

2016

PLAN DE MANTENIMIENTO

CONTENIDO

MISION Y VISION

OBJETIVOS PRINCIPIOS TIPOS DE MANTENIMIENTO

- **PREVENTIVO**
- **CORRECTIVO**
- **PERIÓDICO**
- **CONSERVACIÓN**
- **RECUPERACIÓN O AMPLIACIÓN**
- **PUESTA EN MARCHA**

OBJETIVO ESPECIFICO POLÍTICA

POLÍTICA DE SEGURIDAD

PROCEDIMIENTOS

PRESENTACION

Dentro de las instituciones la planeación es una de las herramientas contundentes para lograr los resultados esperados, la cual nos permite de manera eficiente disminuir al máximo el grado de riesgo en un ambiente de incertidumbre.

La Universidad Popular del Cesar - Seccional Aguachica es consciente que a pesar de los procedimientos aplicados para mejorar los procesos de laborales, no será exitoso si no se consigue la concientización de todo el talento humano.

Por ello se ha emprendido un Plan de Mantenimiento que se ajuste a las necesidades de la institución, de crecer y desarrollarse dentro de su ámbito; dicho plan está basado en el crecimiento continuo que ha presentado la Seccional en cuanto a estudiantes, docente, personal administrativo e infraestructura, que operan como variables consideradas para la elaboración del plan de Mantenimiento.

El presente Plan de Mantenimiento va orientado a fortalecer las diferentes áreas de la Seccional de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acción año 2016 y los objetivos misionales.

El plan de mantenimiento recopila información detallada aspectos esenciales:

- Reparaciones Locativas
- Conservación Mobiliario y Equipo de Oficina
- Conservación de Equipos mecánicos de mantenimiento
- Conservación de Equipos Eléctrico y Electrónicos
- Contratos de Aseo
- Contratos de Celaduría
- Contratación de Servicios Técnicos

MISION

El plan de Mantenimiento, permite a la institución, tener un registro de todos los aspectos que conciernen al mantenimiento de las instalaciones y equipos haciendo una relación detallada de las actividades que necesita un bien y los costos e intervalos de tiempo para optimizar su funcionamiento y facilitar las actividades de la Universidad.

VISION

Para el 2016 se pretende que el plan de mantenimiento sea un sistema que provea órdenes de trabajo eficaz y que sea un mecanismo de control que actúe sobre el avance de las actividades relacionadas con el mantenimiento. Estimando así los costos a largo plazo evitándolos por la falta de mantenimiento.

OBJETIVO

Mantener las instalaciones físicas y equipos de la Seccional Aguachica en óptimas condiciones. Este plan de mantenimiento incluye el aspecto preventivo así como el correctivo, por lo que se integran políticas, procedimientos y presupuestos para su debida ejecución.

OBJETIVOS ESPECÍFICO

- Definir políticas adecuadas para cada familia y grupos específicos de mantenimiento, estableciendo diferencias a equipos en el contexto operativo, funciones y estándares de rendimiento.
- Optimizar la disponibilidad de los equipos, la seguridad, la integridad ambiental, la eficiencia energética y calidad de nuestros servicios al mínimo costo.

- Preservar las funciones de los activos físicos para evitar, eliminar o minimizar las consecuencias que puedan generar las fallas en ellos.

PRINCIPIOS

- ✚ **Disponibilidad** : Es el tiempo que se puede esperar que un equipo o bien este disponible para cumplir la función para la cual fue destinado, esto no implica necesariamente que esté funcionando si no que se encuentre en condiciones de funcionar.
- ✚ **Confiabilidad** : Es la probabilidad de que un equipo cumpla con una misión específica bajo condiciones de uso determinadas en periodo determinado.
- ✚ **Asistencia Técnica** Es la cualidad de poder atender una determinada solicitud de mantenimiento en el tiempo de espera fijado y bajo condiciones previstas.
- ✚ **Costo/Beneficio** : va asociada a los costos de las actividades las cuales deben ser de buena calidad brindando la mayor satisfacción a la prestación del servicio.

TIPOS DE MANTENIMIENTO

CORRECTIVO Es el tipo de tarea de mantenimiento de equipos o componentes averiados las cuales solo se realizan cuando en equipo está parado ó fuera de servicio.

PREVENTIVO Es el que efectúa ajustes parciales que generalmente es necesario realizar a distintos intervalos de tiempo, para corregir fallas o prevenir daños mayores derivados del desgaste por su tiempo de uso, efectos del clima o la intensidad de su operación. Este se lleva a cabo antes de que el bien deje de desarrollar eficientemente las funciones para las cuales fue diseñado y puede implicar costos significativos al reponer parcialmente el bien. Esta actividad se caracteriza por estar dentro de las asignaciones presupuétales.

PERIODICO Son las actividades generalmente de menor costo, determinadas en el diseño original de la obra y que tienen por objeto la conservación de la obra física, equipo y maquinaria y se llevan a cabo generalmente a intervalos regulares predeterminados Ej.: Pintura, cambio de aceite, limpieza. La ejecución de estas actividades se caracteriza por estar dentro de las asignaciones presupuétales.

CONSERVACIÓN Es aquel que realiza el usuario del equipo, en inspeccionar, limpiar lubricar, ajustar y llevar control de su herramienta de trabajo. Esta persona debe conocer el funcionamiento de su equipo para evitar que se ocasione daño a esta.

RECUPERACIÓN O AMPLIACIÓN Son las acciones y trabajos tendientes a refaccionar las obras físicas, equipos y maquinaria mejorando su capacidad y funcionamiento original extendiendo su vida útil.

PUESTA EN MARCHA: El Plan de Mantenimiento requiere que el área de servicios generales, se cuente con personal especializado en labores específicas de mantenimiento: aseo, plomería, electrónica, electricidad, ebanistería - carpintero que facilite el proceso de mantenimiento de la Seccional.

TIEMPO:

El Plan de mantenimiento 2016 tiene una vigencia de un año.

MARCO GEOGRAFICO.

El Plan de mantenimiento se ejecutara dentro de los perímetros de la Universidad Popular del Cesar Seccional Aguachica.

ANTECEDENTES

La UPC Seccional Aguachica, aprobada mediante resolución 1123 del Ministerio de Educación Nacional, cuenta con un inmueble de tenencia propia de 67.696 M2 .

La infraestructura física de la Seccional Aguachica consta de:












INFRAESTRUCTURA FISICA UPC SECCIONAL AGUACHICA														
INMUEBLES	TENENCIA *	AREA EN METRO CUADRADO POR USO **											TOTAL	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
BLOQUE 1.														
OFICINA REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO								25					25	
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							15						15	
VICERRECTORIA GENERAL							21						21	
AULA DE CLASE NP 1	P	55											55	
AULA DE CLASE NP 2	P	55											55	
AULA DE CLASE NP 3	P	55											55	
AULA DE CLASE NP 4	P	55											55	
AULA DE CLASE NP 5	P	55											55	
SALA DE INFORMÁTICA	P		107										107	
AUDITORIO	P			100									100	
BLOQUE 2.														
AULA DE CLASE NP10	P	35											35	
AULA DE CLASE NP 9	P	35											35	
AULA DE CLASE NP 8	P	35											35	
AULA DE CLASE NP 7	P	35											35	
AULA DE CLASE NP 6	P	35											35	
AULA DE CLASE NP11	P	35											35	
AULA DE CLASE NP12	P	35											35	
AULA DE CLASE NP13	P	35											35	
AULA DE CLASE NP14	P	35											35	
AULA DE CLASE NP15	P	100											100	
BENEFICIO UNIVERSITARIO	P												100	
CAFETERIA	P							38		36			38	
BLOQUE 3														
3.1 DIRECCION ACADEMICA	P							18					18	
SECRETARIA DIREC. ACADEMICA	P							18					18	
CORD. TC. AGROPECUARIA	P												0	
OFICINA JURIDICA	P												0	
3.2 COORDINACIONES														
COORDINACION PROYECTO INVESTIGACION	P												18	
CORD. PRAC. EMPRESARIA	P							18					18	
CORD. PROGRAMA ADMON.	P							18					18	
CORD. PROC. CONTADURIA	P							18					18	
3.3 ALMACEN	P							22					22	
3.4 POSGRADO - EXT Y OF. EGRESADOS	P							52					52	
3.5 SALA DE PROFESORES	P												52	
BLOQUE 4														
COORDINACION DE INGENIERIAS	P												155	
LABORATORIO POLIVALENTE	P		155										155	
LABORATORIO MULTIFUNCIONAL	P		155										155	
BLOQUE 5														
ESCENARIOS DEPORTIVOS														
CANCHA MULTIFUNCIONAL	P									500			500	
CANCHA DE FUTBOL Y MICRO	P									10800			10800	
ZONA DE RECREACION	P									6.000			6000	
SERVICIOS SANITARIOS	P										50		50	
BLOQUE 6 *														
BIBLIOTECA	P				480								480	
AUDITORIO DE POSGRADO Y AULAS DE CLASE 14 Y 15	P	120											120	
CERRAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD EN MTS LINEALES	P											1280	1280	
BLOQUE 6 *** EN CONSTRUCCION														
OFENAS	P							120					120	
ZONA DE CAFETERIA	P								150				150	
SERVICIOS SANITARIOS	P									100			100	
AULAS DE CLASE	P	200											200	
TOTALES		1088	417	0	100	480	0	382	11400	136	6000	150	1280	21433

La Seccional Aguachica actualmente cuenta con cinco programas con registros calificados y se prepara para la visita de pares académicas de los programas de Ingeniería Ambiental y Sanitaria y el programa de Economía; Las exigencias son cada vez mayores por lo que se hace necesario la ampliación, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física. El objetivo de este Plan es dar solución oportuna a las necesidades establecidas por las diferentes dependencias.

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

-  Mantenimiento de Aire Acondicionados
-  Mantenimiento de planta eléctrica
-  Mantenimiento de Equipos de Cómputo de laboratorios y oficinas
-  Mantenimiento Hidrosanitario
-  Mantenimiento Zonas Verdes
-  Mantenimiento de Infraestructura Física
-  Mantenimiento de Extintores
-  Mantenimiento de Alberca, Tanques y subterráneos
-  Mantenimiento de Equipos de Laboratorio de ciencias Básicas
-  Mantenimiento de Equipos de Redes
-  Programa de Fumigación

COSTO MANTENIMIENTO DE LA SECCIONAL AGUACHICA VIGENCIA 2016

ITEMS	RUBRO PPTAL	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO	PERIODICIDAD DE LA COMPRA
ADQUISICION DE SERVICIOS					
2.3	20201	MANTENIMIENTO			
2.3.1	20201	Celaduria Privada	4	48,412,560	Ene - Dic
2.3.2	20201	Aseo, Desinfeccion y Ornato	5	31,367,648	Ene - Dic
2.3.3	20201	Podas de Arboles	2	600,000	Ene - Dic
2.3.4	20201	Tratamiento y fumigación (CONTRA LA MALEZA E	1	200,000	Ene - Dic
2.3.5	20201	Mantenimiento de pupitres	0	-	Ene - Dic
2.3.6	20201	Mantenimiento aires acondicionados	2	3,900,000	Ene - Dic
2.3.7	20201	Mantenimiento de equipos de cómputos sala de redes y telecomunicaciones	2	5,000,000	
2.3.8	20201	Mantenimiento de Bienes Muebles y equipos de laboratorios y planta piloto	1	500,000	Ene - Dic
2.3.9	20201	Mantenimiento de equipos (de computo, DATA CENTER, equipos audiovisuales, plantas eléctricas, unidades odontológicas, instrumentos musicales y recarga de extintores, muebles de oficina, fotocopiadoras)	2	1,000,000	Ene - Dic
2.3.10	20201	Mantenimiento computadores de oficina y plataforma tecnológica (aire acondicionado, ups, servidores, firewall, cableado lógico y eléctrico)	2	1,000,000	Ene - Dic
2.3.11	20201	Reporalización de salones y dependencias sedes UPC	30	127,275	Ene - Dic
2.3.12	20201	Reparación estructuras metálicas y ornamentación (rejas, puertas, protectores, ventanales, cambio de empaques y cambio de vidrios)	1	500,000	Ene - Dic
2.3.13	20201	Mantenimiento Extintores , tableros y carteleras	1	3,000,000	Ene - Dic
2.3.14	20201	Mantenimiento y reparación dispensadores múltiples de agua helada, turbinas de bombeo, tanques elevados, Extintores y poza séptica	1	500,000	Ene - Dic
2.3.15	20201	Manejo de Resido Solido Y Liquidos De Laboratorio QUIMICA Y AREAS AFINES	1	1,500,000	Ene - Dic
2.3.16	20201	Caja menor	3	7,500,000	Ene - Dic
TOTAL				105,107,483	

Plan de Mantenimiento Preventivos y Correctivos

VICENCIA FISCAL - 2016

RESPONSABLES: SERVICIOS GENERALES

FASE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	INICIO	FIN	FASE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	INICIO	FIN
Mantenimiento De Computadores, Equipos de Redes, y equipos de laboratorios	1.13.2016	2.15.2016	Mantenimiento De Computadores, Equipos de Redes, y equipos de laboratorios	8.1.2016	8.30.2016
Mantenimiento de Aires Acondicionados y ventiladores	1.19.2016	2.7.2014	Mantenimiento de Aires Acondicionados y ventiladores	8.16.2016	9.1.2016
Mantenimiento de dispensadores y filtro de agua, turbinas de bombeo, tanques elevados y poza séptica y de Baterías Sanitarias	1.19.2016	1.29.2016	Mantenimiento de dispensadores y filtro de agua, turbinas de bombeo, tanques elevados y poza séptica y de Baterías Sanitarias	8.1.2016	8.13.2016
Mantenimiento de Extintores	1.23.2016	2.29.2016	Mantenimiento de Extintores	10.1.2016	10.31.2016
Desmontes de predios de la institución , poda de árboles , Corte de césped	2.15.2016	3.11.2016	Desmontes de predios de la institución , poda de árboles , Corte de césped	6.1.2016	9.30.2016
Fumigación de Predios , malezas y oficinas	3.8.2016	4.30.2016	Fumigación de Predios , malezas y oficinas	8.1.2016	9.30.2016
Mantenimiento Planta Eléctrica y Redes eléctricas	2.15.2016	2.29.2016	Mantenimiento Planta Eléctrica	11.1.2016	12.17.2016

enero

sm	l	m	m	j	v	s	d
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

febrero

sm	l	m	m	j	v	s	d
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

marzo

sm	l	m	m	j	v	s	d
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

abril

sm	l	m	m	j	v	s	d
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

mayo

sm	l	m	m	j	v	s	d
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

junio

sm	l	m	m	j	v	s	d
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

julio

sm	l	m	m	j	v	s	d
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

agosto

sm	l	m	m	j	v	s	d
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

septiembre

sm	l	m	m	j	v	s	d
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

octubre

sm	l	m	m	j	v	s	d
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

noviembre

sm	l	m	m	j	v	s	d
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

diciembre

sm	l	m	m	j	v	s	d
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				