



**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
SECCIONAL AGUACHICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**FORMATO DE SOLICITUD DE EXONERACIÓN PARA INDIGENAS DE
LA MATRICULA FINANCIERA, SEGUNDO PERIODO DEL AÑO-2016--**

Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Semestre a cursar _____

Apellidos: _____ Nombres: _____

Programa: _____ Dirección _____

No. de Teléfono donde Ubicar _____ Documento de identidad _____

REQUISITOS:

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD:

- Presentar certificación en original con fecha actualizada del cabildo o resguardo indígena donde conste que el estudiante pertenece a una etnia indígena. ()
- Fotocopia del documento de identidad del solicitante ()
- Formato de solicitud de descuento debidamente diligenciado ()
- Fotocopia legible de la resolución de inscripción del resguardo indígena en el Ministerio del Interior ()
- Fotocopia legible del acta de designación del Cabildo Gobernador ()
- Fotocopia legible del acta de posesión del cabildo Gobernador ()

FIRMA DEL ESTUDIANTE

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

Recepcionado por: _____ Sección: _____

Revisado por: _____ Aprobado: SI NO

Observaciones: _____

No. De folios entregado _____ Letras _____ No. Radicado _____

NOTA: Se le informa a la comunidad universitaria que los datos aquí reportados serán objeto de verificación por las autoridades respectivas. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del estudiante favorecido, dará lugar a la pérdida del beneficio sin perjuicio de las acciones disciplinarias que este hecho pueda generar, de igual manera deben actualizar sus datos personales en su vortal para ser beneficiados con las exoneraciones y descuentos.

Nº. RADICADO _____ **DIA:** _____ **MES:** _____ **AÑO:** _____

SOLICITUD DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE LA MATRICULA FINANCIERA, II PERIODO DEL AÑO 2016

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

RECEPCIONADO POR: _____

SECCION _____ DESCUENTO SOLICITADO **INDIGENA** No. FOLIOS _____

PARA CUALQUIER RECLAMO ES INDISPENSABLE PRESENTAR ESTE DESPRENDIBLE



**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
SECCIONAL AGUACHICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**FORMATO DE SOLICITUD DE DESCUENTO POR PARENTESCO DE LA
MATRICULA FINANCIERA, SEGUNDO PERIODO DEL AÑO 2016**

Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Semestre a cursar _____

Apellidos: _____ Nombres: _____

Programa: _____ Dirección _____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD:

DESCUENTO POR HERMANOS:

- Presentar copia registro civil de ambos hermanos ()
- Fotocopia del documento de identidad de los hermanos solicitantes ()
- Fotocopia de los carné de los dos estudiantes ()
- Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado ()

DESCUENTO POR CONYUGES

- Presentar acta de matrimonio o declaración extrajuicio que se tiene unión marital de hecho ()
- Fotocopia del documento de identidad de ambos estudiantes ()
- Fotocopia de los carné de los dos estudiantes ()
- Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado ()

PADRE O MADRE E HIJOS:

- Presentar registro civil del estudiante que lo solicita ()
- Fotocopia del documento de identidad del padre o de la madre ()
- Fotocopia de los carné de los dos estudiantes ()
- Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado ()

FIRMA DEL ESTUDIANTE

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

Recepcionado por: _____ Sección: _____

Revisado por: _____ Aprobado: SI NO

Observaciones: _____

No. De folios entregado _____ Letras _____ No. Radicado _____

NOTA: Se le informa a la comunidad universitaria que los datos aquí reportados serán objeto de verificación por las autoridades respectivas. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del estudiante favorecido, dará lugar a la pérdida del beneficio sin perjuicio de las acciones disciplinarias que este hecho pueda generar, de igual manera deben actualizar sus datos personales en su vortal para ser beneficiados con las exoneraciones y descuentos.

**SOLICITUD DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE LA MATRICULA FINANCIERA,
SEGUNDO PERIODO DEL AÑO 2016**

Nº. RADICADO _____ **DIA:** _____ **MES:** _____ **AÑO:** _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

RECEPCIONADO POR: _____

HERMANO

CONYUGE

PADRE E HIJO

PARA CUALQUIER RECLAMO ES INDISPENSABLE PRESENTAR ESTE DESPRENDIBLE



**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
SECCIONAL AGUACHICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**FORMATO DE SOLICITUD DE EXONERACIÓN FUNCIONARIO, HIJO Y
CONYUGUES DE FUNCIONARIOS DE LA MATRICULA FINANCIERA,
SEGUNDO PERIODO AÑO 2016**

Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Semestre a cursar _____
 Apellidos: _____ Nombres: _____
 Programa: _____ Dirección _____
 No. de Teléfono donde Ubicar _____ Documento de identidad _____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD:

EXONERACIÓN PARA CONYUGUE CUANDO UNO DE LOS DOS ESTÉ VINCULADO A LA INSTITUCIÓN COMO FUNCIONARIO.

- Presentar acta de matrimonio o declaración de extrajuicio que se tiene unión marital de hecho. ()
- Fotocopia del documento de identidad del cónyuge o compañero (a) permanente. ()
- Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado ()
- Verificar que se encuentre en la lista de docentes o funcionarios públicos de la Universidad Popular del Cesar, expedida por la Coordinación del Grupo de Gestión de Desarrollo Humano. ()

EXONERACION PARA HIJO (S) DE DOCENTES O FUNCIONARIOS DE PLANTA

- Presentar registro civil del hijo (Estudiante) ()
- Fotocopia del documento de identidad del padre o madre que esté vinculado a la Institución. ()
- Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado ()
- Verificar que se encuentre en la lista de docentes o funcionarios públicos de la Universidad Popular del Cesar, expedida por la Coordinación del Grupo de Gestión de Desarrollo Humano. ()

FIRMA DEL ESTUDIANTE

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

Recepcionado por: _____ Sección: _____
 Revisado por: _____ Aprobado: SI NO
 Observaciones: _____
 No. De folios entregado _____ Letras _____ No. Radicado _____

NOTA: Se le informa a la comunidad universitaria que los datos aquí reportados serán objeto de verificación por las autoridades respectivas. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del estudiante favorecido, dará lugar a la pérdida del beneficio sin perjuicio de las acciones disciplinarias que este hecho pueda generar, de igual manera deben actualizar sus datos personales en su portal para ser beneficiados con las exoneraciones y descuentos.

**SOLICITUD DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE LA MATRICULA FINANCIERA,
SEGUNDO PERIODO DEL AÑO 2016**

Nº. RADICADO _____ **DIA:** _____ **MES:** _____ **AÑO:** _____
 NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____
 RECEPCIONADO POR: _____

PARA CUALQUIER RECLAMO ES INDISPENSABLE PRESENTAR ESTE DESPRENDIBLE



**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
SECCIONAL AGUACHICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**FORMATO DE SOLICITUD DE DESCUENTO POR LEY ELECTORAL Y EL
ADULTO MAYOR (62 AÑOS), DE LA MATRICULA FINANCIERA
SEGUNDO PERIODO AÑO 2016**

Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Semestre a cursar _____
 Apellidos: _____ Nombres: _____
 Programa: _____ Dirección _____
 No. de Teléfono donde Ubicar _____ Documento de identidad _____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD:

DESCUENTO POR LEY ELECTORAL.

- Presentar certificado electoral de las votaciones del 25 de Octubre año 2015 y dejar como soporte una fotocopia. ()
- Fotocopia del documento de identidad del estudiante que lo solicita ()
- Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado ()

DESCUENTO DEL ADULTO MAYOR

- Fotocopia del documento de identidad. ()
- Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado ()
- Fotocopia De Carné del sisben y pertenecer a los niveles I y II. ()

FIRMA DEL ESTUDIANTE

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

Recepcionado por: _____ Sección: _____
 Revisado por: _____ Aprobado: SI NO
 Observaciones: _____
 No. De folios entregado _____ Letras _____ No. Radicado _____

NOTA: Se le informa a la comunidad universitaria que los datos aquí reportados serán objeto de verificación por las autoridades respectivas. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del estudiante favorecido, dará lugar a la pérdida del beneficio sin perjuicio de las acciones disciplinarias que este hecho pueda generar, de igual manera deben actualizar sus datos personales en su vortal para ser beneficiados con las exoneraciones y descuentos.

.....

**SOLICITUD DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE LA MATRICULA FINANCIERA,
SEGUNDO PERIODO DEL AÑO 2016**

Nº. RADICADO _____ **DIA:** _____ **MES:** _____ **AÑO:** _____
 NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____
 RECEPCIONADO POR: _____

PARA CUALQUIER RECLAMO ES INDISPENSABLE PRESENTAR ESTE DESPRENDIBLE



**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
SECCIONAL AGUACHICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

DESCUENTOS POR VOTACIÓN:

- ✚ Presentar certificado electoral de las votaciones del 20 de junio del año 2010 y dejar como soporte una fotocopia.
- ✚ Fotocopia del documento de identidad del estudiante que lo solicita
- ✚ Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado

DESCUENTOS POR PARENTESCO:

HERMANOS:

- ✚ Presentar copia registro civil de ambos hermanos
- ✚ Fotocopia del documento de identidad de los hermanos solicitantes
- ✚ Fotocopia de los carné de los dos estudiantes
- ✚ Fotocopia del registro extendido de notas con un promedio mayor o igual a 3.5 (tres punto cinco).
- ✚ Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado

CONYUGUE:

- ✚ Presentar acta de matrimonio o declaración extrajuicio que se tiene unión marital de hecho
- ✚ Fotocopia del documento de identidad de ambos estudiantes
- ✚ Fotocopia de los carné de los dos estudiantes
- ✚ Fotocopia del registro extendido de notas con un promedio mayor o igual a 3.5 (tres punto cinco).
- ✚ Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado

PADRE O MADRE E HIJOS:

- ✚ Presentar registro civil del estudiante que lo solicita
- ✚ Fotocopia del documento de identidad del padre o de la madre
- ✚ Fotocopia de los carné de los dos estudiantes
- ✚ Fotocopia del registro extendido de notas con un promedio mayor o igual a 3.5 (tres punto cinco).
- ✚ Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado

EXONERADO POR PROMEDIO ACADÉMICO

- ✚ Verificar que se encuentren en el listado emitido por la Oficina de Admisiones Registro y Control Académico de la Institución con el promedio requerido para la exoneración de pago.

EXONERACIÓN PARA CONYUGUE CUANDO UNO DE LOS DOS ESTÉ VINCULADO A LA INSTITUCIÓN COMO FUNCIONARIO.

- ✚ Presentar acta de matrimonio o declaración de extrajuicio que se tiene unión marital de hecho.
- ✚ Fotocopia del documento de identidad del cónyuge o compañero (a) permanente.
- ✚ Fotocopia del registro extendido de notas con un promedio mayor o igual a 3.5 (tres punto cinco).
- ✚ Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado

EXONERACION PARA HIJO(S) DE DOCENTES O FUNCIONARIOS DE PLANTA

- ✚ Presentar registro civil del hijo (Estudiante)
- ✚ Fotocopia del documento de identidad del padre o madre que esté vinculado a la Institución.



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
SECCIONAL AGUACHICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ✚ Fotocopia del registro extendido de notas con un promedio mayor o igual a 3.5 (tres punto cinco).
- ✚ Formato de solicitud de descuentos debidamente diligenciado
- ✚ Verificar que se encuentre en la lista de docentes o funcionarios públicos de la Universidad Popular del Cesar, expedida por la Coordinación del Grupo de Gestión de Desarrollo Humano.

EXONERADO POR INDIGENAS

- ✚ Presentar certificación en original con fecha actualizada del cabildo o resguardo indígena donde conste que el estudiante pertenece a una etnia indígena.
- ✚ Fotocopia del documento de identidad del solicitante
- ✚ Fotocopia del registro extendido de notas con un promedio mayor o igual a 3.5 (tres punto cinco).
- ✚ Formato de solicitud de descuento debidamente diligenciado
- ✚ Fotocopia legible de la resolución de inscripción del resguardo indígena en el Ministerio del Interior.
- ✚ Fotocopia legible del acta de designación del Cabildo Gobernador
- ✚ Fotocopia legible del acta de posesión del cabildo Gobernador

EXONERACIÓN PARA INTEGRANTES DE LA DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y APOYO LOGISTICO

Verificar que se encuentra incluido en el listado emitido por la División de Bienestar Universitario.

NOTA: EL FORMATO LO PUEDEN ADQUIRIR EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO DE LA SEDE HURTADO Y CAMPUS UNIVERSITARIO.