesores y estudiantes buscan los más altos niveles del conocimiento. Esta búsqueda de la excelencia académica exige, entre otros aspectos, el permanente mejoramiento de las prácticas pedagógicas, así como también la constante actualización científica técnica de los profesores con miras a garantizar la calidad de la Educación Superior y la consecución de su objeto y sus principios. Lo anterior determina la necesidad de definir un Sistema de Evaluación de Desempeño del Profesor Universitario que posibilite la revisión periódica y constante del talento humano con miras a garantizar su actualización permanente y la adaptación a los cambios que a ritmos exponenciales plantean los desarrollos científicos y tecnológicos.

La evaluación del desempeño profesoral es una práctica imprescindible en la actividad administrativa. La evaluación con fines de mejoramiento es, en buena medida, parte del compromiso social adquirido por el profesor y por la Universidad como responsables de la calidad de los programas de formación que ofrecen.

El diseño e implementación de un sistema de Evaluación del Profesor Universitario, debe tener como fundamento un impacto motivacional en los evaluados, que permita un cambio o reafirmación de actitud del profesor frente a su propio trabajo individual o colectivo y una reflexión crítica de los resultados que lo convenza que la excelencia es una meta y no un estado.

2. ALCANCE

La Universidad ha determinado los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión de la calidad para definir su alcance, estableciendo los tipos de productos y/o servicios cubiertos por las actividades contenidas en este plan de servicio.

¹ CSU. Acuerdo 025 de Noviembre 1 de 2000

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	VERSIÓN: 2
		PÁG: 4 de 19

2.1 Servicio

El Servicio se identifica como Evaluación Docente con el fin de evaluar el desempeño profesoral de cada semestre académico.

2.2 Lugar

El alcance del plan de servicio será la Sede Hurtado, Campus Universitario Sábanas, Bellas Artes y la Seccional de Aguachica.

2.3 Tiempo

La vigencia del plan de servicio inicia en el año 2017 y estará sujeto a las actualizaciones y a los cambios que sean pertinentes para su mejora.

3. REQUISITOS

3.1 Requisitos legales

La Constitución Política de Colombiana de 1991, en su Art 67 manifiesta que “la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura [...] La nación y las entidades territoriales participarán en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales, en los términos que señalen la Constitución y la ley”. La misma en su Art 69 garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley [...]

La Ley 30 de 1992 en **Art 1°** plantea que “La Educación Superior es un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional”. La misma en **su Art 31**. Manifiesta que “de conformidad con los artículos 67 y 189, numerales 21,22 y 26 de la Constitución Política de Colombia y de acuerdo con la presente Ley, el fomento, la inspección y vigilancia de la enseñanza que corresponde al Presidente de la República, estarán

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 5 de 19

orientados a: [...] “Propender por la creación de mecanismos de evaluación de la calidad de los programas académicos de las instituciones de Educación Superior”. Igualmente, en su **Art 75 numeral c.** plantea que El estatuto del profesor universitario expedido por el Consejo Superior Universitario debe establecer de un sistema de evaluación del desempeño del profesor universitario.

El Decreto 1444 del 3 de septiembre de 1992 dicta disposiciones en materia salarial y prestacional para los empleados públicos docentes de las universidades públicas del orden nacional.

La Ley 1740 del 2014 Regula la inspección y vigilancia de la Educación Superior, se modifica parcialmente la ley 30 de 1992 y se dictan otras disposiciones, la cual en su Art 2 manifiesta que El Ministerio de Educación Nacional propenderá por el desarrollo de un proceso de evaluación que apoye, fomente y dignifique la Educación Superior, velando por la prevención, como uno de los elementos de la inspección y vigilancia [...]

3.2 Requisitos Normativos

NTC ISO 9001: 2015 Numeral 7.2 Competencia

Lineamientos para la acreditación de programas de pregrado-Sistema Nacional de Acreditación Consejo Nacional de Acreditación –CNA-Bogotá, D.C., Colombia, enero de 2013-Factor Profesores-Características 11 y 15: desarrollo profesoral y evaluación de profesores respectivamente.

3.3 Requisitos Internos o Institucionales

El Acuerdo del CSU 008 del 21 de febrero de 1994 (Reglamento Profesoral) en sus capítulos VI y VII

El Acuerdo del CSU N° 025 del 1 de noviembre de 2000, mediante el cual se adopta el Sistema de Evaluación del profesor universitario en la Universidad Popular del Cesar.

El Acuerdo del CSU N°035 de Noviembre2011, mediante el cual se modifica el Art. 24 del Sistema de Evaluación del profesor universitario contenido en el Acuerdo 025 del 1 De noviembre del 2000.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 6 de 19

3.4 Necesidades y expectativas de las partes interesadas

Debido a su efecto o efectos potenciales en la capacidad de la Institución de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, se han determinado las partes interesadas, sus necesidades y expectativas:

Los docentes esperan que su evaluación sea objetiva y al solicitar una certificación de evaluación se entregue de manera oportuna, así mismo que la evaluación si es satisfactoria le sirva para obtener estabilidad en la planta de profesores.

Que los estudiantes sean objetivos al aplicar el sistema de evaluación.

Los estudiantes esperan que el sistema le permita evaluar de manera objetiva a sus docentes y que los resultados sirvan para tomar decisiones.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Estimular el desarrollo personal, profesional, técnico, científico e investigativo con miras a garantizar el desempeño eficiente de sus funciones y de hacerla parte integral del proceso administrativo, con respecto a la capacitación, promoción y reafirmación de la imagen del cuerpo profesoral.

4.2 Objetivos Específicos

- Mejorar el estamento profesoral y procurar su perfeccionamiento y desarrollo, descartando de manera categórica y absoluta el carácter punitivo.
- Ser la base para el diseño de programas de capacitación de mejoramiento continuo y desarrollo pedagógico.
- Llegar a una conclusión evaluativa o de juicio y desarrollar a los profesores a través del Plan de capacitación.
- Orientar el desarrollo y mejoramiento de la relación pedagógica y de los procesos académicos en la Universidad.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 7 de 19

- Motivar a los evaluados a un cambio o reafirmación de actitud del profesor frente a su propio trabajo individual o colectivo y una reflexión crítica de los resultados que lo convenza que la excelencia es una meta y no un estado.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 8 de 19

5. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.1 Descripción de la prestación del servicio sede Valledupar

No	ACTIVIDAD	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
1	Valoración del desempeño de los docentes	1.1. Aplicación del instrumento de evaluación a los estudiantes	<p>El sistema es habilitado en cada semestre; según calendario académico, por la oficina de sistemas e informática para que, a través del <i>Vortal</i>, los estudiantes evalúen a sus profesores aplicando el formato “Evaluación docente diligenciado por los estudiantes”, descrito en el Acuerdo 025 de Nov 1 del 2000, p.29</p> <p>Nota. Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa y no tienen asignada horas de docencia directa, no tienen este ítem en la evaluación.</p>	Oficina de sistemas e Informática	Consejo Académico	Evaluación de los estudiantes a sus profesores
		1.2. Asignación y Evaluación de pares evaluadores	<p>Al finalizar cada semestre académico, el director de departamento asigna a cada profesor, por lo menos dos <i>Pares</i> evaluadores, para que a través del <i>Vortal</i> realice la evaluación del desempeño aplicando el formato “Evaluación docente diligenciado por los <i>Pares</i> o colegas”, descrito en el Acuerdo 025 de Nov 1 del 2000, p.27</p> <p>Nota. Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa, los pares se asimilan a sus colaboradores inmediatos. Es de anotar que el formato de evaluación para este caso específico no está automatizado, se hace en físico.</p>	Director de departamento y Profesor	Director de departamento	<p>Evaluación de los <i>Pares</i></p> <p>Para los profesores de carrera en comisión, la Evaluación de sus colaboradores inmediatos</p>



No	ACTIVIDAD	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
1	Valoración del desempeño de los docentes	1.3. Evaluación director de departamento	<p>Al finalizar cada semestre académico el director de departamento, con base en el plan de trabajo presentado por el docente, evalúa desde su <i>Vortal</i> a cada docente adscrito al departamento respectivo, aplicando el formato "Evaluación docente diligenciado por el Director del departamento", descrito en el Acuerdo 025 de Nov 1 del 2000, p.25.</p> <p>Nota. Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa los evalúa el superior inmediato según la estructura general de la universidad. Es de anotar que el formato de evaluación para este caso específico no está automatizado, se hace en físico.</p>	Director de departamento/ Jefe Inmediato	Director de departamento	<p>Evaluación del director de departamento</p> <p>Para los profesores de carrera en comisión , la Evaluación del superior inmediato</p>
		1.4. Autoevaluación	<p>Una vez culmina el semestre académico cada profesor debe evaluar las actividades realizadas durante el semestre, con base en el plan de trabajo que entregó al director de departamento al iniciar el semestre. Dicha autoevaluación se puede hacer a través de un archivo que se sube al sistema o a través de un formato que el docente encuentra al entrar al sistema por su <i>Vortal</i>.</p> <p>Nota: Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa, la autoevaluación la pueden hacer diligenciando un formato en físico que entregan en la secretaría</p>	Profesor	Profesor	Autoevaluación del profesor



No	ACTIVIDAD	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
			del comité de evaluación o a través de un documento donde dan cuenta de sus actividades que igualmente entregan en la secretaría del comité de evaluación o lo envían vía email.			
		1.5. Consolidación de la evaluación docente.	Los resultados se obtienen a través de un software implementado por la oficina de sistemas e informática, quien son los administradores del sistema. Los resultados pueden ser consultados por facultad, y/o por programa. Nota: Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa, el consolidado se hace en Excel en la secretaría del comité de evaluación y perfeccionamiento profesoral.	Oficina de Informática y sistemas/ Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral	Comité de Evaluación y Perfeccionamiento Profesoral	Consolidación de resultados en la Base de datos
		1.6. Verificar y consolidar la información de la evaluación de los docentes, obtenida del software de evaluación.	Se revisa el consolidado con los resultados que suministra el sistema, Se verifica que la información este completa. Si no lo esta puede ser porque alguno de los actores involucrados (Profesor, Par o colega, o director de departamento) no hayan hecho la evaluación respectiva. Nota. Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa, el procedimiento es el mismo.	Comité de evaluación y perfeccionamiento profesoral	Comité de evaluación y perfeccionamiento profesoral	Consolidado de evaluación docente
		1.7. Implementación de un plan de mejoramiento.	Previo análisis de los resultados del desempeño de los profesores, se someten a plan de mejoramiento a aquellos profesores que obtengan resultados No	Director de departamento	Consejos de Facultad	Plan de capacitación docente

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 11 de 19

No	ACTIVIDAD	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
			satisfactorios			
2	Reporte de las evaluaciones de desempeño	2.1. Socialización de los resultados con los docentes.	Se da a conocer a los profesores los resultados de su evaluación.	Director de departamento	Director de departamento	Informe Resultados de evaluación y acta de compromiso entre las partes.
3	Solicitud y entrega de certificados de evaluación docente	3.1. Solicitud	Cuando un profesor solicita un certificado de evaluación diligencia un formato diseñado en vicerrectoría académica para tramitar dicha solicitud	Docente	Docente	Formato de solicitud diligenciado
		3.2. Entrega	La secretaria del Comité de evaluación consulta la aplicación a fin de sacar la información correspondiente del profesor interesado y envía por el correo electrónico dicha información a la secretaria de la vicerrectoría académica para la elaboración y entrega del certificado.	Comité de evaluación y perfeccionamiento profesoral	Comité de evaluación y perfeccionamiento profesoral	Certificado de Evaluación Docente

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 12 de 19

5.2 Descripción de la prestación del servicio seccional Aguachica.

No	ACTIVIDAD	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
1	Valoración del desempeño de los docentes	1.1. Aplicación del instrumento de evaluación a los estudiantes	El sistema es habilitado en cada semestre; según calendario académico, por la oficina de sistemas e informática para que, a través del <i>Vortal</i> , los estudiantes evalúen a sus profesores aplicando el formato "Evaluación docente diligenciado por los estudiantes", descrito en el Acuerdo 025 de Nov 1 del 2000, p.29 Nota. Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa y no tienen asignada horas de docencia directa, no tienen este ítem en la evaluación.	Oficina de sistemas e Informática de la sede Valledupar	Consejo Académico	Evaluación de los estudiantes a sus profesores
		1.2. Asignación y Evaluación de pares evaluadores	Al finalizar cada semestre académico, el director de departamento asigna a cada profesor, por lo menos dos <i>Pares</i> evaluadores, para que a través del <i>Vortal</i> realice la evaluación del desempeño aplicando el formato "Evaluación docente diligenciado por los <i>Pares</i> o colegas", descrito en el Acuerdo 025 de Nov 1 del 2000, p.27 Nota. Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa, los pares se asimilan a sus	Director de Departamento y/o coordinadores de programas Pares Evaluadores	Director de Departamento y/o coordinadores de programas	Evaluación de los <i>Pares</i> Para los profesores de carrera en comisión, la Evaluación de sus colaboradores inmediatos



No	ACTIVIDAD	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
			colaboradores inmediatos. Es de anotar que el formato de evaluación para este caso específico no está automatizado, se hace en físico.			
		1.3. Evaluación director de departamento y/o Coordinador de programa	Al finalizar cada semestre académico el director de departamento, con base en el plan de trabajo presentado por el docente, evalúa desde su <i>Vortal</i> a cada docente adscrito al departamento respectivo, aplicando el formato "Evaluación docente diligenciado por el Director del departamento", descrito en el Acuerdo 025 de Nov 1 del 2000, p.25. Nota. Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa los evalúa el superior inmediato según la estructura general de la universidad. Es de anotar que el formato de evaluación para este caso específico no está automatizado, se hace en físico.	Director de Departamento y/o coordinadores de programas	Director de Departamento y/o coordinadores de programas	Evaluación del Director de Departamento y/o coordinadores de programas Para los profesores de carrera en comisión, la Evaluación del superior inmediato
		1.4. Autoevaluación	Una vez culmina el semestre académico cada profesor debe evaluar las actividades realizadas durante el semestre, con base en el plan de trabajo que entregó al director de departamento al iniciar el semestre. Dicha autoevaluación se puede hacer a través de un archivo que se	Docente	Docente	Autoevaluación del profesor



No	ACTIVIDAD	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
			sube al sistema o a través de un formato que el docente encuentra al entrar al sistema por su <i>Vortal</i> . Nota: Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa, la autoevaluación la pueden hacer diligenciando un formato en físico que entregan Dirección Académica			
		1.5. Consolidación de la evaluación docente.	Los resultados se obtienen a través de un software implementado por la oficina de sistemas e informática, quien son los administradores del sistema. Los resultados pueden ser consultados por programa. Nota: Para el caso de los profesores de carrera que están en comisión administrativa, el consolidado se hace en Excel	Oficina de Informática y sistemas de la sede Valledupar	Dirección Académica	Consolidación de resultados en la Base de datos
		1.6. Verificar y consolidar la información de la evaluación de los docentes, obtenida del software de evaluación.	Se revisa el consolidado con los resultados que suministra el sistema, Se verifica que la información este completa. Si no lo esta puede ser porque alguno de los actores involucrados (Profesor, Par o colega, o director de departamento) no hayan hecho la evaluación respectiva. Nota. Para el caso de los profesores de carrera que están en	Oficina de Informática y sistemas de la sede Valledupar	Dirección Académica	Consolidado de evaluación docente



No	ACTIVIDAD	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	AUTORIDAD	PRODUCTO
			comisión administrativa, el procedimiento es el mismo.			
		1.7. Implementación de un plan de mejoramiento.	Previo análisis de los resultados del desempeño de los profesores, se someten a plan de mejoramiento a aquellos profesores que obtengan resultados No satisfactorios	Director de Departamento y/o coordinadores de programas	Consejos de Programa	Plan de capacitación docente
2	2.1 Reporte de las evaluaciones de desempeño	2.1.1. Socialización de los resultados con los docentes.	Se da a conocer a los profesores los resultados de su evaluación.	Director de Departamento y/o coordinadores de programas	Director de Departamento y/o coordinadores de programas	Informe Resultados de evaluación y acta de compromiso entre las partes.
	2.2 Solicitud y entrega de certificados de evaluación docente	2.1.1 Solicitud	Cuando un docente solicita certificado de evaluación del desempeño el docente diligencia un formato en línea diseñado en dirección académica.	Docente	Docente	Solicitud de Certificado
		2.2.2 Entrega	La Dirección Académica consulta la aplicación a fin de sacar la información correspondiente del profesor interesado, elabora y entrega el certificado al interesado.	Dirección Académica	Dirección Académica	Certificado de Evaluación Docente

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	VERSIÓN: 2
		PÁG: 16 de 19

6. RIESGOS Y CONTROLES

Los riesgos y controles se identifican y establecen en el mapa de riesgos del proceso de Gestión Docencia.

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS

La Institución ha determinado la información documentada necesaria para evidenciar la eficacia del sistema de gestión de la calidad con respecto a las actividades del plan de servicio de evaluación del docente.

Nombre	D	R	I	IN	EXT
Formato de evaluación docente diligenciado por los estudiantes		X			
Formato de evaluación diligenciado por el director de departamento		X			
Formato de evaluación diligenciado por los pares o colegas del departamento		X			
Formato de evaluación diligenciado por las autoridades académicas y administrativas		X			
Actas de comité de Evaluación y perfeccionamiento profesoral		X		X	
Formato de solicitud de evaluación		X		X	
Formato de resultados de evaluación para el CIARP		X		X	
Formato de entrega de certificación		X		X	

Convenciones. D: Documentos; R: Registros; I: Información. IN: Interno. EX: Externo

8. COMUNICACIÓN

La Universidad popular del Cesar ha determinado las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión de la calidad y que aplican para este plan de servicio.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 17 de 19

QUE COMUNICAR	CUANDO COMUNICAR	A QUIEN COMUNICAR	CÓMO COMUNICAR	QUIEN COMUNICA
Información Incompleta para la evaluación del desempeño profesoral	Cuando hay faltantes en la evaluación de los profesores	A los decanos de las facultades	Comunicación escrita vía email secretariacomiteevalprofesoral@unicesar.edu.co	Secretaría del Comité de evaluación y perfeccionamiento
Resultados de la evaluación de los profesores de carrera	Primer trimestre del año (generalmente en febrero)	Al comité de Asignación de puntaje	Comunicación escrita (documental)	Comité de evaluación y perfeccionamiento profesoral
Necesidad de evaluación de los profesores de carrera en comisión administrativa	Primer trimestre del año (generalmente en febrero)	Al interesado, a los superiores inmediatos y a los colaboradores	Comunicación escrita vía email secretariacomiteevalprofesoral@unicesar.edu.co	Secretaría del Comité de evaluación y perfeccionamiento

9. IDENTIFICACION Y TRAZABILIDAD PLAN DE SERVICIO

Se identifica el servicio como evaluación del docente, y a sus actividades se le realiza seguimiento identificando fechas y productos resultantes con el objetivo de que puedan ser trazables según se requiera. Este plan se aplica en las fechas del calendario académico aprobado para el semestre académico.

10. RECURSOS

La Institución determina y proporciona los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del plan de servicio de evaluación docente dentro del sistema de gestión de la calidad.

INFRAESTRUCTURA	RECURSO HUMANO
Equipos e insumos, espacios físicos, dotaciones y elementos de oficina - papelería,	Vicerrector Académico Secretaria Comité de evaluación y perfeccionamiento profesoral

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 18 de 19

impresora, sillas, archivadores, computadores, acceso a internet, software para evaluación docente.

Auxiliar Administrativo

Personal de Oficina de Informática y Sistemas

11. PROPIEDAD DEL CLIENTE

La propiedad del cliente asociada al plan de servicio Evaluación Docente es:

- Resultado obtenido en la evaluación docente.
- Evaluación realizada por el estudiante al docente.
- Evaluación realizada por el Jefe de Departamento al Docente
- Evaluación realizada por el Par al Docente

12. SALIDAS NO CONFORME

La Institución asegura que las salidas que no sean conformes con sus requisitos se identifican y controlan para prevenir su uso o entrega no intencionada. Cuando se detecten los productos o servicios no conformes después de la entrega de los productos, durante o después de la provisión de los servicios de este plan, se tomaran las acciones adecuadas basándose en la naturaleza de las no conformidades y en su efecto sobre la conformidad de los productos a servicios.

Las salidas no conformes asociados al plan de servicio se encuentran identificadas en la matriz de salidas no conformes del proceso de gestión docencia.

Las acciones correctivas y preventivas detectadas deben realizarse acorde al procedimiento de ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.

13. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

El Seguimiento del plan de servicio se realiza a través del tablero de indicadores por proceso y su medición y análisis en la matriz de medición de cada indicador. Adicionalmente; se realiza medición a través de la encuesta de satisfacción de la prestación del servicio del proceso GESTIÓN DE DOCENCIA.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PLA08
		VERSIÓN: 2
	PLAN DE SERVICIO EVALUACIÓN DOCENTE	PÁG: 19 de 19

Por otra parte, el seguimiento a la evaluación de los docentes se hace, desde el Comité de Evaluación profesoral, por lo menos dos veces por semestre.

14. AUDITORIAS

Se utilizará el procedimiento de Auditoria Internas del Sistema de Gestión Institucional, para programar, planificar y realizar las auditorías que permita la mejora de la prestación del servicio.



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CODIGO: 201-300-PRO08-FOR02

VERSION: 1

FORMATO SOCIALIZACIÓN EVALUACIÓN DOCENTE

PÁG: 1 de 1

FACULTAD	
DEPARTAMENTO	
DOCENTE	
PERIODO EVALUADO	
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
FECHA	
FORTALEZAS	
ASPECTOS POR MEJORAR	
COMPROMISOS DEL DOCENTE	

FIRMA DEL DOCENTE

FIRMA DIRECTOR DE DEPARTAMENTO